



# PUBLIKACIJA



*šolsko leto 2019/20*

# OSNOVNA ŠOLA DOMŽALE

Bistriška ulica 19, 1230 Domžale

## RAVNATELJ

Uroš Govc

[uros.govc@os-domzale.si](mailto:uros.govc@os-domzale.si)

## POMOČNICI RAVNATELJA

Tanja Marčič

[tanja.marcic@os-domzale.si](mailto:tanja.marcic@os-domzale.si)

Nataša Grom

[natasa.grom@os-domzale.si](mailto:natasa.grom@os-domzale.si)

### Telefonske številke:

Ravnatelj:	01/724 0081
Tajništvo:	01/7240081
Računovodstvo:	01/724 0082
Pom. Ravnatelja, RS:	01/724 0083
Pom. Ravnatelja, PS:	01/724 0087
Org. šolske prehrane:	01/7240084
Knjižnica:	01/7240085
Kuhinja:	01/7240086
Psihologinja, pedagoginja:	01/724 0087
Zbornica:	01/724 0089

**Spletna stran:** [www.os-domzale.si](http://www.os-domzale.si)

**podračun pri UJP:** 01223-6030649488

## ORGANIZACIJSKA ENOTA:

**Podružnica Ihan**

Šolska ulica 5, Ihan

1230 Domžale

**Telefon:** Kuhinja 01/7213890

Zbornica 01/7220580



## VODJA PODRUŽNICE

Marta Krabonja

[marta.krabonja@os-domzale.si](mailto:marta.krabonja@os-domzale.si)

# Kazalo

Nagovor ravnatelja pred začetkom novega šolskega leta	4
ORGANIZACIJSKA SHEMA ŠOLE	6
UPRAVNI IN STROKOVNI ORGANI	6
SVETOVALNA SLUŽBA	7
TAJNIŠTVO	8
RAČUNOVODSKA SLUŽBA	8
KNJIŽNICA	9
ŠTEVILO ODDELKOV IN UČENCEV na razredni stopnji	10
ŠTEVILO ODDELKOV IN UČENCEV na predmetni stopnji	11
UČITELJSKI ZBOR	12
OBVEZNI IN RAZŠIRJENI PROGRAM	15
POHVALE, PRIZNANJA in NAGRADE	19
OBISKOVANJE POUKA in OPRAVIČEVANJE ODSOTNOSTI	19
ŠOLSKI ZVONEC	20
ŠOLSKA PREHRANA	20
VARNA POT V ŠOLO	21
STATUS ŠPORTNIKA, UMETNIKA	23
VZDRŽEVANJE IN ČIŠČENJE ŠOLE	24

## **Nagovor ravnatelja pred začetkom novega šolskega leta 2019/2020**

Drage učenke in učenci, spoštovani starši, spoštovane učiteljice in učitelji, strokovne delavke in delavci,

kot vedno, vsako leto je tako, je tokratno poletje prehitro minilo. Verjamem, da so se počitniški dnevi prilegli in upam, da ste si nabrali energije za novo šolsko leto, ki je pred vrati.

Vsako leto znova vam tudi polagamo na srce, kako je v življenju pomembno znanje. To je namreč ena od tistih zelo redkih dobrin, ki vam je nihče nikoli ne more vzeti. Pa čeprav se takrat, ko se je treba truditi, ko se je treba učiti in delati, zdi, da je šola nadležna, ampak ima svoj globok pomen in verjamem, da bo marsikdo od vas to spoznal šele v starejših letih. Mi, ki smo nekoliko starejši, vemo, da v odraslosti vendarle šteje predvsem znanje. Učiteljice in učitelji imajo izjemno pomembno vlogo pri tem. Ste pravzaprav zavezniki, torej učiteljice in učitelji ter mladi, kajti dnevno sodelujete, upam, da drug drugega spoštujete in delate v dobro obojih.

V šoli se mnogokrat spletajo prijateljstva. Zato vsem želim, da jih sklenete čim več. Vsekakor pa ne bi rad, da pozabite, da pomagate drug drugemu, da ste solidarni, strpni, da spoštujete drug drugega in drugače misleče ter predvsem, in to je ena od komponent šole, da ste socialno občutljivi in da vam je mar drug za drugega.

Vsako leto znova vam tudi rečemo, da pazite na poti v šolo. Čeprav je druženje s prijatelji nekaj najlepšega, prosim, ne pozabite na pasti, ki jih na poti v šolo postavlja promet. Previdno torej, ko greste čez cesto ali se v šolo vozite s kolesi.

Drage učenke in učenci, spoštovane učiteljice in učitelji, strokovne delavke in delavci,

zavedam se, da novo šolsko leto tudi pred vas postavlja kup vprašanj, neznank in izzivov. Verjamem, da so lahko z dobrim

vodenjem, obilo dobre volje in medsebojnega spoštovanja rešljivi in jih tudi bomo rešili.

Zato vam vsem želim uspešno šolsko leto, s čim manj pretresi in s čim več zadovoljstva pri vašem delu.

