



NAČRT ZA ZAGOTAVLJANJE KONTINUIRANEGA DELA NA OSNOVNI ŠOLI DOMŽALE V PRIMERU KORONAVIRUSA SARS-CoV-2 (v nadaljevanju: koronavirus)

NAMEN

Kontinuirano načrtovanje je pomembno za zmanjševanje vpliva koronavirusa na delovanje šole kot vzgojno - izobraževalnega zavoda na njegove zaposlene, udeležence in splošno javnost. Dokument vsebuje smernice, navodila in priporočila, kako organizirati delo v zavodu, v primeru širjenja koronavirusa. Poleg tega pa vsebujejo tudi navodila, kako že sedaj skrbimo za ustrezno čiščenje in higieno.

Primarni namen tega dokumenta je zmanjšanje vpliva ob pojavu koronavirusa na delovanje in doseganje ciljev šole.

Pravočasno načrtovanje omogoča, da ima šola predvidene vse vire in potrebne informacije za delo v kriznih razmerah pojavljanja obolenosti s koronavirusom.

Načrt se bo po potrebi popravljal in dopolnjeval.

Za izvajanje načrta je odgovoren ravnatelj šole skupaj z glavnim koordinatorjem.

VODENJE IN KOORDINACIJA IZVAJANJA NAČRTA

Koordinatorji so osebe, ki po potrebi dopolnjujejo in spreminjajo načrt ter skrbijo za koordinacijo dela in poteka aktivnosti v šoli v času pojavljanja in/ali širjenja koronavirusa. Potek dela koordinatorjev nadzira ravnatelj šole. Koordinatorji za svoje delo odgovarjajo ravnatelju.

DELOVNA KOORDINACIJSKA SKUPINA (v nadaljevanju: SKUPINA):

Glavni koordinator za šolo: Rok Tišler
Koordinator na predmetni stopnji: Renata Avbelj
Koordinator na razredni stopnji: Tinkara Skamen Šerkezi
Koordinator na PŠ Ihan: Marta Krabonja

V primeru odsotnosti koordinatorjev so le-ti dolžni izbrati svojega namestnika, ki ga morajo o svoji odsotnosti obvestiti in nanj prenesti vse zadolžitve. O izbiri namestnikov so koordinatorji dolžni pisno/po elektronski pošti obvestiti ravnatelja šole v roku 24 ur po izbiri.

Vsem koordinatorjem se ta načrt posreduje tudi v elektronski obliki, da lahko predloge nanj podajajo tudi v najoptimalnejši elektronski obliki.

SKRB ZA REDEN PRETOK INFORMACIJ ZNOTRAJ ZAVODA, POSREDOVANJA PODATKOV O POTREBNIH UKREPIH IN NADZOR IZVEDBE LE-TEH

Primarno informacije naprej predajajo člani skupine in:

koordinator – kuhinja: Rubija Spahić za matično šolo in Irena Hribar za podružnično šolo
koordinator – čistilke: Aleksandra Hribar za matično šolo in Drago Štupica za podružnično šolo
koordinator – drugo tehnično osebje: Marjan Pleško

Pričakovano je, da posamezniki koordinatorjem predlagajo popravke za načrt, saj je pričakovati da bolje in podrobneje poznajo razmere na določenih področjih kot jih pozna koordinator. Koordinator je dolžan predloge pretehtati, predebatirati in vnesti v načrt, če se izkažejo smiselni in nujni.

KONTAKTNI PODATKI

Šolo v zadevi vprašanj, ki se nanašajo na uresničevanje tega načrta, lahko kontaktirate na:

01/724 00 81 (vsak delovnik med 7:30 – 15:00)

os-domzale@guest.arnes.si

V primeru izbruha koronavirusa bo skupina obvestila tudi:

Občina Domžale, Ljubljanska cesta 69, 1230 Domžale – ustanovitelj

MIZŠ, Masarykova 16, 1000 Ljubljana – pristojno ministrstvo

Zdravstveni dom Domžale, Mestni trg 1, 1230 Domžale – ZD za območje, ki pokriva OŠ Domžale ter ločeno ambulanta dr. Cvajnar Urška, ZD Domžale kot izbrano zdravnico OŠ Domžale

NIJZ, OE Ljubljana, Zaloška 29, 1000 Ljubljana

SKRB ZA REDEN PRETOK INFORMACIJ UČENCEM IN STARŠEM

Glavni koordinator poskrbi, da pripravi pomembne, sveže informacije, ki jih šola sproti objavi na svoji spletni strani in oglasnih deskah.

