



Na podlagi določil ZOsni-UPB3 (Ur.l. RS, št. 81/06 in spremembe) je svet šole na svoji 10. seji z dne 4. 1. 2018 sprejel

VZGOJNI NAČRT



Osnovna šola Domžale
Bistriška cesta 19
1230 Domžale



Podružnična šola Ihan
Šolska ulica 5, Ihan
1230 Domžale

1 Namen vzgojnega delovanja

Šola naj bo model življenja, kamor bo učenec rad hodil in doživeljal smiselnost svojega učenja, kjer bo odkrival svoje poslanstvo in se zanj v popolni meri usposabljal.

Najpomembnejši cilj vzgojnega delovanja Osnovne šole Domžale je: vzgojiti in izobraziti mlade ljudi v celovite osebnosti, ki bodo sposobni samostojno in ustvarjalno reševati vsakdanje probleme in bodo spoštovali vrednote naše širše in ožje skupnosti ter bodo kritični do vseh oblik nasilja.

2 Cilji delovanja šole in vzgojna načela

Cilji delovanja šole temeljijo na štirih stebrih izobraževanja: vedeti, znati delati, znati živeti z drugimi, znati biti in živeti s seboj. Osnovni cilj je razvijanje potrebe po stalnem lastnem razvoju in učenju – učenju za vse življenje.

2. 1 Cilji šole:

- Kakovostna splošna izobrazba za vse,
- skladen, vsestranski osebni razvoj posameznika v skladu z njegovimi sposobnostmi in interesi,
- razvijanje pismenosti in razgledanosti na vseh področjih,
- razvijanje sposobnosti sporazumevanja v tujih jezikih,
- razviti odnos do dela in občutek samospoštovanja,
- razvijanje narodne zavesti, ohranjanje lastne kulture in poznavanje drugih kultur,
- najti in uporabiti informacije, razvijanje IKT,
- odgovoren odnos do zdravja,
- kakovostno posredovanje učnih vsebin,
- vzgojno ravnanje,
- enaka obravnava vseh učencev,
- razvijanje nadarjenosti in sposobnosti za razumevanje umetniških področij,
- solidarnost,
- strpnost,
- vseživljenjsko učenje in razvijanje podjetnosti.

Te cilje in vrednote lahko uresničimo le, če jih bomo vsi dosledno upoštevali.

2. 2 Vzgojna načela:

- Načelo spoštovanja učencev in vzajemnega spoštovanja,
- načelo omogočanja aktivnega sodelovanja učencev,
- načelo proaktivnega oziroma preventivnega delovanja,
- načelo sodelovanja s starši in usklajenost pristopa šole in staršev,

- načelo združevanja pravic, odgovornosti in pravil,
- načelo spodbujanja samonadzora in samodiscipline,
- načelo strokovne avtonomije, usklajenosti vzgojnih dejavnikov in doslednosti,
- načelo osebnega zgleda.

3 Vzgojne dejavnosti (preventiva)

Številni cilji osnovne šole so izrazito vzgojni. S skrbnim načrtovanjem posebnih proaktivnih oziroma preventivnih dejavnosti ter z vsakodnevnim ustreznim ravnanjem v različnih situacijah bomo načrtovane vzgojne cilje lahko na naši šoli tudi dosegali. Le tako se bodo učenci počutili varne, sprejete, ustvarjalne, iniciativne, svobodne, z upoštevanjem omejitev, ki jih postavlja skupnost.

3.1 Proaktivne (preventivne) dejavnosti

Ure oddelčne skupnosti:

- Razvijanje vrednot s poudarkom na medsebojnih odnosih,
- bonton.

V okviru pouka:

- Spodbujanje pozitivnih vedenjskih vzorcev,
- pomen sprotnega dela,
- medvrstniška pomoč pri pouku in malici,
- vnašanje vzgojnih vsebin v skladu s predmetnikom.

Razširjeni preventivni program:

- Mediacija,
- svetovalni razgovor,
- preventiva proti drogam,
- krepitev samopodobe,
- Ena, ena, tri (predstavitve policije),
- sistematski pregledi,
- zobozdravstveni pregledi,
- tekmovanje za zdrave zobe,
- tečajji prve pomoči,
- preventivni program spolne vzgoje.

Sodelovanje s starši:

- Sprotno reševanje problemov,
- kvalitetno sodelovanje s starši,
- predavanja za starše,
- šola za starše,
- zbiralne akcije,
- šolske prireditve,
- obeležitve državnih praznikov,
- medgeneracijsko sodelovanje (obiski starostnikov, srečanje z otroki v vrtcu),

- skrb za čisto okolje,
- raziskovalne naloge,
- neformalni stiki (piknik oddelka, različne delavnice, skupni izleti, dan/teden odprtih vrat, športne igre),
- humanitarne akcije (pomoč potrebnim),
- uporaba sodobnih načinov komunikacije.