Uroš Govc, ravnatelj



# ORGANIZACIJSKA SHEMA ŠOLE

Ustanoviteljica šole je Občina Domžale.

svet šole  
ravnatelj  
pomočnici ravnatelja  
vodja podružnične šole  
strokovni delavci  
administrativni, računovodski in tehnični delavci

## UPRAVNI IN STROKOVNI ORGANI

**Svet šole** (5 delavcev šole, 3 starši, 3 predstavniki ustanovitelja):

- imenuje in razrešuje ravnatelja,
- sprejema program razvoja šole,
- sprejema letni delovni načrt šole,
- sprejema letno poročilo,
- obravnava poročila o vzgojni oz. izobraževalni problematiki.

**Ravnatelj Uroš Govc** je pedagoški in poslovni vodja:

- načrtuje, vodi in organizira delo šole,
- pripravlja program razvoja šole,
- spremlja vzgojno-izobraževalno delo učiteljev,
- skrbi za sodelovanje s starši,
- je odgovoren za varovanje pravic učencev.

**Pomočnici ravnatelja:**

- **Nataša Grom**, ki načrtuje, vodi, organizira delo na razredni stopnji, v oddelkih podaljšanega bivanja in jutranjega varstva ter koordinira organizacijo pouka na podružnični šoli z vodjo podružnične šole in opravlja druge naloge, ki jih delegira ravnatelj

in

- **Tanja Marčič**, ki načrtuje, vodi in organizira delo na predmetni stopnji in opravlja druge naloge, ki jih delegira ravnatelj.

**Vodja Podružnične šole Ihan Marta Krabolja** organizira, spremlja in usmerja delo na podružnični šoli, sodeluje s centralno šolo, strokovnimi delavci in starši, sodeluje s krajevnimi društvi in organizacijami ter s Krajevno skupnostjo Ihan.

**Učiteljski zbor**(vsi strokovni delavci šole):

- obravnava in odloča o strokovnih vprašanjih v zvezi z vzgojno-izobraževalno problematiko,
- daje mnenje o letnem delovnem načrtu šole,
- daje mnenje o predlogu za imenovanje ravnatelja,
- predlaga nadstandardne programe,
- odloča o vzgojnih opominih.

**Oddelčni učiteljski zbor** (učitelji oddelka):

- obravnava in odloča o strokovnih vprašanjih v zvezi z vzgojno-izobraževalno problematiko oddelka,
- oblikujejo program za delo z nadarjenimi učenci in tistimi, ki težje napredujejo.

**Razredniki:**

- vodijo in usmerjajo oddelčno skupnost učencev,
- rešujejo vzgojne in učne probleme posameznih učencev v sodelovanju s starši in svetovalno službo.

**Strokovni aktivni** (učitelji istega razreda, istega predmeta ali sorodnih predmetov):

- obravnavajo vsebine določenih predmetnih področij,
- predlagajo učbenike in drugo gradivo za pouk,
- dajejo predloge za izboljšanje vzgojno-izobraževalnega dela,
- usklajujejo merila za ocenjevanje.

**Svet staršev** je posvetovalni organ, ki ga sestavljajo starši z enim predstavnikom vsakega oddelka matične in podružnične šole.

## **SVETOVALNA SLUŽBA**

**Mira Marinšek** (mira.marinsek@os-domzale.si), univ. dipl. psih., **Marko Hace** (marko.hace@os-domzale.si), univ. dipl. ped., in **Tanja Marčič** (tanja.marcic@os-domzale.si), prof. ped. in soc. so svetovalni delavci, ki spremljajo učence od vstopa v šolo do konca devetletke, ko se vpišejo v srednjo šolo. Učencem in staršem

svetujejo, če nastopijo težave pri učenju, pomagajo pri premagovanju osebnostnih težav, pri izbiri poklica in bdijo nad tem, da se veliko konfliktov med učenci rešuje strpno in brez posledic.



Posebno pozornost posvečamo učencem s posebnimi potrebami; tako tistim, ki imajo učne težave, kot tistim, ki imajo izrazite nadpovprečne sposobnosti na posameznih področjih.

***Delovni čas:***

OŠ Domžale: od 7.00 do 15.00

## TAJNIŠTVO

**Silvo Narobe** (silvo.narobe@os-domzale.si) je poslovni sekretar, ki ureja vse bistvene zadeve v šolski administraciji in se vam bo oglasil na telefon. V primeru, da boste potrebovali koga drugega, vas bo napotil na pravi naslov. Pri delu ji pomaga administratorica **Debora Hamp** (debora.hamp@os-domzale.si).



***Uradne ure:***

med 7.30 in 9.30 ter 10.30 in 14.00

## RAČUNOVODSKA SLUŽBA

**Računovodski servis:** Vizija Računovostvo d. d.

**Jana Dagarin** (jana.dagarin@os-domzale.si) opravlja naloge, ki so povezane z organizacijo in izvajanjem pisarniškega in knjigovodskega poslovanja.

