



Datum: 2. 6. 2020

ZAPISNIK 3. SEJE SVETA STARŠEV V ŠOLSLEM LETU 2019/2020

3. seja Sveta staršev, ki je potekala dopisno, saj se zaradi nevarnosti širjenja nalezljive bolezni COVID-19 še vedno uporabljajo splošni in posebni ukrepi, sprejeti na podlagi Sklepa o uporabi ukrepov, ki jih določa Zakon o nalezljivih boleznih, pri epidemiji COVID-19, je trajala od ponedeljka, 25. 5. 2020, od 8. ure, do četrтка, 28. 5. 2020, do 8. ure.

Sejo je sklicala predsednica Sveta staršev Jana Tomazin.

Vabilo in gradivo na sejo je bilo poslano 21. 5. 2020 po elektronski pošti vsem članom Sveta staršev OŠ Domžale, ravnatelju Urošu Govcu, pomočnicama ravnatelja Nataši Grom in Tanji Marčič, vodji podružnice Marti Krabonja in tajništvu OŠ Domžale.

Dnevni red:

1. Potrditev zapisnikov 1. in 2. seje Sveta staršev v šolskem letu 2019/2020
2. Realizacija pobud in predlogov (sprejetih na 1. seji Sveta staršev v šolskem letu 2019/2020)
3. Ustanovitev delovne skupine za varne šolske poti
4. Poročilo ravnatelja o učnih in vzgojnih rezultatih za prvo polletje
5. Poročilo o poslovanju Šolskega sklada v letu 2019
6. Vprašanja, pobude, predlogi in pohvale (prejeto do 3. seje, ki je bila sklicana za 11. 3. 2020)
7. Soglasje Sveta staršev k predlogu ravnatelja o skupni nabavni ceni delovnih zvezkov in drugih učnih gradiv za posamezen razred za šolsko leto 2020/2021
8. Soglasje Sveta staršev k nadstandardnemu programu šole za šolsko leto 2020/2021
9. Vzgojni načrt šole in Šolski red
10. Imenovanje predstavnikov staršev v skupino za prehrano

Po pregledu prejetih glasov predsednica ugotavlja, da je v navedenem roku glasovalo 27 predstavnikov od skupno 39 predstavnikov, ki v šolskem letu 2019/2020 sestavlja Svet Staršev. Ena predstavnica je glasovala po roku, zato se njenih glasov ne upošteva, 11 predstavnikov pa se glasovanja ni udeležilo. Predsednica ugotavlja, da je seja sklepčna.

Glasovali so:

Tjaša Starič Tičar 1.b
Andreja Pestotnik 1.c
Miran Dragar 1.j
Olja Srečo 2.a
Slavica Štrukelj 2.b
Petra Vidmar 2.c
Branko Jerman 2.i



Sonja Lovše Bambič 2.j
Simona Habjan 3.a
Jana Tomazin 3.c
Jernej Jančigaj 4.a
Tatjana Jovanov 4.b
Sebastijan Permoser 4.c
Anna Flerin 5.a
Maja Poje 5.c
Melita Leva 6.a
Vanja Režonja Utenkar 6.b
Marjeta Trček 6.c
Klavdija Gaković 7.a
Nataša Mahne 7.b
Marta Hernčič 7.c
Peter Orešnik 7.i
Mirjam Drnovšek 8.a
Gregor Golja 8.c
Roman Plevel 8.i
Luka Vasle 9.a
Iztok Popović 9.c

Prepozno je glasovala:
Simona Rode 4.i

Glasovanja se niso udeležili:

Renata Jug 1.a
Boštjan Deželak 1.i
Goran Valenčič 3.b
Urška Mežnar 3.i
Živa Kramar 4.j
Ana Saksida 5.b
Klara Rozman Bulc 5.i
Mihael Orešek 6.i
Marjan Šalamun 8.b
Janja Resnik 9.b
Boris Naranča 9.i

Ad 1) Potrditev zapisnikov 1. in 2. seje Sveta staršev v šolskem letu 2019/2020

Sklep 3/1: Zapisnik 1. redne seje Sveta staršev v šolskem letu 2019/2020 je potrjen.

Sklep je sprejet s 27 glasovi ZA. Nihče ni glasoval proti, nihče se ni vzdržal glasovanja.