Informacije na spletni strani po potrebi na internetu objavlja zaposleni, ki je zadolžen za tovrstno delo, ali zaposleni, ki ga v tem delu nadomešča. Šola poskrbi za ažurno objavo informacij.

Ustne informacije staršem in učencem redno posredujejo razredniki, ki so dolžni staršem tudi redno in sproti odgovarjati tudi na njihova sporočila po elektronski pošti in v aplikaciji eAsistent.

Navodila in pojasnila o zdravstvenih vprašanjih se dobi pri regionalnem epidemiologu:

NIJZ – Nacionalni inštitut za javno zdravje
OE Ljubljana
Zaloška cesta 29
1000 Ljubljana

Za dodatne informacije, navodila in pojasnila, se lahko posvetujete z epidemiologom NIJZ na telefonski številki **031 646 617** vsak dan med **9.00 in 17.00 uro**.

ORGANIZACIJSKA IN KADROVSKA IZHODIŠČA

DELOVNI PROCES:

V tem razdelku se identificira ključne in nepogrešljive aktivnosti za zagotavljanje normalnega vzgojno-izobraževalnega načrta:

- Vzgoja in izobraževanje otrok
- Koordinacija in delo zaposlenih
- Varnost in logistika
- Zagotavljanje čistoče

Ključne in nepogrešljive aktivnosti za zagotavljanje normalnega vzgojno – izobraževalnega procesa

Kolikor je le mogoče, se ure pouka organizirajo po urniku oz. pripravljenih nadomeščanjih, kjer koordinator skrbi, da se opravi čim več ur, ki so predvidene na urniku. Ob večji odsotnosti učencev učitelji pri pouku predvsem ponavljajo in utrjujejo snov ter manj obravnavajo novo snov in tako zagotovijo učencem, ki so odsotni, da bodo ob vrnitvi v šolo lažje sledili pouku. Po potrebi se pri načrtovanju pouka združi oddelke enega razreda, ob večji odsotnosti učiteljev in učencev pa tudi razredov.

Ob večji odsotnosti strokovnih delavcev šole koordinator dnevno pregleda, kakšno je trenutno število učencev ter zaposlenih in o tem nemudoma obvesti ravnatelja, ki odloči o nadaljnjih ukrepih.

Zmanjševanje in prekinitve drugih aktivnosti ob širitvi koronavirusa

V primeru izbruha koronavirusa se ne bodo izvajali dodatni program (interesne dejavnosti, dnevi dejavnosti bodo preloženi, načrtovani projekti bodo časovno preloženi....).

Vse dejavnosti, pri katerih je za zagotavljanje varnosti potrebna dodatna oseba kot spremstvo (obiski gledališč, kino predstav, muzejev, športna tekmovanja, šolske prireditve, športni dnevi, itd.) bodo časovno preloženi.

Izvajale se bodo le dejavnosti po obveznem programu (pouk, izbirni predmeti, razredne ure), dejavnosti razširjenega programa pa glede na odsotnost zaposlenih (jutranje varstvo, podaljšano bivanje, dodatni in dopolnilni pouk, ure DSP).

Odločitve o neizvajanju dejavnosti poleg rednega programa bo sprejela skupina po vsakokratni sprotni opravljeni analizi odsotnosti otrok in učiteljev.

Ravno tako se bo skupina po analizi odsotnosti otrok in učiteljev odločila o zmanjšanju obsega rednega dela, vendar le v primeru, če ne bo možno zagotoviti ustreznega kadra za nemoten potek dela oziroma se bo ravnala po navodilih MIZŠ.

Izvajanje predvidenih strokovnih izpopolnjevanj za delavce se v primeru odsotnosti delavcev ustrezno prilagodi oziroma odpove.

Zagotavljanje alternativnih vzgojno-izobraževalnih postopkov

Učitelji, ki bodo v službi, sami pripravijo načrte za delo s skupino učencev: delavnice, prilagojeni dnevi dejavnosti, ki jih lahko izvedemo znotraj šole, športne igre oz. dejavnosti, kjer se izvaja samo varstvo otrok. Pri oblikovanju dejavnosti priporočamo, če je le možno (glede na število razpoložljivega kadra), delo na prostem.