***Uradne ure:***

med 8.00 in 10.15 ter 11.00 in 14.00



# KNJIŽNICA

**Sonja Drovenik**, knjižničarka,

**Matej Stele**, knjižničar

in

**Tanja Marčič**, knjižničarka.

Knjižnica je namenjena vsem učencem in delavcem šole. V njej si učenci lahko izposodijo knjige za domače branje, slovensko in tujo bralno značko ter za kratkočasno branje. V knjižnici lahko pregledujejo otroške in mladinske revije, uporabljajo lahko tudi računalnike, vendar le za pisanje seminarских nalog, referatov in iskanje gradiva za plakate. Pri urah knjižnično informacijskih znanj učence seznanjamo z novostmi, usposabljammo pa jih tudi za samostojne uporabnike različnih knjižnic. Za izposojajo knjig je potrebna **izkaznica**.

Šolska knjižnica je  
v *OŠ Domžale odprta v*  
**ponedeljek, sredo in petek**  
**od 8.00 do 8.20, od 9.55 do 10.15 in**  
**od 11.50 do 14.00**  
v *PŠ Ihan pa*  
**ponedeljek: od 7.30 do 8.15, od 9.55 do**  
**10.15 in od 11.50 do 15.00,**  
**torek in četrtek: od 7.30 do 8.15**  
**sreda: od 12.40 do 15.00,**  
**petek od 9.55 do 10.15 in od 11.50 do 15.00**



Knjižničarji vodijo tudi učbeniški sklad, iz katerega si učenci lahko izposojajo učbenike. Namenjen je vsem učencem šole. V njem si učenci lahko brezplačno izposodijo complete učbenikov ter učbenike za obvezne izbirne predmete. Ob koncu šolskega leta morajo učenci vrniti učbenike nepoškodovane.

**ŠTEVILO ODDELKOV IN UČENCEV**  
na razredni stopnji

<b>RAZRED</b>	<b>DEČKI</b>	<b>DEKLICE</b>	<b>SKUPAJ</b>
<b>1. a</b>	9	10	19
<b>1. b</b>	11	9	20
<b>1. c</b>	9	9	18
<b>1. i</b>	10	7	17
<b>1. j</b>	9	7	16
<b>2. a</b>	11	10	21
<b>2. b</b>	12	13	25
<b>2. c</b>	10	13	23
<b>2. i</b>	9	10	19
<b>2. j</b>	8	11	19
<b>3. a</b>	15	12	27
<b>3. b</b>	14	14	28
<b>3. c</b>	13	14	27
<b>3. i</b>	13	12	25
<b>4. a</b>	14	11	25
<b>4. b</b>	11	11	22
<b>4. c</b>	12	14	26
<b>4. i</b>	8	11	19
<b>4. j</b>	8	10	18
<b>5. a</b>	13	12	25
<b>5. b</b>	14	12	26
<b>5. c</b>	14	11	25
<b>5. i</b>	14	13	27

# ŠTEVILO ODDELKOV IN UČENCEV

na predmetni stopnji

<i>RAZRED</i>	<i>DEČKI</i>	<i>DEKLICE</i>	<i>SKUPAJ</i>
<b>6. a</b>	12	13	25
<b>6. b</b>	13	14	27
<b>6. c</b>	13	14	27
<b>6. i</b>	10	11	21
<b>7. a</b>	12	13	25
<b>7. b</b>	15	11	26
<b>7. c</b>	12	13	25
<b>7. i</b>	12	13	25
<b>8. a</b>	10	12	22
<b>8. b</b>	11	13	24
<b>8. c</b>	11	12	23
<b>8. i</b>	13	11	24
<b>9. a</b>	9	11	20
<b>9. b</b>	9	10	19
<b>9. c</b>	10	11	21
<b>9. i</b>	11	10	21

		<i>DEČKI</i>	<i>DEKLICE</i>
<b>Skupaj</b>	<b>892</b>	<b>444</b>	<b>448</b>



# UČITELJSKI ZBOR

<b>Priimek in ime</b>	<b>Delovno mesto</b>	<b>Razrednik</b>
Petra Burkeljca	učiteljica razrednega pouka	1. a
Pungerčar Verbič Vesna	vzgojiteljica v 1. a in v OPB	
Šuštaršič Tjaša	učiteljica razrednega pouka	1. b
Šporar Veronika	vzgojiteljica v 1. b in v OPB	
Rutar Bojana	učiteljica razrednega pouka	1. c
Blagojevič Manja	vzgojiteljica v 1. c in OPB	
Stegnar Alenka	učiteljica razrednega pouka	1. i
Ljoljo Andreja	vzgojiteljica v 1. i in v OPB	
Trošt Alenka	učiteljica razrednega pouka	1. j
Radmelič Romana	vzgojiteljica v 1. j in v OPB	
Tancik Anita	učiteljica razrednega pouka	2. a
mag. Mihelčič Magda	učiteljica razrednega pouka	2. b
Pivec Nataša	učiteljica razrednega pouka	2. c
Cekin Darja	učiteljica razrednega pouka	2. i
Krabonja Marta	učiteljica razrednega pouka	2. j
Starin Aleksandra	učiteljica razrednega pouka	3. a
Senica Nataša	učiteljica razrednega pouka	3. b
Pirš Irena	učiteljica razrednega pouka	3. c
Perne Lisjak Matejka	učiteljica razrednega pouka	3. i
Podgoršek Mateja	učiteljica razrednega pouka	4. a
mag. Gorjan Urška	učiteljica razrednega pouka	4. b
Florjanič Lea	učiteljica razrednega pouka	4. c
Kovačič Nataša	učiteljica razrednega pouka	4. i
Langus Peterlin Melita	učiteljica razrednega pouka	4. j
Kovač Darinka	učiteljica razrednega pouka	5. a
Zupančič Petra	učiteljica razrednega pouka	5. b
Tušek Mirjana	učiteljica razrednega pouka	5. c
mag. Erminio Darja	učiteljica razrednega pouka in slovenskega jezika v 6. razredu	5. i
Žavbi Robert	učitelj slovenskega jezika	6.a
Valenčič Nina	učiteljica angleškega jezika in izbirnih predmetov	6.b
Vozelj Suzana	učiteljica angleškega jezika	6.c