Sklep 3/2: Zapisnik 2. redne seje Sveta staršev v šolskem letu 2019/2020 je potrjen.

Sklep je sprejet s 27 glasovi ZA. Nihče ni glasoval proti, nihče se ni vzdržal glasovanja.



Ad 2) Realizacija pobud in predlogov (sprejetih na 1. seji Sveta staršev v šolskem letu 2019/2020)

1. Svet staršev predlaga ravnatelju, da se že sedaj obrne na občino in pojasni nastalo prostorsko stisko ter jo pozove, naj se pisno odzove na nastali problem.

Odgovor ravnatelja: Ravnatelj se je pisno obrnil na Občino Domžale v zadevi prostorske stiske v PŠ Ihan, na kar je prejel odgovor Občine št. 6030-88/2019 z dne 29.10.2019, ki se nahaja v prilogi. (*Opomba predsednice: Odgovor občine so predstavniki staršev prejeli v gradivu.*)

2. Svet staršev predlaga šoli, da na občino posreduje predlog, da to problematiko (topla voda) uvrstijo na svoj dnevni red.

Odgovor ravnatelja: Šola sicer ni predlagala Občini, da naj na svoj dnevni red uvrsti točko, ki bi obravnavala tematik tople vode, se je pa o problematiki tople vode v tem času govorilo na Svetu zavoda, kjer bilo po predstavljenih okoliščinah ugotovljeno, da glede na obstoječe stanje šolskega objekta, do nadaljnega ne bo več pogovorov o investiciji v instalacije za toplo vodo. Več o tem lahko povedo tudi predstavniki staršev v Svetu zavoda. Šola ostaja, kar zadeva vodo, pri mrzli vodi. Poleg tega dodajam še, da bi v primeru tople vode lahko nastopil še drug problem, to je prisotnost legionele.

3. Svet staršev šoli predlaga, da označi eno parkirno mesto za invalide ter na občino naslovi predlog razširitve parkirnih mest v okolici šole.

Odgovor ravnatelja: Šola se je pozanimala glede označitve parkirišča za invalide. Šola lahko kot upravljavka objekta poskrbi za označitev le tega na obstoječem parkirišču, vendar pod pogojem, da so za to storitev in material, vezan na njeno izvedbo, sredstva zagotovljena v finančnem načrtu, kar pa trenutno izpolnjeno. Označitev parkirišča kot takega pa ne bi imela vpliva na dejstvo, da objekt sam ni prilagojen za dostop invalidom (zaradi same gradnje in zaradi v času gradnje veljavne področne zakonodaje).

4. Sveta staršev predlaga, da šola v realizacijo LDN vključi podatke o realizaciji dela pri interesnih dejavnosti, ki jih izvajajo delavci šole.

Odgovor ravnatelja: Šola je predlagane podatke vključila v realizacijo LDN za naslednje šolsko leto. Korekcija števila sej je opravljena.

5. Predsednica opozori, da je bilo 5 sej Sveta staršev in ne 3, kot je navedeno v LDN. Prosi, če se to lahko popravi.

Glej odgovor pri prejšnji točki.

6. Objava analize ankete o prehrani.



Objavljena.

7. Ravnatelj na to pobudo odgovori, da je učiteljico že obvestil glede kritike (združevanje razredov pri NIP Nemščina) ter da odgovora še ni dobil.

Odgovor ravnatelja: Nemščina: število učencev v kombinirani skupini je skladno z normativom višje od številke v homogeni skupini. Tako je letos v kombinirani skupini 29 učencev 4. in 5. razreda. Na združevanje skupin šola nima vpliva, mora pa poskrbeti za diferenciacijo pouka. Tako v času, ko se posveča učencem 4. razreda, ki so se z nemščino srečali prvič, učiteljica daje druge zahtevnejše naloge in zadolžitve učencem 5. razreda. Seveda pa imajo tudi skupne aktivnosti. Učiteljica skupino ocenjuje kot prijetno in vedoželjno.

8. Svet staršev predlaga vodstvu šole, naj pozove aktiv germanistov, da pri izbiri učbenika za nemški jezik izbere potrjen učbenik za nemški jezik, če pa to ne bo mogoče ali ga ne bodo izbrali, pa da bi šola sama nabavila učbenike.