V primeru odsotnosti hišnikov se ukine izvajanje ne nujnih hišniških del, druga dela, kot. npr. dostave in manjši prevozi, pa opravijo drugi delavci šole.

Ob večji odsotnosti strokovnih delavcev šole koordinator dnevno pregleda število učencev ter zaposlenih in o tem obvesti ravnatelja, ki odloči o nadaljnjih ukrepih.

ZAPOSLENI

Ključne osebe za zagotavljanje delovanja šole

Za nemoteno delovanje šole so poleg učiteljev ključne osebe koordinatorji, ki v primeru odsotnosti prenesejo naloge na namestnike.

Zagotavljanje nadomestnih delavcev

V primeru odsotnosti učiteljev bodo nadomeščanja izvajali naši učitelji, dokler bo to kadrovsko izvedljivo. Dopusčeno je, da bo delo v izrednih razmerah opravljalo do 5 (pet) učiteljev brez strokovnega izpita.

Ocena ogroženosti in načrt zaščite ključnih oseb, ki ostajajo na delovnem mestu

Na šoli so ogroženi vsi delavci, ki so v stiku z učenci in starši. Za zaščito delavci poskrbijo sami z upoštevanjem navodil o osebni higieni.

Administrativna dela lahko vsi delavci opravijo elektronsko od doma po odločitvi ravnatelja, pri čemer se delovna mesta in narava dela, kjer je to možno, s strani ravnatelja določajo sproti.

VARNOST IN LOGISTIKA

Zaščita poslopja, prostorov in opreme

Na šoli je poskrbljeno za zadostno število umivalnikov z milom in s papirnatimi brisačami. Ob umivalnike nameščamo plakate z navodili za pravilno umivanje rok.

Učitelji poskrbijo, da se razrede in prostore, kjer se zadržujejo učenci, pogosteje prezračuje in da si učenci pred vsakim obrokom in po odhodu iz sanitarij umijejo roke z milom.

Za čiščenje prostorov in površin se uporablja običajna čistila in detergente ter čisti na način in po postopku, ki je vpeljan v zavodu. Pogosteje in skrbneje se čisti površine, ki se jih učenci in zaposleni pogosteje dotikajo z rokami (kljuge, ograje, tipkovnice, tipke na WC kotličkih, pipe, šolske klopi, mize, stoli...). Ob večjem številu obolelih se te površine čistijo z razkužilnimi čistilnimi sredstvi.

Ravnatelj po potrebi prerazporedi delo čistilk tako, da zagotovi čiščenje prostorov tudi v dopoldanskem času.

Ob večjem številu obolelih ravnatelj razglasi, da se začnejo upoštevati posebni varnostni ukrepi:

v šolo vstopajo lahko samo učenci, starši in delavci šole.

Starši ne smejo vstopati v učilnice.

Otroka naj v šolo in iz šole vozi le zdrav starš ali druga zdrava oseba.

Zadrževanje staršev in drugih oseb po prevzemu otroka v šoli ni dovoljeno.

Ob vstopu v šolo se, v kolikor bodo takšna navodila NIJZ oziroma druge v zadevi pristojne institucije, namesti razkužila, kjer si vsi, ki vstopajo v šolo, razkužijo roke. V kolikor bo NIJZ ali druga pristojna institucija izdal navodila glede uporabe razkužil tudi na drugih točkah poleg vstopne točke, jih bo šola upoštevala.

Material, ki ga dostavljajo servisne službe, prevzemajo delavci šole ob glavnem in stranskem vhodu v šolo.

O vsakem posameznem zgoraj navedenem ukrepu odloča ravnatelj sproti in o tem obvesti glavnega koordinatorja, ki je zadolžen za takojšen prenos informacij vsem koordinatorjem.

V primeru večjega števila obolelih in hitrega širjenja pandemije delavci šole lahko uporabijo oziroma morajo uporabiti zaščitne maske, ki preprečujejo vnos virusa preko dihal, v kolikor bi bila takšna navodila s strani NIJZ oziroma druge pristojne institucije. Enako lahko šola, v kolikor bi bil tak ukrep vsebovan v navodilih s strani NIJZ oziroma druge pristojne institucije, uporabo zaščitnih mask zahteva od obiskovalcev.