Križaj Gregor	učitelj zgodovine in domovinske in državljsanske kulture in etike	6. i
Szomi Kralj Bela	učitelj fizike in matematike ter izbirnih predmetov	7. a
Zorenč Jasna	učiteljica slovenskega jezika in izbirnih predmetov	7. b
mag. Vodopivec Kolar Katarina	učiteljica naravoslovja	7. c
Čuk Robert	učitelj matematike	7. i
Tavčar Urška	učiteljica matematike in izbirnih predmetov	8. a
Bergant Nataša	učiteljica zgodovine	8. b
Avbelj Renata	učiteljica kemije in izbirnih predmetov	8. c
Kopitar Gašper	učitelj angleškega jezika	8. i
mag. Kasesnik Špelca	učiteljica glasbene umetnosti	9. a
Lavička Tina	učiteljica športa ter neobveznih izbirnih predmetov s področja športa	9. b
Miklavčič Jelka	učiteljica angleškega jezika in izbirnih predmetov	9. c
Sojer Daša	učiteljica gospodinjstva, biologije in izbirnih predmetov	9. i
Aupič Zdenka	učiteljica geografije	
Banko Nadica	učiteljica matematike	
Baškarad Sofija	učiteljica obveznih in neobveznih predmetov iz nemščine	
Bevc Breda	učiteljica športa in izbirnih predmetov	
Bolta Angelina	učiteljica v OPB	
Brezovar Lucija	učiteljica angleškega jezika na razredni stopnji	
Colnerič Petra	učiteljica glasbene umetnosti in v OPB	
Čepelnik Laura	učiteljica športa, izbirnih predmetov in OPB	
dr. Černohorski Branimir	učitelj športa in izbirnih predmetov	
Drovenik Sonja	knjižničarka	
Grašič Monika	učiteljica v OPB	
Grilj Marjan	učitelj fizike in OPB	
Hace Marko	svetovalni delavec in učitelj DSP	
Juvan Stough Maja	učiteljica angleškega jezika	
Kalan Katarina	učiteljica razrednega pouka in v OPB	
Krajnc Peter	učitelj tehnike in tehnologije, obveznih in neobveznih izbirnih predmetov	
Krašovec Branka	učiteljica v OPB	

Marčič Tanja	svetovalna delavka in knjižničarka	
Marinšek Mira	svetovalna delavka	
Mazej Jasmina	učiteljica slovenskega jezika	
Oražem Darko	učitelj športa in izbirnih predmetov	
Ozmeč Anja	učiteljica razrednega pouka in angleškega jezika	
Pavlovčič Eljon Barbara	učiteljica DSP	
Pertot Tomažič Jana	učiteljica slovenskega jezika	
Rajnar Kralj Majda	učiteljica likovne umetnosti in izbirnih predmetov	
Severhen Ester	učiteljica razrednega pouka in v OPB	
Skamen Šarkezi Tinkara	učiteljica v OPB	
Stele Matej	knjižničar in učitelj geografije	
Škedelj Veronika	učiteljica gospodinjstva in izbirnih predmetov	
Štirn Petra	učiteljica v OPB	
Švegelj Vladimira	učiteljica kemije in izbirnih predmetov	
Tekavc Nuška	učiteljica tehnike in tehnologije ter matematike	
Tišler Rok	učitelj biologije, matematike in izbirnih predmetov	
Tomažič Ličen Jana	učiteljica v OPB	
Turinek Helena	učiteljica DSP	
Vrančič Jana	laborantka in učiteljica v OPB	
Zavšek Doroteja	učiteljica v OPB	



Urn timer dopoldanskih govorilnih ur je na spletni strani šole.

# OBVEZNI IN RAZŠIRJENI PROGRAM

V tem šolskem letu bo 35 tednov pouka (oziroma 32 tednov za učence 9. razreda). 15 dni je namenjenih dnevom dejavnosti; nekateri učenci jih bodo preživali v šoli v naravi, drugi si bodo ogledali kulturne predstave, ustvarjali zanimive tehnične predmete in se športno udeleževali na različnih športnih področjih.