Odgovor ravnatelja: Učbeniški sklad je namenjen učbenikom za predmete iz obveznega programa. Pri neobveznem izbirnem predmetu nemščina tako ne gre za obvezni program, zato se nabava učbenika ne more izvesti preko učbeniškega sklada, četudi bi učiteljice izbrale potrjen učbenik. Razlog je v naravi predmeta in ne v tipu učbenika.

9. Pogovarjanje med kosilom.

Odgovor ravnatelja: Ravnatelj se je z učiteljico podaljšane bivanja pogovoril glede pogovarjanja med kosilom. Učiteljica je z namenom zagotavljanja reda med kosilom, ki ga uvede ob začetku šolskega leta, uvedla določena pravila, ki se jih otroci tekom šolskega leta držijo, mednje pa sodi tudi prekomerno govorjenje in druge moteče dejavnosti, ki eventualno motijo učence pri jedi. Ugotavljam še, da sedaj na ta proces ni več nobenih pripomb.

10. Predlagamo, da bi za zavijanje učbenikov iz učbeniškega sklada poskrbeli v knjižnici, in sicer tako, kot zavijajo knjige za izposajo, saj bi s tem podaljšali življenjsko dobo učbenikov. Učenci bi vsako leto le zamenjali etiketo z imenom. Svet staršev poda predlog, da se za pomoč pri zavijanju učbenikov angažira učence višjih razredov, zaželeno pa je tudi, da starši učbenike, ki niso oviti s folijo, sami ovijejo.

Odgovor ravnatelja: Zavijanje knjig iz učbeniškega sklada v folijo predstavlja za šolo velik finančni zalogaj, za katerega nima zagotovljenih sredstev, zavijanje samo pa bi bilo časovno in kadrovsko neizvedljivo. Predlagamo, da starši izposojene učbenike v folijo zavijejo sami in tudi s tem pripomorejo k njihovi daljši življenjski dobi in zmožnosti uporabe.

11. Svet staršev da pobudo šoli, naj organizira izobraževanje v zvezi s cepljenjem proti virusu HPV.



Odgovor ravnatelja: Po pregledu materije glede HPV, je bilo ugotovljeno, da na to temo obstaja dovolj informacij na spletu, zato ni potrebe, da bi se na temo prostovoljnega cepljenja organiziralo predavanje.

12. Predavanje na temo drog.

Odgovor ravnatelja: Predavanje na temo drog so učenci imeli organizirano v sklopu pouka v 9.r. Predvidoma bo predavanje za starše organizirano v tem ali naslednjem šolskem letu.

13. Ravnatelj bo navedbe (da varnostnica ni spustila otroka, ki je v jutranjem varstvu, v šolo) preveril in se z varnostnico pogovoril.

Odgovor ravnatelja: V konkretnem primeru ne gre za varnostnico, temveč za zaposleno preko javnih del, ki opravlja različne delovne naloge v spremljajočih šolskih procesih, med njimi je tudi delo na vhodu šole, kjer spušča v šolo učence, ki imajo preduro, in vozače. Žal ne razpolagamo s točnim datumom in opisom dogodka, da bi se lahko opredelili v konkretni situaciji. V primeru tovrstnega dogodka naj starši, ki jih stvar zadeva, takoj obvestijo razredničarko ali vodjo podružnice, saj zaradi časovne oddaljenosti med dogodkom in izpostavitvijo le tega na seji Sveta staršev ni vedno možno podati točnega odgovora (brez opisa konkretnih okoliščin).

Ad 3) Ustanovitev delovne skupine za varne šolske poti

Predlog za ustanovitev skupine za varne šolske poti je v dogovoru z vodstvom šole nastal po 2. seji Sveta staršev, ko so nekateri predstavniki podružnične šole izpostavili težave glede (ne)varnih šolskih poti v Ihanu. Ravnatelj je na predlog Sveta staršev pisal Občini Domžale in od nje prejel odgovor, naj ponovno preverimo načrt šolskih poti in pripravimo konkretne predloge glede izboljšanja prometne varnosti, ki jih bo občinska uprava proučila.

Predsednica Sveta staršev je pozvala predstavnike staršev podružnične šole, da predlagajo predstavnike, ki bi aktivno sodelovali v skupini za varne šolske poti.