Skupnost učencev šole in šolski parlament:

- Zbira pripombe in predloge oddelčnih skupnosti v zvezi s programom pouka, dnevov dejavnosti, ekskurzij, interesnih dejavnosti, prireditvev in drugih dejavnosti, ki jih organizira šola,
- spremlja uresničevanje pravic in dolžnosti učencev ter opozarja ravnatelja in svet šole na morebitne kršitve pravic učencev,
- načrtuje in organizira skupne akcije (zbiralne akcije, solidarnostne akcije ...),
- predlaga izboljšave bivalnega okolja (lepši izgled, čistejše okolje) in sodeluje pri uresničitvi idej,
- oblikuje predloge za pohvale, nagrade in priznanja učencem,
- opravlja druge naloge, za katere se dogovorijo učenci,
- izvršilni organ skupnosti učencev je šolski parlament.

Medsebojna pomoč učencev:

- Medsebojna učna pomoč,
- mediacija.

Medsebojni odnosi:

- Predpraznična druženja in praznovanja,
- razredne prireditve.

Strokovno izpopolnjevanje pedagoških delavcev:

- Vsebine, načrtovane v LDN.

Interesne dejavnosti in tabori (šole v naravi, tabori za nadarjene in ostale zainteresirane učence):

- Izvajanje interesnih dejavnosti po programu,
- organiziranje tematskih taborov.

Hišni red:

- Pravila hišnega reda.

Govorilne ure za starše in učence:

- Izvajanje po programu in dogovoru.

4 Svetovanje in sporazumno reševanje medsebojnih težav ter sporov (vzgojni postopki)

4.1 Svetovanje in usmerjanje

Svetovanje in usmerjanje pomaga učencem pri reševanju težav v zvezi z njihovim razvojem, delom, odnosih z drugimi, ravnanju samopresoje in prevzemanju odgovornosti.

Cilji svetovanja in usmerjanja:

- Oblikovati lastne cilje in strategije za njihovo uresničevanje,
- organizirati učinkovito lastno delo,
- razmišljati o vedenju in ravnanjih drugih ljudi,
- prevzemati odgovornost in posledice svojih dejanj,
- se vživljati v druge (empatija),
- razumeti vzroke za neustrezna vedenja pri sebi in drugih,
- reševati probleme in konflikte,
- ustrezno ravnati ob stresu, konfliktu, frustraciji, depresiji ...
- razvijati pozitivno samopodobo,
- dosegati druge cilje, ki jih zastavi šola.

Svetovanje se lahko izvaja v okviru ur oddelčne skupnosti, pogovorov z učenci v času govorilnih ur za starše in učence, ob sprotne reševanju problemov in drugih priložnostih.

Postopnost svetovanja in usmerjanja:

- Učitelji in razredniki **usmerjajo in svetujejo** učencem, kadar se pojavijo individualni ali skupinski problemi,
- v postopku **mediacije** šola posreduje v sporu med učenci,
- s postopkom **restitucije** učenec poravnava etično, socialno, psihološko ali materialno škodo.

Restitucija in mediacija sta prostovoljni.

4.2 Individualni svetovalni pogovori

Osebni svetovalni pogovori učiteljev, svetovalnih delavcev ali drugih z učenci, še posebej s tistimi, ki imajo težave, so zelo pomembni. So najboljša pot za graditev medsebojnega zaupanja. V pogovoru svetovalec učencu pomaga uvideti njegove potrebe in motive ravnanj ter povezanost ravnanj z njihovimi posledicami. Ponudi mu pomoč pri iskanju ustreznih vedenj. Svetovalnemu pogovoru lahko sledi dogovor med učencem, starši in strokovnim delavcem ali vodstvom šole.

4.3 Šolska mediacija

Mediacija je postopek, v katerem se osebe, ki imajo težavo ali konflikt, ob pomoči tretje osebe, posrednika oziroma mediatorja, pogovorijo in ugotovijo, kje so točke njihovega spora. Udeleženci prevzamejo odgovornost za rešitev nastalega konflikta.

4. 4 Restitucija

Restitucija (povračilo škode) omogoča ustvarjalno soočanje z napakami, ki so na ta način tudi priložnost za učenje novih vedenj in popravo napak. Lahko se izvede kot poravnava škode z delom ali kako drugače.

Restitucija je lahko:

Pomoč v knjižnici, hišniku, čistilkam, ...	Pri kršitvah šolskih pravil, kot so: zamujanje k pouku in drugim vzgojno-izobraževalnim dejavnostim, neopravičeni izostanki, povzročanje škode ... se učencu lahko določi pomoč v knjižnici, hišniku, čistilkam, ...
--	--

Škodo, ki jo je učenec s svojim ravnanjem po malomarnosti ali namenoma povzročil, je dolžan poravnati – materialno in/ali moralno. Poravnava je smiselno povezana s povzročeno psihološko, socialno in materialno škodo. Za tako poravnavo jamčijo starši.

5 Načini vzgojnega delovanja (ukrepi)

Vzgojni postopki so posledica kršitev pravil šole. Uporabljajo se, kadar učenci niso pripravljeni sodelovati pri reševanju problemov in so bile predhodno izvedene vse druge vzgojne dejavnosti.