Odločitev o uporabi posebnih zaščitnih sredstev sprejme ravnatelj, v njegovi odsotnosti pa glavni koordinator, pri čemer sta v zadevi vezana na navodila pristojnih institucij.

Ukrepi pri otrocih - učencih, obolelih za koronavirusom

Če otrok zboli, naj ne hodi v šolo. Starši so o tem dožni TAKOJ obvestiti šolo.

Če otrok zboli v šoli, učitelj TAKOJ obvesti starše – s klicem na telefonsko številko starša in NE po elektronski pošti ali znotraj aplikacije eAsistent.

V primeru, da učitelj ali drug delavec šole v času koronavirusa v šoli opazi znake le tega pri otroku, ga odpelje v spodaj navedene prostore. Ob odhodu bolnega otroka iz razreda učitelj poskrbi, da je prostor, kjer je oboleli otrok sedel, takoj počiščen s čistilom in papirnato brisačo; enako velja tudi za kljuko.

V matični šoli se otroka odpelje v pisarno pomočnice ravnatelja za predmetno stopnjo, kjer počaka na starše ob varstvu delavca šole. Starši so dolžni učenca oz. otroka prevzeti čimprej. Glavni koordinator pripravi seznam dežurnih učiteljev, ki morajo biti na razpolago v času obratovanja šole in bodo skrbeli za izolirane otroke. V PŠ Ihan bo obolel otrok počaka na starše v kabinetu DSO (novi del) in mali računalnici (stari del) Za otroka v obeh primerih poskrbi eden od dežurnih učiteljev.

Obolel otrok in dežurni učitelj morata, v kolikor bodo takšna navodila MIZŠ oz. pristojne institucije, nositi zaščitne maske, ki bodo shranjene v ločenih prostorih.

Po odhodu otroka domov, oseba, ki ga je varovala, poskrbi, da je prostor, kjer se je otrok zadrževal do odhoda domov, počiščen s čistilom in papirnato brisačo – stol, miza, blazina, kljuka – in prostor prezračiti.

V prostoru, kjer se otrok zadržuje do odhoda domov, so zagotovljene papirnate brisače, čistilo, če bodo takšna navodila pristojne institucije, pa tudi razkužilo in zaščitna maska.

Ob odhodu domov delavec, ki otroka preda staršem, starše opozori, da se o vseh nadaljnjih ukrepih, nanašajočih se na zdravstveno stanje otroka, posvetujejo z otrokovim zdravnikom. Z otrokovim zdravnikom se posvetujejo tudi v zvezi z dnem povratka v šolo, glede na zdravstveno stanje.

Ukrepi pri zaposlenih obolelih za koronavirusom

Učitelji in drugi zaposleni, ki zbolijo, ostanejo doma in o tem obvestijo odgovorno osebo v šoli.

Če učitelji in drugi zaposleni zbolijo na delovnem mestu, o tem obvestijo odgovorno osebo in zapustijo delovno mesto

O svoji bolezni in nadaljnjih ukrepih se posvetujejo z izbranim zdravnikom in sporočijo na šolo predviden čas njihove odsotnosti.

Učitelji in drugi zaposleni, ki so bili v stiku z bolnim učencem in niso zboleli, naj svoje delo normalno opravljajo naprej.

Učitelji in drugi zaposleni, ki so v stiku z bolnikom v domačem ali drugem okolju in niso zboleli, naj svoje delo normalno opravljajo.

Nosečnice se o tveganju za koronavirus na delovnem mestu in nadaljnjih ukrepih posvetujejo z izbranim ginekologom in/ali osebnim/nadomestnim zdravnikom in svojo morebitno odsotnost sporočijo na šolo.

Stroškovni vidik

Zaradi nadomeščanja bolniških odsotnosti zaposlenih ocenjujemo povečane stroške iz postavke plačila nadomeščanja za čas bolniških odsotnosti z dela od 60 – 80%.

Zaradi povečane porabe zaščitnih sredstev (v primeru navodil za to pristojnih institucij), sredstev za higieno, pisarniškega materiala, ocenjujemo povečane stroške iz postavke materialni stroški iz omenjenega naslova od 70 – 80%.