Predlagani predstavniki staršev, ki so podali soglasje za sodelovanje v delovni skupini, so:

- Miran Dragar (1.j)
- Mitja Gustinčič (5.i)
- Branko Jerman (2.i)
- Peter Orešnik (7.i)
- Branko Sojer (5.i).
- Gašper Kopitar.

Soglasje za sodelovanje v delovni skupini je podal tudi Jaka Parkelj, predstavnik KS Ihan, zato predsednica Sveta staršev predlaga tudi njegovo imenovanje.

Predsednica Sveta staršev je prosila ravnatelja, da ji sporoči predstavnike šole, ki bi aktivno sodelovali v skupini za varne šolske poti, pri čemer je Marta Krabonja, vodja podružnične šole Ihan že na začetku pogovorov izrazila pripravljenost za sodelovanje in vodenje skupine.



Predlagani predstavniki šole:

- Marta Krabonja, vodja podružnične šole Ihan.

Ob ustanovitvi delovne skupine Svet staršev jasno opredeli njene naloge in predvidi okvirni rok za izpolnitev nalog in rok za oddajo poročila, ki ga Svet staršev obravnava na seji, po obravnavi poročila pa Svet staršev delovno skupino razpusti ali pa ji podaljša mandat in opredeli nove naloge in roke.

Predsednica redlaga, da je naloga delovne skupine, da na podlagi Načrta šolskih poti PŠ Ihan presodi izvedljivost izboljšav situacije na kritičnih odsekih in predlaga konkretne ukrepe ter da po presoji skupine pritegne k sodelovanju zainteresirano javnost.

Rok za izpolnitev naloge je konec koledarskega leta 2021.

Roki za oddajo poročil so:

- prvo vmesno poročilo pripraviti za predstavitev na drugi (redni) seji Sveta staršev v 2020/2021,
- drugo vmesno poročilo pripraviti za predstavitev na zadnji (redni) seji Sveta staršev v 2020/2021,
- zaključno poročilo pripraviti za drugo (redno) sejo Sveta staršev 2021/2022.

Predsednica predlaga, da skupina za varne šolske poti pri svojem delu upošteva tudi Smernice za šolske poti (Smernice za izdelavo učinkovitih načrtov šolskih poti, kriteriji in pregled varnosti na šolskih poteh ter označevanje šolskih poti), ki jih je leta 2016 izdala Javna agencija RS za varnost prometa.

Sklep 3/3: Svet staršev v skladu s 25. členom Poslovnika Sveta staršev oblikuje delovno skupino za varne šolske poti v okolišu Podružnične šole Ihan.

Delovno skupino sestavljajo:

- Marta Krabonja, predstavnica šole
- Gašper Kopitar, predstavnik šole
- Jaka Parkelj, predstavnik KS Ihan
- Miran Dragar, predstavnik staršev
- Mitja Gustinčič, predstavnik staršev
- Peter Orešnik, predstavnik staršev
- Branko Jerman, predstavnik staršev.

Naloga delovne skupine je, da na podlagi Načrta šolskih poti PŠ Ihan presodi izvedljivost izboljšav situacije na kritičnih odsekih in predlaga konkretne ukrepe ter da po presoji skupine pritegne k sodelovanju zainteresirano javnost.

Rok za izpolnitev naloge je konec koledarskega leta 2021.

Roki za oddajo poročil so:



- **prvo vmesno poročilo pripraviti za predstavitev na drugi (redni) seji Sveta staršev v 2020/2021,**
- **drugo vmesno poročilo pripraviti za predstavitev na zadnji (redni) seji Sveta staršev v 2020/2021,**
- **zaključno poročilo pripraviti za drugo (redno) sejo Sveta staršev 2021/2022.**

Sklep je sprejet s 26 glasovi ZA. Nihče ni glasoval proti, 1 se je vzdržal glasovanja.

Ad 4) Poročilo ravnatelja o učnih in vzgojnih rezultatih za prvo polletje

Predstavniki staršev so se seznanili s Poročilom ravnatelja o učnih in vzgojnih rezultatih za prvo polletje, ki so ga prejeli v gradivu.