Pomembno je, da smo vsi zaposleni in starši otrokom zgled ustreznega vedenja in pravih ravnanj. Vsi udeleženci na šoli moramo delovati preventivno.

5. 1 Kršitve šolskih pravil:

- Nespoštovanje pravil hišnega reda,
- neizpolnjevanje učnih in drugih šolskih obveznosti,
- malomarno opravljanje nalog pri dogovorjenih oblikah dežurstva,
- neopravljanje obveznosti pri organiziranih dejavnostih šole.
- motenje učencev in zaposlenih pri delu,
- zamujanje k pouku in drugim vzgojno-izobraževalnim dejavnostim,
- neopravičeni izostanki (občasni nad 12, strnjeni nad 18 ur),
- ogrožanje varnosti drugih učencev in zaposlenih,
- nestrpnost do učencev in zaposlenih (tudi na spletu),
- nespoštljivo obnašanje do drugih,
- skrivanje tuje lastnine,
- ponarejanje podpisov staršev,

5. 2 Hujše kršitve šolskih pravil:

- Ponavljanje istih kršitev (neizpolnjevanje dolžnosti), za katere so bili že izrečeni vzgojni ukrepi,
- uporaba pirotehničnih sredstev v šoli, njeni okolici, na ekskurzijah,
- izsiljevanje učencev ali delavcev šole,
- namerno poškodovanje in uničevanje šolske opreme, zgradbe ter stvari in opreme drugih učencev, delavcev ali obiskovalcev šole,
- kraja lastnine šole, drugih učencev ali obiskovalcev šole,
- popraviljanje in vpisovanje ocen v šolsko dokumentacijo,
- uničevanje, ponarejanje uradnih dokumentov, listin in podpisov na njih,
- fotografiranje in snemanje učencev, učiteljev, delavcev šole in drugih oseb na šolskem prostoru (določen v hišnem redu) ter objava teh posnetkov brez njihovega dovoljenja in dovoljenja vodstva šole,
- fotografiranje in snemanje učencev ter učiteljev na dejavnostih, ki jih organizira šola, in objava teh posnetkov brez njihovega dovoljenja,
- grob verbalni (besedni) napad na učenca, učitelja, delavca šole ali drugo osebo (tudi na spletu),
- fizični napad na učenca, učitelja, delavca šole ali drugo osebo,
- ogrožanje življenja in zdravja učencev ter delavcev šole,
- zloraba imen in drugih osebnih podatkov učencev in delavcev šole,
- kajenje ter prinašanje, posedovanje, ponujanje, prodajanje ali uživanje alkohola, drog ter drugih psihoaktivnih sredstev ter napeljevanje sošolcev k takemu dejanju v času vseh dejavnosti šole, opredeljenih v letnem delovnem načrtu,
- prihod oziroma prisotnost pod vplivom alkohola, drog in drugih psihoaktivnih sredstev v času vseh dejavnosti šole,
- spolno nadlegovanje učencev ali delavcev šole.

5. 3 Vzgojni postopki ob kršitvah šolskih pravil

Pri vzgojnih postopkih se praviloma upošteva postopnost.

Opozorilo prisotnega učitelja	Ob kršitvi šolskih pravil učitelj opozori učenca.
Pogovor z učencem	Učenec enakovredno sodeluje v pogovoru z učiteljem. S pogovorom poskušata rešiti bodisi medsebojni spor bodisi učenčev odnos do drugih oseb, šolskih dolžnosti, imetja ...
Vključitev razrednika	Če individualni pogovor z učiteljem ne zaleže, se v postopek vključi razrednik. Le-ta je ob hujših kršitvah dolžan takoj obvestiti starše učenca o učenčevem prisostvovanju pri pogovoru.
Vključitev razrednika, staršev, svetovalne službe	Kadar tudi razrednikovo posredovanje ne pripomore k rešitvi težave, razrednik v postopek vključi še svetovalno službo in starše. Če starši ne morejo ali ne želijo prisostvovati pogovoru, je prisoten strokovni delavec, ki ga izbere učenec.

V primeru hujših kršitev oziroma po presoji in sklepu razrednika/učiteljskega zbora/ravnatelja se lahko izreke vzgojnih ukrepov preskoči in preide na izrek 1. opomina.

Prijava na policijo	V primeru hujših kršitev oziroma prekrška ali kaznivega dejanja, npr.: kraja lastnine šole, drugih učencev, delavcev ali obiskovalcev šole, fizičen ali psihičen napad na učenca, učitelja, delavca šole, spolno nadlegovanje učencev ali delavcev šole, posedovanje ali prodajanje drog, namerno povzročanje večje materialne škode, izsiljevanje, grožnje, ipd. obvestimo policijo.
----------------------------	---

5. 4 Vzgojni ukrepi

Vzgojni ukrepi se uporabijo, kadar učenec, ki je storil kršitev šolskih pravil, ni pripravljen sodelovati pri reševanju nastalega težave in so predhodno bile izvedene vse druge vzgojne dejavnosti. Izvajanje vzgojnih ukrepov je povezano z nudenjem podpore ter vodenjem učenca k spremembi neustreznega vedenja. Pri tem sodelujejo učenec, starši in strokovni delavci šole.