## **OBVEZNI PROGRAM**

### **Razredna stopnja**

	1. razred		2. razred		3. razred		4. razred		5. razred	
tedni pouka	35		35		35		35		35	
tedensko/letno	T	L	T	L	T	L	T	L	T	L
Slovenščina	6	210	7	245	7	245	5	175	5	175
Angleščina							2	70	3	105
Lik. vzgoja	2	70	2	70	2	70	2	70	2	70
Glasb. vzgoja	2	70	2	70	2	70	1,5	52,5	1,5	52,5
Spozn. okolja	3	105	3	105	3	105				
Nar. in tehnika							3	105	3	105
Družba							2	70	3	105
Gospodinjstvo									1	35
Matematika	4	140	4	140	5	175	5	175	4	140
Športna vzg.	3	105	3	105	3	105	3	105	3	105
Dop., dod.	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35
Razred. ure							0,5	17,5	0,5	17,5
Int. dejavnosti	2	70	2	70	2	70	2	70	2	70
Kulturni dnevi	4		4		4		3		3	
Narav. dnevi	3		3		3		3		3	
Športni dnevi	5		5		5		5		5	
Tehniški dnevi	3		3		3		4		4	
<b>Št. predmetov</b>	<b>6</b>		<b>6</b>		<b>6</b>		<b>8</b>		<b>9</b>	
<b>Tedensko ur</b>	<b>20</b>		<b>21</b>		<b>22</b>		<b>24</b>		<b>26</b>	



## Predmetna stopnja

	6. razred		7. razred		8. razred		9. razred	
tedni pouka	35		35		35		32	
teden/letno	T	L	T	L	T	L	T	L
Slovenščina	5	175	4	140	3,5	122,5	4,5	144
Angleščina	4	140	4	140	3	105	3	96
Likovna vzgoja	1	35	1	35	1	35	1	35
Glasbena vzgoja	1	35	1	35	1	35	1	32
Geografija	1	35	2	70	1,5	52,5	2	64
Zgodovina	1	35	2	70	2	70	2	64
Državljska in domovinska vzgoja ter etika			1	35	1	35		
Spozn. narave								
Biologija					1,5	52,5	2	64
Kemija					2	70	2	64
Fizika					2	70	2	64
Matematika	4	140	4	140	4	140	4	128
Naravoslovje	2	70	3	105				
Tehnika in tehnologija	2	70	1	35	1	35		
Gospodinjstvo	1,5	52,5						
Športna vzgoja	3	105	2	70	2	70	2	64
Izbirni predmeti			3-4	105	3-4	105	3-4	105
Dopolnilni, dodatni pouk	1	35	1	35	1	35	1	32
Odd. skupnost	0,5	17,5	0,5	17,5	0,5	17,5	0,5	17,5
Inter.dejavnosti	2	70	2	70	2	70	2	70
Kulturni dnevi	3		3		3		3	
Naravosl.dnevi	3		3		3		3	
Športni dnevi	5		5		5		5	
Tehnični dnevi	4		4		4		4	
<b>Število predmetov</b>	<b>11</b>		<b>14</b>		<b>16</b>		<b>16</b>	
<b>Tedensko ur</b>	<b>26</b>		<b>29,5</b>		<b>30</b>		<b>30</b>	

### IZVAJANJE DIFERENCIACIJE PRI POUKU

Notranja diferenciacija se izvaja od 1. do 9. razreda pri pouku vseh predmetov in pri drugih oblikah organiziranega dela tako, da učitelj v oddelku oziroma učni skupini diferencira delo z učenci glede na njihove zmožnosti.

V **8. in 9. razredu** bo pouk potekal v heterogenih učnih skupinah pri slovenskem jeziku, matematiki in angleščini.



## **NACIONALNO PREVERJANJE ZNANJA (NPZ)**

Nacionalno preverjanje znanja se bo izvedlo med 5. majem in 11. majem 2020. Ob koncu drugega in tretjega triletja se bo preverjalo znanje vseh učencev 6. razreda (iz slovenščine, matematike in tujega jezika angleščine) in 9. razreda (iz slovenščine, matematike in biologije). Preverjanje znanja bo zgolj pisno ter na isti dan le iz enega predmeta. Dosežki bodo izraženi v odstotkih.

## **IZBIRNI PREDMETI**

Poleg obveznih predmetov mora osnovna šola za učence 7., 8. in 9. razredov izvajati pouk iz izbirnih predmetov. Učenec izbere dve uri pouka izbirnih predmetov tedensko, lahko pa tudi tri ure, če s tem soglašajo njegovi starši. Učenci, ki obiskujejo glasbeno šolo z javno veljavnim programom, so na predlog staršev lahko oproščeni obiskovanja izbirnih predmetov.

Glede na normative o oblikovanju učnih skupin bomo v tem šolskem letu izvajali naslednje izbirne predmete:

Španščina 1, Okoljska vzgoja 1, Obdelava gradiv – les, Zvezde in vesolje, Gledališki klub, Šport za zdravje, Kmetijska dela, Ples, Ansambelska igra, Nemščina 12, Šport za sprostitev, Sodobna priprava hrane, Poskusi v kemiji, Likovno snovanje 2, Matematična delavnica 8, Obdelava gradiv – umetne snovi, Španščina 2, Izbrani šport, Računalniška omrežja, Španščina 3, Kemija v življenju, Okoljska vzgoja 3, Načini prehranjevanja, Likovno snovanje 3, Verstva in etika 3, Elektrotehnika, Nemščina 3 na matični šoli  
in

Kmetijska dela, Rastline in človek, Šport za zdravje, Nemščina 1, Gledališki klub, Šport za zdravje, Multimedija, Filozofija za otroke: Etična raziskovanja, Nemščina 23 ter Raziskovanje domačega kraja in varstvo njegovega okolja na PŠ Ihan.