Ad 5) Poročilo o poslovanju Šolskega sklada v letu 2019

Predstavniki staršev so se seznanili s Poročilom o poslovanju Šolskega sklada v letu 2019, ki so ga prejeli v gradivu.

Ad 6) Vprašanja, pobude, predlogi in pohvale (prejeto do 3. seje, ki je bila sklicana za 11. 3. 2020)

Obravnavana so bila vprašanja, pobude, predlogi in pohvale, prejeto do 3. seje, ki je bila sklicana za 11. 3. 2020 in zaradi nevarnosti širjenja nalezljive bolezni COVID-19 preklicana po elektronski pošti 10. 3. 2020. Odgovori ravnatelja so z dne 10. 3. 2020.

1. (predstavnica 2.A) Spoštovani gospod ravnatelj, zadnje čase se tudi v medijih zelo izpostavlja problematika koncentracije radona v zaprtih prostorih. Znanstveno dokazano je namreč, da dolgotrajna izpostavljenost povišani koncentraciji tega plina negativno vpliva na zdravje (pljučni rak). Uprava Republike Slovenije za varstvo pred sevanji že vrsto let zagotavlja izvajanje Vladnega programa sistematičnega pregledovanja in izvajanja meritev radona od leta 2007. Spletna povezava na letna poročila meritev: <https://www.gov.si/drzavni-organi/organi-v-sestavi/uprava-za-varstvo-pred-sevanji/o-upravi-republike-slovenije-za-varstvo-pred-sevanji/letna-porocila-o-sistematicnem-pregledovanju-in-izvajanju-meritev-radona/>. Zanima me, če so za OŠ Domžale v preteklosti že bile opravljene te meritve. V kolikor so bile, me zanimajo rezultati, saj jih v dosedanjih poročilih ne zasledim. Če jih še ni bilo, prosim za ukrep v tej smeri. Na šoli se nahaja celotna polkletna etaža, kjer se izvaja reden pouk. Znano pa je, da so koncentracije radona najvišje v kletnih in pritličnih prostorih (plin radon je težji od zraka). Zato me tudi zanima, kako je s prezračevanjem teh prostorov, saj je ravno redno prezračevanje eden od osnovnih ukrepov za zniževanje koncentracije plina radona. Za primer: v poročilu za leto 2016 je razvidno, da so na OŠ Venclja Perka že bile opravljene meritve: <https://www.gov.si/assets/organi-v-sestavi/URSVS/Porocila-radon/0a6237b07f/Porocilo-Radon-2016.pdf> (glej strani: 8, 11 in 56). Še nekaj splošno o radonu:

http://www.zvd.si/media/medialibrary/2019/05/Zavod_za_varstvo_pri_delu_RDV_6_2017_Radon.pdf <https://www.nijz.si/sl/problematika-povisanih-koncentracij-radona-v-vrtcih-in-solah-0>. Prosim za pozornost tej problematiki. In da se sistemsko oblikuje navodila



zaposlenim, kako zagotoviti vsakodnevno temeljito prezračenje polkletne etaže. Še posebej po času počitnic, ko se (predvidevam) šola ne prezračuje.

Odgovor ravnatelja: Vezano na to vprašanje, se je ravnatelj obrnil na RS, Ministrstvo za zdravje, Uprava RS za varstvo pred sevanji, od koder je prejel odgovor: »Letos smo uspeli uvrstiti v nacionalni program na območju Domžal le vrtce. Meritev je skupaj 31 za vse enote v vseh petih občinah (Domžale, Mengeš, Trzin, Moravče in Lukovica). Detektorji so že postavljeni. Meritev v šolah na domžalsko-kamniškem območju še nismo uspeli začeti. Prestavili smo jih na leto 2021 zaradi povečane zaskrbljenosti prebivalcev Savinjske doline. Tudi tam smo naročili 31 meritev le za vrtce Zgornje Savinjske doline, ker so otroci znatno dalj časa v igralnicah kot v učilnicah. To je sicer kompromis, vendar moramo nadaljevati in končati meritve na Gorenjskem ter preverjati ukrepe, kajti v mnogih primerih je bilo radona preveč. Proračun pa je omejen.« V šoli bomo počakali na uvrstitev šole v nacionalni program. Kljub temu, da ne razpolagamo s podatkom o koncentraciji radona, v šoli že zagotavljamo zračenje, še posebej med počitnicami.