Vzgojni ukrepi so lahko:

Ukinitev nekaterih pravic	Ukinejo se lahko določene pravice, ki so povezane s kršitvami šolskih pravil, s pridobljenimi statusi in ugodnostmi, ki jih šola nudi učencem izven predpisanih dejavnosti in standardov.
Povečan nadzor	Uvede se povečan nadzor nad učencem v času, ko je pri pouku in dejavnostih šole. Starši so redno/tedensko v stiku z razrednikom.
Začasen odvzem naprave ali predmeta	Strokovni delavec lahko začasno odvzame napravo ali predmet, s katerim učenec ogroža varnost, onemogoča ali moti izvedbo pouka. Ob takem odvzemu strokovni delavec, ki je predmet odvezel, še isti dan obvesti starše učenca, ki predmet lahko prevzamejo v šoli.
Zadržanje na pogovoru po pouku	Po pouku se lahko učitelj/razrednik tedensko ali dnevno pogovarja z učencem o težavah (disciplinskih, učnih ...).
Odstranitev učenca od pouka (učenje in delo izven učne skupine)	Začasna odstranitev učenca od pouka je smiselna, kadar učenec s svojim vedenjem onemogoča normalno izvedbo pouka kljub predhodnim pogovorom, dogovorom in opozorilom. Učenec v času odstranitve opravlja delo pod nadzorom strokovnega delavca (učitelja, svetovalne delavke, knjižničarke ...). Z učencem se še isti dan učitelj pogovori. Skupaj analizirata nastali položaj in se dogovorita o nadaljnjem sodelovanju.

Odstranitev učenca od drugih dejavnosti (dnevi dejavnosti, ekskurzije ...)	Začasna odstranitev učenca je smiselna, kadar učenec s svojim vedenjem onemogoča normalno izvedbo dejavnosti kljub predhodnim pogovorom, dogovorom in opozorilom. Učenec je v času odstranitve pod nadzorom prisotnega strokovnega delavca. Z učencem se še isti dan učitelj pogovori, o dogodku obvesti razrednika, slednji pa starše in jih opozori, da se ob ponovitvi onemogočanja normalne izvedbe dejavnosti otrok ne bo udeležil dneva dejavnosti, ampak bo ostal v šoli pri pouku.
Začasna ali stalna izključitev iz OPB	Izključitev učenca iz OPB je smiselna, kadar učenec s svojim vedenjem onemogoča normalno izvedbo dejavnosti kljub predhodnim pogovorom, dogovorom in opozorilom ter seznanitvijo staršev o možnosti izključitve iz OPB.
Odhod domov	Če je učenec preveč razburjen, neobvladljiv in ogroža sebe ali druge, pokličemo starše, ki so dolžni priti ponj v najkrajšem možnem času. Učenec počaka starše pod nadzorom svetovalne delavke, učitelja ali strokovnega delavca šole.

Šola lahko oblikuje in izvaja tudi druge vzgojne ukrepe. O vzgojnih ukrepih se vodijo ustrezni zapisi. Zapise vodi razrednik, strokovni delavec oziroma svetovalna služba (kdor vodi obravnavo).

Če je učencu izrečen vzgojni ukrep, se izda **obvestilo o vzgojnem ukrepu** (priloga 1).

5.5 Vzgojni opomini

V primeru, da vzgojne dejavnosti (svetovalni razgovori, mediacija, restitucija) in vzgojni ukrepi (5.4) ob predhodnih kršitvah niso dosegli namena, šola izreka vzgojne opomine v skladu s 26. členom Zakona o spremembah in dopolnitvah ZOsn-H (Uradni list RS, št. 87/2011).

Vzgojni opomin šola lahko izreče za kršitve, ki so storjene v času pouka, na dnevih dejavnosti in drugih organiziranih oblikah vzgojno-izobraževalne dejavnosti ter drugih dejavnostih, ki so opredeljene v letnem delovnem načrtu, hišnem redu, pravilih šolskega reda in drugih aktih šole (60.f člen ZOsn-UPB3).

Šola staršem učenca izroči v podpis dva izvoda obvestila o vzgojnem opominu (priloga 2).

Šola za učenca, ki mu je bil izrečen vzgojni opomin, najkasneje v desetih delovnih dneh od vročenega opomina pripravi individualizirani vzgojni načrt, v katerem opredeli konkretne vzgojne dejavnosti, postopke in vzgojne ukrepe, ki jih bo izvajala.

Pri pripravi individualiziranega vzgojnega načrta lahko sodelujejo tudi starši učenca.

Kadar starši učenca niso pripravljeni sodelovati, oblikuje šola individualizirani vzgojni načrt brez njih.

Individualizirani vzgojni načrt naj učencu pomaga doseči pozitivne spremembe v načinih zadovoljevanja lastnih potreb, upoštevanja potreb in pravic drugih, sprememb na področju učenja in vedenja. Pri tem je potrebno upoštevati posebnosti učenca.