## **RAZŠIRJENI PROGRAM**

### **DOPOLNILNI IN DODATNI POUK**

Dodatni pouk je namenjen učencem, ki se želijo seznaniti z izbrano snovjo na zahtevnejši ravni in poteka pred ali po pouku.

Dopolnilni pouk obiskujejo učenci z učnimi težavami. Obiskujejo ga skozi celo šolsko leto ali le občasno, po dogovoru z učitelji.

## **PODALJŠANO BIVANJE IN JUTRANJE VARSTVO**

Delovni čas staršev narekuje dodatne oblike dela. Podaljšano bivanje bo organizirano za učence od 1. do 5. razreda, in sicer do 16.00. Med 16.00 in 17.00 pa bomo izvajali dežurno varstvo otrok. Za učence 1. razreda ministrstvo plačuje dve uri jutranjega varstva pred začetkom pouka (torej od 6.00 do začetka pouka), za vse ostale oddelke pa stroške varstva krijejo starši (višina je odvisna od števila prijav, ne presega 12 evrov na mesec).

Delo v podaljšanem bivanju in jutranjem varstvu je organizirano tako, da učenci naredijo domače naloge in se sprostijo. Poleg pisanja domačih nalog se bodo učenci v popoldanskih urah sprostili ob igri, se gibali na svežem zraku, vključeni bodo v športne, ustvarjalne ali druge dejavnosti in seveda projekte.

## **NEOBVEZNI IZBIRNI PREDMETI**

V letošnjem šolskem letu bomo izvajali tudi neobvezne izbirne predmete.

### **Seznam ne obveznih izbirnih predmetov na OŠ Domžale**

1. razred	Angleščina
4., 5. in 6. razred	Nemščina
	Šport
	Tehnika
	Umetnost - ples
7., 8. in 9. razred	Nemščina

### **Seznam ne obveznih izbirnih predmetov na PŠ Ihan**

1. razred	Angleščina
4., 5. in 6. razred	Nemščina
	Računalništvo
	Šport

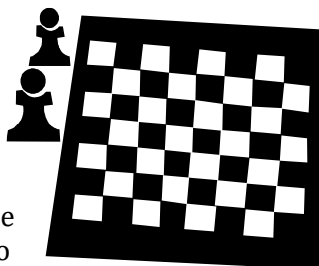
## **ŠOLA V NARAVI**

V letošnjem šolskem letu načrtujemo šolo v naravi za 2., 4. in 7. razrede. Program šole v naravi bo predstavljen na roditeljskih sestankih.

<b>Oddelek</b>	<b>Kraj</b>	<b>Čas</b>
2. a, 2. b, 2. c, 2. i in 2. j	CŠOD Lipa	24. 2. – 26. 2. 2020 26. 2. – 28. 2. 2020
4. a, 4. b, 4. c in 4. i	Savudrija	15.6. – 19. 6. 2020
5. a, 5. b, 5. c in 5. i	Areh	2. 3. – 6. 3. 2020
7. a, 7. b, 7. c, 7. i	CŠOD Radenci	20. 4. – 24. 4. 2020 4. 5. – 8. 5. 2020

## INTERESNE DEJAVNOSTI

Na šoli poskušamo ponuditi različne interesne dejavnosti, ki pomagajo učencem pri sprostitvi in poglobljanju na področjih, pri katerih želijo pridobiti nova znanja in izkušnje. Izvajajo jih naši učitelji in zunanji sodelavci. Interesne dejavnosti potekajo od septembra do junija, po pouku ali ob sobotah. Stroške izvajanja interesnih dejavnosti, ki jih izvajajo zunanji sodelavci, pokrijejo starši. Prijavnice in seznam dejavnosti dobijo učenci prvi šolski dan.



## POHVALE, PRIZNANJA in NAGRADE

Učenci ali skupine učencev lahko za uspešno delo v šoli prejmejo pohvale, priznanja in nagrade. Predlagajo jih lahko: oddelčne skupnosti in skupnost učencev šole, razrednik, drugi strokovni delavci šole, mentorji dejavnosti, ravnatelj in starši. Več si lahko preberete v vzgojnem načrtu šole.

## OBISKOVANJE POUKA in OPRAVIČEVANJE ODSOTNOSTI

Učenec mora obiskovati pouk in dejavnosti obveznega programa. Starši morajo najkasneje v petih dneh po izostanku učenca zaradi bolezni ali poškodbe razredniku sporočiti vzrok izostanka. Učenec lahko izostane od pouka, ne da bi starši sporočili vzrok izostanka, če njegov izostanek **vsaj 1 teden vnaprej napovejo**, vendar ne več kot pet dni v šolskem letu. Ravnatelj lahko na podlagi obrazložene

prošnje staršev iz opravičljivih razlogov dovoli učencu daljši izostanek od pouka.