Zaprtje šole

V primeru, ko šola zaradi prevelikih odsotnosti učiteljev ne bo mogla izvajati pouka, bo šola potrebno zapreti.

Kot ocenjeno število, pri katerem šola pouk še lahko izvaja, šola pripoznava število 15 (petnajst) sočasno odsotnih učiteljev na matični šoli in 6 (šest) sočasno odsotnih učiteljev na podružnični šoli.

Glede eventualnega zaprtja šole bo šola delovala skladno z navodili MIZŠ oziroma drugih pristojnih institucij.

Pojav večjega števila obolelih za koronavirusom

V primeru pojava večjega števila med seboj povezanih primerov koronavirusa v kratkem časovnem obdobju, glavni koordinator (oz. njegov namestnik) obvesti regionalnega epidemiologa, ki bo ocenil razmere.

KONTAKT:

NIJZ – NACIONALNI INŠTITUT ZA JAVNO ZDRAVJE
OE Ljubljana
Zaloška cesta 29
1000 Ljubljana

01/586 39 00

Za dodatne informacije, navodila in pojasnila, se lahko posvetujete z epidemiologom NIJZ na telefonski številki 031 646 617 vsak dan med 9.00 in 17.00 uro.

Ravnatelj ali koordinator usklajujeta aktivnosti skupaj z Občino Domžale, v kolikor bo s strani Občine Domžale prejela ustrezna navodila o usklajevanju aktivnosti.

Komunikacijska izhodišča

Ob širjenju koronavirusa lahko nastopi povečana zaskrbljenost in prisotnost strahu med zaposlenimi.

Za obvladovanje nepotrebne, s strahom povzročene izostajanja z dela, o značilnosti koronavirusa, njegovem širjenju in preventivnih ukrepih, bomo z načrtom zagotavljanja kontinuiranega dela v OŠ Domžale v času koronavirusa seznanili vse zaposlene.

Enako bomo izvedli seznanitev otrok (glede na starost) o značilnosti koronavirusa, o preventivnih ukrepih ter o kontinuiranem izvajanju programa o skrbi za zdravje (razredniki, učitelji). Otroke bomo spodbujali k umivanju rok in seznanjali s higieno kašlja in kihanja.

Starše in splošno zainteresirano javnost smo o koronavirusu seznanili z objavo na spletni strani šole:

<http://www.os-domzale.si/usmeritve-glede-koronavirusa-covid-19/>

Svet staršev bo s predmetnim načrtom dodatno seznanjen na naslednji seji Sveta staršev.

Svet zavoda bomo s tem načrtom seznanili na korespondenčni seji – seznanitev z načrtom zagotavljanja kontinuiranega dela.

Ključne ažurne informacije o koronavirusu so dnevno dostopne na povezavi:

<https://www.nijz.si/sl/koronavirus-2019-ncov>

OŠ Domžale si pridržuje pravico, da bo brez vnaprejšnje napovedi spreminjala ta načrt glede na ugotovljeno dejansko stanje in novo verzijo objavljala na spletni strani šole.

OŠ Domžale bo pri ravnanjih vezanih na koronavirus v celoti spoštovala in upoštevala navodila in smernice pristojnih institucij v RS.

Domžale, 27.2.2020

Ravnatelj
Uroš Govc



A handwritten signature in blue ink, which appears to read 'Uroš Govc', is written over the printed name of the principal.

POSODOBITEV

NAČRTA ZA ZAGOTAVLJANJE KONTINUIRANEGA DELA NA OSNOVNI ŠOLI DOMŽALE V PRIMERU KORONAVIRUSA SARS-CoV-2 (v nadaljevanju: koronavirus) z dne 27.2.2020

Posodobitev tega načrta je ravnatelj OŠ Domžale sprejel dne 6. 3. 2020 in sicer na podlagi dne 6. 3. 2020 prejetih Posodobljenih usmeritev glede koronavirusa (SARS-CoV-2), ki vsebujejo ažurirane uradne informacije in jih je sestavilo Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport z dopisom št. 6030-1/2020/7 z dne 6. 3. 2020.

Stanje na dan 6. 3. 2020

V Sloveniji je do 19h potrjeno 8 primerov okužbe s koronavirusom.