Individualizirani vzgojni načrt vsebuje:

- Jasen opis težave,
- jasen opis ciljev učenja in vedenja,
- načrt ustreznih pomoči učencu in posebnih vzgojnih dejavnosti,
- strinjanje učenca, staršev in delavcev šole o lastnih nalogah in obveznostih, ki izhajajo iz uresničevanja načrta,
- morebitne izjeme in odstopanja od dogovorjenih pravil,
- način spremljanja izvajanja načrta,
- posledice uresničevanja oziroma neuresničevanja dogovorjenega.

Nosilec individualiziranega vzgojnega načrta je razrednik učenca. Vzgojni načrt se kot samostojni dokument hrani v osebni mapi učencev, ki potrebujejo svetovalno pomoč, v prostorih šolske svetovalne službe.

Šola spremlja izvajanje individualiziranega vzgojnega načrta.

Učencu lahko šola izreče vzgojni opomin v posameznem šolskem letu največ trikrat.

V skladu s 54. čl. Zakona o osnovni šoli (Ur. l. RS, št. 81/2006-UPB3 in spremembe) lahko osnovna šola, če je potrebno, iz učnih ali vzgojnih razlogov, v soglasju ali na zahtevo staršev vključi učenca v drugo osnovno šolo, če slednja s tem soglaša.

Šola lahko iz vzgojnih razlogov prešola učenca na drugo šolo brez soglasja staršev (54. čl. Zakona o osnovni šoli):

- če so kršitve pravil šole takšne narave, da ogrožajo življenje ali zdravje učenca oziroma življenje ali zdravje drugih ali
- če učenec po treh vzgojnih opominih v istem šolskem letu in kljub izvajanju individualiziranega vzgojnega načrta onemogoča nemoteno izvajanje pouka ali drugih dejavnosti, ki jih organizira šola.

6 Pravila šolskega reda

Šolska pravila vsebujejo:

- Organiziranost učencev (oddelčne skupnosti, šolska skupnost),
- podaljšanje statusa učenca,
- opravičevanje odsotnosti,
- izrekanje pohval, priznanj in podeljevanje nagrad,
- načine zagotavljanja varnosti,
- organizacijo zagotavljanja zdravstvenega varstva učencev,
- hišni red,
- druga področja, ki jih določi šola.

6. 1 Organiziranost učencev (oddelčne skupnosti, šolska skupnost)

V osnovni šoli se učenci organizirajo v oddelčne skupnosti. Oddelčna skupnost je temeljna oblika organiziranosti učencev enega oddelka. Učenci oddelčne skupnosti volijo dva predstavnika oddelka v skupnost učencev šole

Učenci pri urah **oddelčne skupnosti** (t. i. razrednih urah) skupaj z razrednikom obravnavajo vprašanja iz življenja in dela svoje skupnosti in šole ter oblikujejo predloge za boljše delo in razreševanje problemov, in sicer:

- Se pogovarjajo o učnem uspehu v oddelku in organizirajo medsebojno učno pomoč,
- organizirajo pomoč sošolcem v različnih težavah,
- obravnavajo kršitve ter predlagajo načine ukrepanja,
- dajejo pobude in predloge v zvezi s poukom, programom dni dejavnosti, ekskurzij, šolskih prireditev in interesnih dejavnosti,
- predlagajo razredniku ugotavljanje ustreznosti posamezne ocene,
- sodelujejo pri ocenjevanju,
- oblikujejo predloge za pohvale, priznanja in nagrade učencem v oddelčni skupnosti,
- organizirajo različne oblike dežurstva, ki so določena s šolskim redom in letnim delovnim načrtom dežurstev,
- organizirajo različne akcije in prireditve,
- opravljajo druge naloge, za katere se dogovorijo.

Za uveljavljanje svojih pravic in interesov se oddelčne skupnosti preko svojih predstavnikov povezujejo v **skupnost učencev šole**. Skupnost učencev šole sprejme letni program dela.

Skupnost učencev šole opravlja naslednje naloge:

- Zbira pripombe in predloge oddelčnih skupnosti v zvezi s programom pouka, dni dejavnosti, ekskurzij, interesnih dejavnosti, prireditev in drugih dejavnosti, ki jih organizira šola,
- spremlja uresničevanje pravic in dolžnosti učencev ter opozarja ravnatelja in svet šole na morebitne kršitve pravic učencev,
- organizira šolske prireditve in informira učence o svoji dejavnosti,
- načrtuje in organizira skupne akcije (zbiralne akcije, solidarnostne akcije ...),
- predlaga izboljšave bivalnega okolja (lepši izgled, čistejše okolje) in sodeluje pri uresnitvi idej,
- oblikuje predloge za pohvale, nagrade in priznanja učencem,
- opravlja druge naloge, za katere se dogovorijo učenci.