Odsotnost učenca morajo starši opravičiti v pisni obliki.

## ŠOLSKI ZVONEC

URA	Domžale	Ihan
PU	7.30 - 8.15	7.30 - 8.15
1. ura	8.20 - 9.05	8.20 - 9.05
2. ura	9.10 - 9.55	9.10 - 10.00
3. ura	10.15 - 11.00	10.10 - 11.55
4. ura	11.05 - 11.50	11.10 - 11.55
5. ura	11.55 - 12.40	12.00 - 12.45
6. ura	12.45 - 13.30	12.50 - 13.35
7. ura	13.45 - 14.30	13.50 - 14.35

## ŠOLSKA PREHRANA

Prehrano bodo v tem šolskem letu pripravljali:

**Veronika Škedelj** ([veronika.skedelj@os-domzale.si](mailto:veronika.skedelj@os-domzale.si)),

organizatorica šolske prehrane

**Centralna kuhinja PŠ Ihan:**

Mito Rolih - vodja kuhinje,

Irena Hribar - kuharica,

Andreja Geršak - kuharica, začasno odsotna z delovnega mesta,

Marko Vrbanič - kuhar,

Darko Kočevar - kuhar,

Elizabeta Poljanšek - pomočnica kuharja,

Sabina Polc- pomočnica kuharja.



**Razdelilna kuhinja OŠ Domžale:**

Ivanka Varga - kuharica, začasno odsotna z delovnega mesta,

Marija Kramberger - kuharica,

Ana Juran - pomočnica kuharja,

Darinka Resnik - pomočnica kuharja.

Na obeh šolah bo organiziran zajtrk, dopoldanska malica in kosilo, na matični šoli pa tudi popoldanska malica.

## **Odjava in prijava posameznega dnevnega obroka med šolskim letom**

Starši oz. skrbniki lahko odjavijo ali prijavijo posamezni dnevni obrok:

- po telefonu na telefonsko številko 01 724 00 82 ali 031 581 655 med 7.30 in 8.00,
- osebno v knjigovodstvu šole,
- po elektronski pošti na elektronski naslov [jana.dagarin@os-domzale.si](mailto:jana.dagarin@os-domzale.si) ali
- z uporabo aplikacije eAsistent.

Posamezni obrok za odsotnega učenca so starši oz. skrbniki dolžni pravočasno odjaviti.

Dopoldanska malica in kosilo veljata kot je pravočasno objavljena, če je odjava opravljena do 8.00 ure tekočega dne. Zajtrk velja za objavljenega, če je objavljen do 13.00 ure prejšnjega dne.

Odjava obrokov za nazaj ni mogoča.

### **Dietna prehrana**

Šola organizira dietno prehrano v okviru svojih možnosti in v okviru možnih finančnih sredstev.

Dietno prehrano lahko uveljavljajo starši oziroma skrbniki na podlagi potrdila o medicinsko indicirani dieti za otroka, ki ga izpolni in potrdi specialist pediater. Starši so dolžni izročiti potrdilo organizatoriki šolske prehrane, če želijo, da se za njihovega otroka pripravljajo dietni obroki.

Priprava dietnih obrokov se prične po razgovoru staršev z organizatoriko šolske prehrane.

V primeru, da otrok diete ne potrebuje več, so starši ravno tako dolžni predložiti Potrdilo o ukinitvi medicinsko indicirane diete za otroka, ki ga ravno tako izpolni in potrdi specialist pediater.

**VARNA POT V ŠOLO**

Učenci so kot udeleženci v prometu lahko nepredvidljivi, ne poznajo prometnih predpisov in imajo težave pri ocenjevanju hitrosti in oddaljenosti bližajočih vozil. Za njihovo varnost moramo skrbeti

tudi drugi udeleženci v prometu. Pri tem bodo učenci kot udeleženci v prometu čim hitreje odgovorni, samostojni in zanesljivi.

Preverimo, kaj otroci znajo in zmorejo, ne le na šolski poti, ampak tudi na sprehodu, na kolesu ali v avtomobilu. Pri tem pa ne pozabimo, da odrasli z lastnim ravnanjem dajemo zgled otrokom. Varna pot v šolo torej ni nujno najkrajša pot! Učenci, ki se pripeljejo v šolo z avtomobili, naj bodo pazljivi pri vstopanju in izstopanju.

Zakon o OŠ določa, da morajo imeti prvošolčki na poti v šolo in iz nje spremstvo. Učiteljice jih peljejo skupaj s policistom na ogled varnih poti v šolo. Policist jih opozori, na kaj morajo biti v prometu pozorni in jim pokaže, kako se varno prečka cesto. Učenci tudi sami pod nadzorom prečkajo cesto na prehodu za pešce.

V drugem razredu učence še vedno večinoma pripeljejo starši. V šolo prihajajo peš le učenci, ki stanujejo blizu šole. Ponovno gredo skupaj s policistom na ogled varnih poti v šolo in se pogovorijo o nevarnostih na njihovi poti v šolo in iz nje.

V tretjem razredu se učiteljice o varnem prihodu v šolo z učenci večkrat pogovarjajo, in sicer ob začetku šolskega leta in ob različnih priložnostih, ko so z učenci v okolici šole.