V Sloveniji še ni razglašena epidemija in niso izrečeni ukrepi zapiranja vrtcev, šol in ostalih izobraževalnih ustanov. Pojav novega koronavirusa naj ne ohromi vsakdanjega življenja. Simptomi in znaki okužbe so podobni tako pri COVID-19 kot pri drugih okužbah dihal.

Ministrstvo za zdravje in NIJZ natančno spremljata dogajanje, obveščata javnost o preventivnih ukrepih in pripravljata ustrezne ukrepe za zajezitev širjenja okužb v Sloveniji.

Ministrstvo za zdravje v skladu z Zakonom o nalezljivih boleznih odloča, koordinira in določa relevantne ukrepe glede pogojev za potovanja v državo, v kateri obstaja možnost okužbe (ter prihode iz teh držav) in glede gibanja prebivalstva na okuženih območjih, ter lahko začasno omeji ali prepove zbiranja ljudi (npr. po šolah). O tem mora Ministrstvo za zdravje nemudoma obvestiti tudi javnost.

Trenutna epidemiološka situacija NE narekuje izrednih ukrepov, zato ni posebnih omejitev pri opravljanju vsakodnevnih aktivnosti, tako v delovnem okolju kot vsakdanjem življenju (NIJZ, 5.3.2020).

Dopolnitev področja »VODENJE IN KOORDINACIJA IZVAJANJA NAČRTA«

Vodstvo šole je odgovorno za obvladovanje razmer na področju dela, za obveščanje in poročanje MIZŠ.

Dopolnitev področja »SKRB ZA REDEN PRETOK INFORMACIJ UČENCEM IN STARŠEM«

Za vse deležnike izobraževanja – ravnatelje, učitelje, učence in starše je na MIZŠ odprt elektronski naslov: vprasanja.mizs@gov.si, kamor je moč zastaviti vprašanja, vezana na koronavirus.

MIZŠ vsem zavodom s področja vzgoje in izobraževanja, ki imajo vprašanja glede šolskih potovanj in ekskurzij na rizična območja ali glede vračanja iz njih v Slovenijo svetuje, da se glede informacij obračajo na Ministrstvo za zunanje zadeve, Direktorat za mednarodno pravo in zaščito interesov, telefonska številka 01/478 23 05 ali na elektronskem naslovu konzularne-zadeve.mzz@gov.si.

Primarne informacije potnikom, ki se odpravljajo v oz. iz tujine, so na voljo na povezavi NIJZ: <https://www.nijz.si/sl/informacije-za-potnike-v-zvezi-z-novim-koronavirusom-sars-cov-2>.

Dopolnitev področja »**ORGANIZACIJSKA IN KADROVSKA IZHODIŠČA**«
v delu
»**Zmanjševanje in prekinitve drugih aktivnosti ob širitvi koronavirusa**«

Izvedba strokovnih ekskurzij: strokovne ekskurzije sodijo v izvedbeni del izobraževalnega programa, kar je v pristojnosti in odgovornosti šole. Šola sprejme odločitev o izvedbi ali o odpovedi planirane ekskurzije, in sicer na osnovi javno objavljenih navodil NIJZ, Ministrstva za zdravje in Ministrstva za zunanje zadeve. Posledice odpovedi so del pogodbenega razmerja med šolo in organizatorjem potovanja, v kolikor je ekskurzija organizirana s pomočjo agencij.

Dopolnitev področja: » **Komunikacijska izhodišča**«:

1. Ker se razmere in ukrepi hitro spreminjajo, se redno seznanjajte in upoštevajte priporočila Nacionalnega inštituta za javno zdravje (NIJZ).

Kontaktne številke območnih enot NIJZ najdete na naslednjih povezavah:

- [OE Celje](#)
- [OE Koper](#)
- [OE Kranja](#)
- [OE Ljubljana](#)
- [OE Ravne](#)
- [OE Novo mesto](#)
- [OE Nova Gorica](#)
- [OE Murska Sobota](#)
- [OE Maribor](#)

2. [Ministrstvo za zdravje](#) zagotavlja ažurne informacije glede aktualnega stanja in predstavlja osnovno vstopno točko za vse informacije glede potrebnega ravnanja.