Posebno vlogo in mesto v okviru skupnosti učencev šole ima šolski parlament. Šolski parlament je izvršilni organ skupnosti učencev šole. Sestavljajo ga učenci, ki jih izvoli skupnost učencev šole. Število predstavnikov se določi glede na število oddelkov na šoli, ne sme pa biti manjše od 9.

Šolski parlament se skliče najmanj enkrat letno. Skliče ga ravnatelj ali mentor skupnosti učencev šole. Pobudo za sklic šolskega parlamenta lahko poda tudi predstavnik oddelčne skupnosti. Če posredujejo pobudo predstavniki vsaj treh oddelčnih skupnosti, je ravnatelj oziroma mentor dolžan sklicati šolski parlament.

Učiteljski zbor, svet staršev in svet šole obravnavajo predloge, mnenja in pobude učencev, ki so jih oblikovali v skupnosti učencev ali šolskem parlamentu.

6. 2 Podaljšanje statusa učenca

Učenec, ki je izpolnil osnovnošolsko obveznost in ni uspešno končal osnovne šole, jo lahko obiskuje še dve leti in tako obdrži status učenca.

Status učenca se podaljša tako, da starši vložijo na šolo prošnjo za podaljšanje statusa učenca. Vlogo oddajo najkasneje do 31. avgusta.

Če je učenec ob koncu šolskega leta pozitivno ocenjen iz vseh predmetov, ima pravico, da se mu status učenca podaljša. Če je učenec ob koncu šolskega leta negativen iz enega ali več predmetov, o podaljšanju statusa odloča učiteljski zbor.

Če ta učenec z neprimernim odnosom ovira vzgojno-izobraževalno dela, lahko ravnatelj na predlog učiteljskega zbora v skladu s 55. členom Zakona o osnovni šoli med šolskim letom oz. ob koncu šolskega leta odloči, da učenec ne sme več obiskovati osnovne šole.

6. 3 Obiskovanje pouka in opravičevanje odsotnosti

Učenec mora prisostvovati pouku in dejavnostim obveznega programa.

- Starši morajo najkasneje v petih dneh po izostanku učenca razredniku sporočiti vzrok izostanka, razen v primeru, če njegov izostanek vnaprej napovejo. Izostanek napovejo razredniku. Ta izostanek lahko strnjeno ali v več delih traja največ pet dni v letu.
- Ravnatelj lahko na podlagi obrazložene prošnje staršev iz opravičljivih razlogov dovoli učencu daljši izostanek od pouka.
- Odsotnost učenca pri posamezni uri pouka oziroma drugi dejavnosti dovoli učitelj, ki vodi to uro oziroma dejavnost, in o tem obvesti razrednika.
- Če učenec izostane več kot pet dni, starši pa razredniku niso sporočili vzroka izostanka, razrednik o izostanku učenca obvesti starše in jih pozove, da sporočijo vzrok izostanka.
- Odsotnost učenca morajo starši opravičiti osebno ali v pisni obliki.
- Osebna ali pisna opravičila je treba posredovati razredniku najkasneje v petih dneh po prihodu učenca v šolo.
- Če razrednik v omenjenem roku ne prejme opravičila, šteje izostanke za neopravičene (kršitev šolskih pravil zapisanih pod točko 5.1) in ukrepa v skladu s šolskim vzgojnim načrtom (glej točke 5.3, 5.4 in 5.5).
- Ne glede na odločbo iz prejšnjega odstavka razrednik lahko upošteva opravičilo, ki ga učenec ali starši iz opravičenih razlogov predložijo po izteku roka.
- Izostanek učenca lahko starši opravičijo tudi z uradnim zdravniškim opravičilom.
- Odsotnosti učencev zaradi sodelovanja na športnih, kulturnih in drugih tekmovanjih ter srečanjih, na katerih sodelujejo učenci v soglasju s šolo, so opravičene.
- Posamezni učenec je lahko zaradi zdravstvenih razlogov oproščen sodelovanja pri določenih urah pouka in drugih dejavnostih šole. Starši učenca morajo razredniku obrazložiti vzrok in po potrebi predložiti mnenje in navodilo zdravstvene službe.
- Učenec, ki je oproščen sodelovanja pri posamezni uri pouka, mora tej uri prisostvovati in opraviti naloge, ki ne ogrožajo njihovega zdravstvenega stanja in jih sme opravljati v

skladu z navodili zdravstvene službe. V primeru, da ne more opravljati nobene naloge, mora šola zanj organizirati nadomestno dejavnost.

- Za neopravičen izostanek se šteje neopravičena odsotnost učenca pri pouku in dejavnostih obveznega programa.
- Neopravičeni izostanki so občasni, če učenec izostaja le pri urah pouka posameznih predmetov, ali strnjeni, če izostanek traja več ur ali šolskih dni zaporedoma.
- Izostanke učenca pri razširjenem programu se evidentira. Razrednik o izostankih obvesti starše.

Ravnatelj lahko v izjemnih primerih in po proučitvi vseh okoliščin (v sodelovanju z razrednikom in svetovalno službo) odloči, da se izostanek učenca ne bo obravnaval kot neopravičen izostanek, če oceni, da je vzrok izostanka take narave, da učenec potrebuje pomoč oz. svetovanje.