V četrtem razredu učenci pod vodstvom učiteljice narišejo svojo pot v šolo in iz nje. Označijo prometno signalizacijo in se pogovorijo o nevarnostih in varni udeležbi v prometu. V okviru tehniškega dne se pripravljajo na samostojno udeležbo v prometu s spoznavanjem varne opreme kolesa in kolesarja ter različnimi praktičnimi vajami spretnosti.

V petem razredu učenci v okviru kolesarskega krožka spoznajo prometne predpise, vadijo pravilno vožnjo na prometnem poligonu in opravljajo kolesarski izpit.

Prometne vsebine so vključene v posameznih učnih načrtih tudi v višjih razredih, kjer učitelji učence ponovno opozarjamo in osveščamo o pravilnem ravnanju v prometu. Kadar potekajo dnevi dejavnosti izven okolice šole ali v drugih krajih, vodstvo šole zagotovi ustrezno število spremljevalcev, ki učence opozorijo na varno udeležbo v prometu.

Ocenjujemo, da je velik prispevek k prometni varnosti tudi prevoz učencev v šolo. Učenci se na podružnično šolo Ihan vozijo s kombijem, za prevoz na centralno šolo pa imajo možnost avtobusnega prevoza. Po končanem pouku so avtobusni prevozi organizirani takrat, ko konča večina učencev. Tudi v tem šolskem letu bomo za vozače organizirali varstvo.

### **Urnik prevozov s kombijem:**

#### **prihod v šolo:**

- prva vožnja: 6.55 Dobovlje, 7.05 Brdo, Žabje za preduro, 7.10 Goričica do PŠ Ihan,
- druga vožnja: 7.15 Termit,
- tretja vožnja: 7.30 Brdo, Žabje do PŠ Ihan,
- četrta vožnja: 7.45 Goričica do PŠ Ihan,
- peta vožnja: 8.00 Termit.



#### **odhod iz šole:** izpred PŠ Ihan pred starim nato novim delom šole

- prva vožnja: 13.05 smer Gorčica, Žabje, Brdo,
- druga vožnja: 13.30 smer Gorčica, Žabje, Brdo,
- tretja vožnja: 13.50 smer Žabje, Brdo, Dobovlje,
- četrta vožnja: 14.15 smer Selo,
- peta vožnja: 14.40 vse smeri.

## **STATUS ŠPORTNIKA, UMETNIKA**

Ker se številni učenci udeležujejo na področjih, ki od njih zahtevajo veliko odsotnosti od pouka in morajo tem dejavnostim posvetiti veliko prostega časa, imajo možnost prilagajanja šolskih obveznosti. Kljub temu svetujemo, da to možnost učenci izkoristijo le, če predvidevajo, da bodo zaradi obveznosti veliko odsotni.



V skladu s Pravilnikom o prilagajanju šolskih obveznosti podajo predlog za podelitev statusa starši in učenec. Prilagajanje šolskih obveznosti se uredi s pisnim dogovorom med šolo in starši.

Prilagodijo se obiskovanje pouka in drugih dejavnosti, načini in roki za ocenjevanje znanja in drugo.

Če učenec ne izpolnjuje obveznosti iz dogovora oziroma krši dolžnosti, mu šola lahko status zamrzne ali začasno oziroma trajno odvzame na predlog razrednika ali učiteljskega zbora. O dodelitvi in mirovanju statusa odloči ravnatelj. Pred tem si v prvem izobraževalnem obdobju pridobi mnenje razrednika, v drugem in tretjem izobraževalnem obdobju pa tudi mnenje oddelčnega učiteljskega zbora.

O podeljevanju statusa za šolsko leto 2019/2020 bo učiteljski zbor odločal konec septembra oziroma v začetku oktobra.

## **VZDRŽEVANJE IN ČIŠČENJE ŠOLE**

Za dobro počutje učencev in učiteljev je potrebna tudi primerno topla, ustrezno vzdrževana in čista šolska zgradba.

Za čistočo bo poskrbela ekipa snažilk: Petra Jović, Danica Maleš, Rubija Mehić, Marta Goropečnik, Drago Štupica, Cvetka Murko, Tatjanca Šebjan, Mojca Balantič, Munire Halkić, Aleksandra Hribar, Darinka Remih in Silva Klopčič.

Za vzdrževanje pa bodo skrbeli hišniki Marjan Pleško in Aleš Lenček.



V naslednjih vrsticah posredujemo še nekaj naslovov in telefonskih števil, na katere se lahko obrnete po pomoč, če bo to potrebno:



**Center za mlade**, Ljubljanska 58, Domžale

tel.: 722-66-00

**Center za socialno delo**, Ljubljanska 70, Domžale

tel.: 724 63 70

**Zdravstveni dom Domžale** (otroški dispanzer, ginekološka ambulanta za mladostnike, psihološka služba za otroke in mladostnike) Mestni trg 2, Domžale, tel.: 724-51-00

**TOM** telefon za otroke in mladostnike

tel.: 080 12 34



**Zbrala in uredila**

Urška Tavčar

september 2019