2. (predstavnica 1.C) Predlog za šolo, da se razmisli o namestitvi (brezstičnih) razkužil za roke, vsaj po enega v vsak trakt šole, saj se je pokazalo pri januarski epidemiji gripe in viroze v šoli, kako hitro so se bacili širili, v 1.C razredu samo ena učenka ni zbolela. Tudi dejstvo, da v šoli ni tople vode na umivalnikih, sigurno pripomore k slabši higieni rok med otroki, saj vsi vemo, kako zoprno si je pozimi umivati roke z mrzlo vodo. Razkuževanje rok pa bi zagotovo malo pripomoglo k manjši izmenjavi bacilov preko rok.

Odgovor ravnatelja: Šola je prejela več vprašanj, ki se nanašajo na tematiko koronavirusa in zajemajo vprašanja oz. pobude, zato ta vprašanja združujemo v bistvenih temah, kot sledi:

- napeljava tople vode za umivanje rok z namestitvijo enoročajnih pip na umivalnike
- del standardnega dela učiteljic v nižjih razredih naj bo stalna skrb za higieno rok, zlasti pred obroki
- uvedba osnov higiene k predmetu biologije ali kot obnovitev znanja k razredni uri
- snažilke bi v času respiratornih obolenj morale prejeti dodatna navodila o razkuževanju kljuk in drugih pogosteje uporabljenih površin
- starš izpostavlja, da se vzgoja prične doma, in da, ko prihaja po svojega otroka, opaza in z gotovostjo trdi, da si mnogo otrok ne umiva rok po uporabi stranišča in pred jedjo.

Starš predlaga, da se del z načrtom kontinuiranega dela ob pojavu koronavirusa določenih aktivnosti, ki se nanašajo na umivanje rok, higieno kašlja ipd., prenesejo v splošno prakso in da ne ostanejo zgolj del tega načrta ob koronavirusu, temveč se ohranijo tudi v bodoče. Podvprašanje je bilo, ali je to mogoče s prenosom določb iz načrta v šolska pravila in druga pravila? Starš predlaga pogostejše zračenje, predvsem v času koronavirusa; sicer pa starš pohvali šolo za ustrezno ukrepanje v dani situaciji ter dobro in predano delo. Vprašanja se nanašajo tudi na nakup in namestitve razkužil in razkuževalnikov.

Šola je glede instalacij tople vode na zadnji seji Sveta zavoda pojasnila, da zaradi vseh predstavljenih objektivnih okoliščin v prihodnosti na tem področju novosti ne bo. Kar zadeva naslednja tri vprašanja, je šola takoj po prejemu navodil MIZŠ pristopila k vsem dejavnostim in aktivnostim, vključno s pripravo kontinuiranega načrta za delovanje šole v primeru koronavirusa. Prostor se redno zrači. Učitelji so učence dodatno opozorili predvsem higieno rok ter higieno kašlja, kar je bilo storjeno predvsem na razrednih urah. Čistilke so



prejele dodatna navodila glede čiščenja in razkuževanja pogosto uporabljenih površin, prav tako je v delovni skupini določena predstavnica čistilk. Že v času grip in drugih respiratornih obolenj so snažilke dodatno vsakodnevno razkuževale kljuke, ograje in druge največkrat prijemane dele, tako, da je razkuževanje na nivoju čiščenja v šoli prisotno dlje, ne le v času koronavirusa. NIJZ niti druge institucije ne določajo uporabe razkužil, razen v primerih, ko na voljo ni vode in mila, kar pa je v danem primeru na voljo, zato do prejema specifičnih navodil razkužil za roke ne bomo nameščali. Šola se strinja, da se vzgoja prične doma, vendar se trudi, da s svojim delovanjem še doprinese k pozitivnim kakor tudi nujno potrebnim navadam posameznika, kot so navedene higienske navade. Šola udejanja postavljeni načrt v delih, ki ga je potrebno v dani situaciji udejanjati preventivno, in mu bo sledila tudi vnaprej ter ga prilagajala dejanskim okoliščinam. Šola bo dobre prakse iz načrta kontinuiranega dela prenesla v interne akte šole ob prvi prenovi le teh, med tem pa bo dobro prakso spodbujala s pogovori med učenci in učitelji. Šola ne more spreminjati učnega načrta kateregakoli predmeta. Osnove higiene lahko dodamo v načrt ODS.