3. [Ministrstvo za zunanje zadeve](#) ažurno seznanja javnost na spletni strani in družabnih omrežij [@MZZRS](#) glede na sprejete ukrepe v sosednjih državah. Konzularna služba MZZ, veleposlaništvo RS v Rimu in Pekingu in Generalni konzulat RS v Trstu so v stikih z italijanskimi in kitajskimi oblastmi in redno spremljajo situacijo.

4. Informacije o novem koronavirusu so zbrane na [portalu državne uprave GOV.SI](#).

5. Informacije glede izpostavljenosti posameznih držav po svetu so na voljo tudi na [European Centre for Disease Prevention and Control](#).

6. Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport ažurno spremlja vse komunikacijske točke in redno posodablja informacije na svoji spletni strani ter na spletnih družbenih omrežjih MIZŠ.

SPLOŠNI PREVENTIVNI IN SPECIFIČNI UKREPI (NIJZ)

Vir: <https://www.nijz.si/sl/preprecevanje-okuzbe-z-virusom-sars-cov-2019>

Navodila za delovne organizacije v zvezi z novim koronavirusom SARS-CoV-2

<https://www.nijz.si/sl/navodila-za-delovne-organizacije-v-zvezi-z-novim-koronavirusom-sars-cov-2>

Priporočila za preprečevanje okužb dihal in drugih podobnih obolenj v vrtcih/šolah

<https://www.nijz.si/sl/priporocila-za-preprecevanje-okuzb-dihal-in-drugih-podobnih-obolenj-v-vrtcihsolah>

Poziv javnosti:

NUJNI POZIV

Epidemiologi NIJZ pozivajo vse, ki so bili na ljubljanski urgenci **29. februarja**, med **20. in 21.30**, naj pokličejo **031 619 118**.

Tisti slovenski državljani, ki so bili na letu AT-938, ki je v soboto, 29. februarja, ob 16.25 pristal na letališču Marco Polo v Benetkah, naj opazujejo svoje zdravstveno stanje in v primeru vročine, kašlja ali težav z dihanjem pokličejo svojega osebnega zdravnika, ki jih bo ustrezno usmeril naprej.

Pokličite 031 619 118

Dopolnitev področja »Zaprtje šole«:

Zaprtje šole se lahko izvede, ko minister za zdravje prepove zbiranja po šolah, kinodvoranah, javnih lokalih in drugih javnih mestih. Pravno podlago predstavlja Zakon o nalezljivih boleznih (Ur. list RS št. 33/06):

39. člen

Kadar z ukrepi, določenimi s tem zakonom, ni mogoče preprečiti, da se v Republiko Slovenijo занesejo in v njej razširijo določene nalezljive bolezni, lahko minister, pristojen za zdravje, odredi tudi naslednje ukrepe:

- 1. določi pogoje za potovanja v državo, v kateri obstaja možnost okužbe z nevarno nalezljivo boleznijo in za prihod iz teh držav;*
- 2. prepove oziroma omeji gibanje prebivalstva na okuženih ali neposredno ogroženih območjih;*
- 3. prepove zbiranje ljudi po šolah, kinodvoranah, javnih lokalih in drugih javnih mestih, dokler ne preneha nevarnost širjenja nalezljive bolezni;*
- 4. omeji ali prepove promet posameznih vrst blaga in izdelkov.*

O ukrepih iz prejšnjega odstavka mora minister, pristojen za zdravje, nemudoma obvestiti Vlado Republike Slovenije, Državni zbor Republike Slovenije in javnost.

Po izdaji takšnega sklepa začnejo veljati določila Državnega načrta zaščite in reševanja ob pojavu epidemije oziroma pandemije nalezljive bolezni pri ljudeh. Na njegovi podlagi lahko ministrstvo, pristojno za šolstvo, odloča o prenehanju pouka ali predčasnem zaključku šolskega leta.

Vodstvo šole nima pooblastil za zaprtje šole.

OŠ Domžale skrbi za ažuriranje načrta in izvaja načrtovane aktivnosti, vključno z ažurno objavo posodobitve načrta na spletni strani šole.

Domžale, 6. 3. 2020

Ravnatelj
Uroš Govc



A handwritten signature in blue ink, which appears to be 'Uroš Govc', written in a cursive style.