6. 4 Izrekanje pohval, priznanj in podeljevanje nagrad

Učenci ali skupine učencev lahko za uspešno delo v šoli prejmejo pohvale, priznanja in nagrade.

Predlagajo jih lahko:

- Oddelčne skupnosti in skupnost učencev šole,
- razrednik,
- drugi strokovni delavci šole,
- mentorji dejavnosti,
- ravnatelj,
- starši.

6. 4. 1 Pohvale

Pohvale so lahko pisne ali ustne. Z ustno pohvalo se pohvali enkratno ali kratkotrajno aktivnost, s pisno pa aktivnosti, ki trajajo celo leto.

Razrednik podeljuje pisne pohvale za delo v oddelčni skupnosti ali za individualno napredovanje učenca. Mentor podeljuje pisne pohvale za prizadevno delo pri interesni dejavnosti ali drugih dejavnostih.

Pisne pohvale se podeljujejo za:

- Prizadevnost ter doseganje vidnih rezultatov pri pouku, interesnih dejavnostih in drugih dejavnostih šole,
- bistveno izboljšanje učnega uspeha v primerjavi s preteklim šolskim letom,
- doseganje vidnih rezultatov na šolskih tekmovanjih in srečanjih učencev ali skupnosti učencev šole,
- nudenje pomoči tistim, ki jo potrebujejo,
- aktivno sodelovanje pri organizaciji in izvedbi različnih dejavnosti in prireditvev, pomembnih za delo šole.

Pisne pohvale se lahko podelijo tudi skupini učencev. Skupinske pisne pohvale podeljuje ravnatelj šole.

6. 4. 2 Priznanja

Priznanja podeljuje učencem ravnatelj šole in sicer za delo oziroma dosežek, ki je pomemben za celotno šolo ali znatno prispeva k ugledu šole v širši skupnosti.

Priznanja se izrekajo za:

- Večletno prizadevnost in doseganje vidnih rezultatov pri šolskem delu,
- doseganje vidnih rezultatov na vidnih tekmovanjih in srečanjih učencev, ki so organizirana za območje celotne države,
- večletno prizadevno sodelovanje in doseganje rezultatov pri interesnih in drugih dejavnostih,
- večletno prizadevno delo v oddelčni skupnosti, skupnosti učencev šole ali šolskem parlamentu.

6. 4. 3 Nagrade

Učenci, ki prejmejo priznanje, so lahko tudi nagrajeni. Vrsto nagrade za posameznega učenca določi ravnatelj v sodelovanju z razrednikom oziroma mentorjem. Praviloma so nagrade knjige ali pripomočki, ki jih učenec lahko uporablja pri pouku ali drugih dejavnostih šole.

6. 5 Načini zagotavljanja varnosti

Osnovna šola mora poskrbeti za varnost učencev pri izvajanju šolskih dejavnosti. S tem namenom:

- Izvaja različne aktivnosti in ukrepe za zagotavljanje varnosti učencev in preprečevanje nasilja,
- oblikuje oddelke in skupine učencev v skladu z veljavnimi normativi in standardi,
- na ekskurzijah, športnih, naravoslovnih, kulturnih dnevih ter tečajih plavanja, kolesarjenja, smučanja ipd. zagotovi ustrezno število spremljevalcev v skladu z veljavnimi normativi in standardi ter navodili za izvajanje učnih načrtov,
- zagotovi, da so objekti, učila, oprema in naprave v skladu z veljavnimi normativi in standardi ter zagotavljajo varno izvajanje dejavnosti,
- zagotovi učencem ustrezno opremo, kadar sodelujejo pri urejanju šole in šolske okolice,
- poskrbi za dežurstva učiteljev in drugih delavcev v učilnicah, na hodnikih in v jedilnici v času odmorov,
- opredeli čas in načine uporabe igrišč in drugih zunanjih površin šole,
- opredeli način prihoda in odhoda učencev ter nadzor nad prihodi in odhodi drugih obiskovalcev šole,
- poskrbi za nadzor v primeru suma prinašanja nevarnih predmetov ali snovi v šolo.

Šola zagotavlja varnost z zavezo vseh delavcev šole, učencev in staršev, da bodo skrbeli za varno okolje v šoli.