3. (predstavnik 2.I) Prostorska stiska na PŠ Ihan Pričakujem, da bo Svet staršev spremljal aktivnosti vodstva šole za zagotovitev zadostnih prostorov/učilnic na PŠ Ihan. Iz poročila ge. Tomazin z dne 17.12.2019 o stanju učilnic mdr. izhaja: trenutno štirje razredi predmetne stopnje vsakodnevno uporabljajo 6 (od 8) učilnic; kaj bo, ko bo razredov na predmetni stopnji 7 ali 8? (opomba BJ: iz novih podatkov aplikacije Sokol namreč je tudi razbrati, da se je število stalno prijavljenih otrok še povečalo). Napovedano je bilo, da naj bi v začetku tega leta projektant prišel pogledat situacijo s staro kuhinjo, ki da bi jo preuredili v dve učilnici; kaj konkretno je bilo do zdaj narejenega na tem in ali nam šola lahko predstavi idejno skico te preureditve? Poleg tega bi bilo smotno primerjati pričakovani in dejanski vpis prvošolčkov za prihodnje šolsko leto ter ga umestiti v katero od že izdelanih tabel v dozdajšnjem dopisovanju na to temo. Po lanskih podatkih aplikacije Sokol je bilo pričakovati vpis 32 otrok, po letošnjih je ta številka 33. Prosim za informacijo šole, koliko je bilo dejansko vpisanih.

Odgovor ravnatelja: Na to tematiko je bilo povedanega že precej, dodajamo še:

- Da, šolska kuhinja v PŠ Ihan se bo preuredila v dve učilnici.
- Do sedaj je bilo na tem narejeno to, da so si predstavniki Občine na skupnem sestanku s predstavniki šole ogledali dejansko stanje in potrdili zgoraj navedeno, torej dve učilnici.
- Z idejno skico še ne razpolagamo.
- Za šolsko leto 2020/2021 za sedaj kaže, da bo v bodočem 1. r 34 otrok (možni so vpisi še tik pred pričetkom novega ŠL) – razlaga:

Na seznamu za vpis je bilo 32 otrok (stalno in začasno bivališče)

Vpisanih je 31 otrok (1 otrok, ki je imel začasno bivališče se ni prišel vpisat)

Od 31 vpisanih:

21 se všolajo

7 prošenj za odlog

3 gredo na druge šole

Torej za 1. r. 2020/21 kaže takole:

21 vpisanih

6 prošenj

7 lanskih odlogov



Skupaj je to: 34 otrok za bodoči 1. r.

Pomembno je pojasniti, da aplikacija Sokol ni ustrezna podlaga za načrtovanje točnega števila vpisanih otrok, saj ne razpolaga ne s podatki o migracijah, ne s podatki o prošnjah za odlog (ne preteklega leta, ki povečujejo število vpisanih, in ne tekočega leta, ki zmanjšujejo število vpisanih). Med podatki v aplikaciji in dejanskim stanjem je razlika lahko večja kot je letošnja, kjer je slučaj, da se končno predvideno število ne razlikuje bistveno od podatka iz aplikacije.

4. (predstavnik 2.I) Realizacija NIP nemščina na PŠ Ihan Starši otrok, ki obiskujejo NIP nemščina na PŠ Ihan (konkretno 4. in 5. razred), ugotavljamo, da je realizacija tega predmeta v 1. polletju zaskrbljivo slaba. Učiteljica ga. Baškarad je pogosto odsotna, za nadomeščanje pa je bilo poskrbljeno le v manjšem delu teh ur. Poleg tega je ga. Baškarad za starše praktično nedosegljiva, saj v običajnih (popoldanskih) terminih ni možnosti govornih ur. Prosimo vodstvo šole za:

- informacijo, kakšna je bila formalna realizacija tega predmeta,
- informacijo, ali oz. kako bo ta predmet bolje realiziran v 2. polletju,
- informacijo, ali oz. kako bo ta predmet bolje realiziran v prihodnjih šolskih letih.