POSODOBITEV

NAČRTA ZA ZAGOTAVLJANJE KONTINUIRANEGA DELA NA OSNOVNI ŠOLI DOMŽALE V PRIMERU KORONAVIRUSA SARS-CoV-2 (v nadaljevanju: koronavirus) z dne 27. 2. 2020

Na podlagi ažurnih informacij in stanja v državi, kakor tudi upoštevanja dodatnih priporočil MIZŠ (dopis št. 6030-1/2020/6) kakor tudi že zgoraj navedenih posodobljenih usmeritev je ravnatelj OŠ Domžale dne 9. 3. 2020 sprejel to posodobitev načrta:

Datum posodobitve: 9. 3. 2020

Dopolnitev področja: VARNOST IN LOGISTIKA

Obstoječe določbe:

Ob večjem številu obolelih ravnatelj razglasi, da se začnejo upoštevati posebni varnostni ukrepi:

v šolo vstopajo lahko samo učenci, starši in delavci šole.

Starši ne smejo vstopati v učilnice.

Otroka naj v šolo in iz šole vozi le zdrav starš ali druga zdrava oseba.

Zadrževanje staršev in drugih oseb po prevzemu otroka v šoli ni dovoljeno.

Ob vstopu v šolo se, v kolikor bodo takšna navodila NIJZ oziroma druge v zadevi pristojne institucije, namesti razkužila, kjer si vsi, ki vstopajo v šolo, razkužijo roke. V kolikor bo NIJZ ali druga pristojna institucija izdal navodila glede uporabe razkužil tudi na drugih točkah poleg vstopne točke, jih bo šola upoštevala.

Material, ki ga dostavljajo servisne službe, prevzemajo delavci šole ob glavnem in stranskem vhodu v šolo.

O vsakem posameznem zgoraj navedenem ukrepu odloča ravnatelj sproti in o tem obvesti glavnega koordinatorskega, ki je zadolžen za takojšen prenos informacij vsem koordinatorskim.

se dopolnijo in spremenijo, da se od sedaj naprej glasijo sledeče:

Ob pojavu primerov obolelih v državi, ne nujno zgolj na ožjem območju ali v šoli, temveč na splošno, ravnatelj razglasi, da se začnejo upoštevati posebni varnostni ukrepi:

- v šolo vstopajo lahko samo učenci, starši in delavci šole,

- starši ne smejo vstopati v učilnice, lahko pospremijo otroka do hodnika (1., 2.r), drugi pa do vhoda,

- otroka naj v šolo in iz šole vozi le zdrav starš ali druga zdrava oseba,

- zadrževanje staršev in drugih oseb po prevzemu otroka v šoli ni dovoljeno,

- odpovejo se vse vrste srečanj in sestankov s starši, kot so govorilne ure, roditeljski sestanki, seje organov šole (Svet staršev, Svet šole, Šolski sklad, delovne skupine.....), pri čemer starši informacije dobivajo od učiteljev in razrednikov po elektronski pošti ali aplikaciji eAsistent

- dejavnosti, ki bi potencialno doprinesle k povečani nevarnosti širjenja okužbe s koronavirusom, se časovno prestavijo in odpovedo.

Ob vstopu v šolo se, v kolikor bodo takšna navodila NIJZ oziroma druge v zadevi pristojne institucije, namesti razkužila, kjer si vsi, ki vstopajo v šolo, razkužijo roke. V kolikor bo NIJZ ali druga pristojna institucija izdal navodila glede uporabe razkužil tudi na drugih točkah poleg vstopne točke, jih bo šola upoštevala.

Material, ki ga dostavljajo servisne službe, prevzemajo delavci šole ob glavnem in stranskem vhodu v šolo.

O vsakem posameznem zgoraj navedenem ukrepu odloča ravnatelj sproti in o tem obvesti glavnega koordinatorskega, ki je zadolžen za takojšen prenos informacij vsem koordinatorjem.

Ravnatelj šole je odgovorna oseba zavoda, ki skladno z lastno presojo konkretnih primerov, oceni stopnjo tveganja in prilagodi šolske aktivnosti.

Ravnatelj šole s posamičnimi ukrepi sproti seznanja ciljno javnost (v odvisnosti od narave področja, na katerega se ukrep nanaša). Posamični ukrepi veljajo do preklica.

Ta posodobitev velja od 9. 3. 2020 dalje.

Domžale, 9. 3. 2020

Uroš Govc
ravnatelj