6. 6 Organizacija zagotavljanja zdravstvenega varstva učencev

Učenci imajo pravico do zdravstvenega varstva v skladu s posebnimi predpisi:

- Na podlagi 13. člena ZOŠ mora osnovna šola sodelovati z zdravstvenimi zavodi pri izvajanju zdravstvenega varstva učencev, zlasti pri izvedbi obveznih zdravniških pregledov za otroke, vpisane v prvi razred, rednih sistematičnih zdravstvenih pregledov v času šolanja in cepljenj.
- Če učenec odkloni sodelovanje pri predpisanem zdravstvenem pregledu, razrednik o tem obvesti starše učenca.
- Za vse posebne zdravstvene preglede, ki jih namerava zdravstvena služba organizirati v šoli in niso v predpisanem programu, razrednik posebej obvesti starše in pridobi njihova pisna soglasja.
- Šola mora delovati preventivno: ozaveščati mora učence o škodljivosti in posledicah kajenja, pitja alkoholnih pijač, uživanja drog, spolnega nadlegovanja ter nasilja.
- Šola osvešča učence o njihovih pravicah in dolžnostih ter o načinih iskanja ustrezne pomoči v primeru spolnega nadlegovanja, zlorabe ter nasilja. V te namene organizira različne aktivnosti pri pouku in drugih dejavnostih šole.
- Šola starše sproti obvešča o zdravstvenih težavah ali poškodbah v času bivanja v šoli.

6. 7 Hišni red

Hišni red opredeljuje pravila ravnanja zaposlenih, učencev in staršev v šolskem prostoru. S hišnim redom urejamo vprašanja, pomembna za življenje na šoli, in sicer:

- Nadzor v šolskih prostorih v času pouka in drugih dejavnosti, ki jih organizira šola,
- hranjenje garderobe,
- dežurstvo strokovnih delavcev in učencev,
- varovanje in nadzor vstopanja v šolo,
- način informiranja učencev in staršev.

Šola s hišnim redom določi območje (prostori šole in šolske površine), ki sodi v šolski prostor.

Priloga 1



Osnovna šola Domžale
Bistriška 19
1230 Domžale

(01) 724 00 81
URL www.os-domzale.si
e-mail os-domzale@guest.arnes.si

Datum:

Štev.:

Na podlagi 5. točke Vzgojnega načrta OŠ Domžale (2. sprememba) razrednik/čarka _____ razreda
_____ izdajam

OBVESTILO O VZGOJNEM UKREPU

1. Učencu _____ razreda _____ se izreka vzgojni ukrep po preglednici (2. odstavek) 6.3 točki Vzgojnega načrta, in sicer

_____ (vrsta vzgojnega ukrepa)

Obrazložitev:

Pravni pouk:

Podaja ugovora je možna na podlagi 60g člena ZOSn-UPB3.

Datum:

Razrednik/čarka:

Vročiti:

- 2 izvoda učencu v roke
- (1 podpisan izvod je učenec dolžan vrniti na šolo)

Starši _____ učenca _____ razreda
(ime in priimek staršev)

_____ s podpisom potrjujemo prejem Obvestila o
(ime in priimek učenca)
vzgojnem ukrepu z dne _____.

Podpis staršev:



Osnovna šola Domžale
Bistriška 19
1230 Domžale

(01) 724 00 81
URL www.os-domzale.si
e-mail os-domzale@guest.arnes.si

Datum: _____

Štev.: _____

OBVESTILO o vzgojnem opominu

Učenki/učencu _____, rojeni /rojenemu _____,
(ime in priimek) (datum rojstva)

ki v šolskem letu _____ obiskuje _____ razred, je bil v skladu z Zakonom o spremembah in dopolnitvah

ZOsn-H (Uradni list RS, št. 87/11) izrečen _____ **vzgojni opomin**.

(prvi, drugi, tretji)

Obrazložitev:

1. Učenka/učenec je dne _____ kršila/kršil _____

(navesti pravni akt – zakon, akt šole...)

Opis kršitve:

2. Pisni predlog za izrek vzgojnega opomina je bil podan razredniku dne _____.

3. Razrednik je dne _____ opravil razgovor z učenko/učencem in starši/ _____.

4. Razrednik je učiteljskemu zboru dne _____ podal pisni obrazložen predlog za izrek vzgojnega opomina.

5. Učiteljski zbor je učenki/učencu dne _____ za kršitev iz 1. točke izrekel _____ opomin.
(prvi, drugi, tretji)

Šola lahko v skladu s 54. členom Zakona o osnovni šoli učenko/učenca po izrečenem tretjem vzgojnem opominu prešla na drugo šolo brez soglasja staršev.

6. Pred izrekom vzgojnega opomina je šola uporabila naslednje ukrepe, določene z vzgojnim načrtom in pravili šolskega reda:

Pravni pouk:

Podaja ugovora je možna na podlagi 60g člena ZOsn-UPB3.

Kraj in datum: _____

Evidenčna številka: _____

Pečat



Ravnateljica/ravnatelj: _____

Dva izvoda obvestila izročena staršem učenke/učenca dne _____.

Vložiti v mapo vzgojnih opominov.

Podpisana/podpisani _____ potrjujem prejem obvestila o vzgojnem opominu.
(starši/zakoniti zastopnik otroka)

Datum: _____

Podpis staršev: _____

Svet zavoda OŠ Domžale je sprejel vzgojni načrt šole na osnovi pridobljenih mnenj učiteljskega zbora, sveta staršev in skupnosti učencev šole.

Ta vzgojni načrt šole začne veljati 30. dan po sprejetju.

Podpis predsednice sveta zavoda OŠ Domžale:

Mira Marinšek



Domžale, 4.1.2018