Odgovor ravnatelja: Formalna realizacija tega predmeta v prvem ocenjevalnem obdobju je bila:

N2N (neobvezni izbirni predmet za 4., 5. in 6. razred): 44,3%

NI1 (izbirni predmet za 7. razred): 47,1%

NI2 (izbirni predmet za 8. in 9. razred): 52,9%

Za primerjavo navajamo realizacijo ob koncu ŠL 2018/2019:

N2N: 95,7

NI1: 104,3%

NI2: 97,1%

Kot kažejo zgornji podatki, realizacija ni zaskrbljivoča in se predvideva ustreznost realizacije ob koncu tega šolskega leta kakor tudi v bodoče.

5. (predstavnik 2.I) Poziv staršev k dodatnemu opozorilu učencev na varno obnašanje na cesti Starši 2.i razreda so podprli predlog ene izmed mater, naj vodstvo šole pozove učiteljski zbor (PŠ Ihan), da zlasti v višjih razredih nekaj dodatne pozornosti namenijo varni uporabi pločnikov. Opažajo namreč, da precej učencev za pot v šolo in domov uporablja kolesa, pri čemer se vozijo po pločnikih in so premalo pozorni na avtomobile, ki se z dvorišč vključujejo v promet in ne pričakujejo hitrih kolesarjev na pločniku. Starši so bili v kratki debati na to temo sicer soglasni, da otrok ne bi smeli preusmerjati na vožnjo po cestišču, kot bi bilo sicer po prometnih predpisih, saj da je vožnja po pločniku kljub vsemu varnejša, želijo pa, da bi tudi učitelji kot avtoritete učence opozorili na dodatno previdnost in upoštevanje, da z vožnjo kolesa po pločniku lahko tudi sami povzročijo kakšno nesrečo.

Odgovor ravnatelja: Šola učence lahko samo opozori na spoštovanje pravil, ki veljajo v cestnem prometu. Ob predpostavki, da gre za učence, ki imajo opravljen kolesarski izpit, sicer na cesti s kolesom tako ne smejo, so učenci že seznanjeni, kako se morajo kot kolesarji na cesti obnašati, da ne ogrožajo ne sebe ne drugih udeležencev v prometu. Pločniki niso namenjeni vožnji s kolesom, če ni kolesarske steze, kolesar vozi po cesti. Šola ne bo dajala navodil, ki so v neskladju z veljavno zakonodajo.



6. (predstavnica 1.B) Kakšno je uradno stališče šole do postavitve razkužil v vseh razredih oz. vsaj v razredih prve triade? Kakšno je mnenje ostalih predstavnikov razredov o namestitvi razkužil? Kakšne so možnosti za financiranje razkužil?

Glej odgovor pri 2. točki.

7. (predstavnica 8.A) Vprašanje in pobuda zajema tematiko, nanašajoč se na koronavirus:

- napeljava tople vode za umivanje rok z namestitvijo enoročajnih pip na umivalnike
- del standardnega dela učiteljic v nižjih razredih naj bo stalna skrb za higieno rok, zlasti pred obroki
- uvedba osnov higiene k predmetu biologije ali kot obnovitev znanja k razredni uri
- snažilke bi v času respiratornih obolenj morale prejeti dodatna navodila o razkuževanju kljuk in drugih pogosteje uporabljenih površin
- starš izpostavlja, da se vzgoja prične doma, in da, ko prihaja po svojega otroka, opaza in z gotovostjo trdi, da si mnogo otrok ne umiva rok po uporabi stranišča in pred jedjo.

Glej odgovor pri 2. točki.

8. (predstavnica 8.A) Vprašanje zajema tematiko, nanašajoč se na koronavirus: Starš predlaga, da se del z načrtom kontinuiranega dela ob pojavu koronavirusa določenih aktivnosti, ki se nanašajo na umivanje rok, higieno kašlja ipd., prenesejo v splošno prakso in da ne ostanejo zgolj del tega načrta ob koronavirusu, temveč se ohranijo tudi v bodoče (moje podvprašanje: je to mogoče s prenosom določb iz načrta v šolska pravila in druga pravila?)

Glej odgovor pri 2. točki.

9. (predstavnica 8.A) Vprašanje se nanaša na uporabo mobilnih telefonov v šoli, predvsem med odmori. Starš učenca predmetne stopnje pove, da mu otrok doma pove, da so med odmori otroci zatopljeni vsak v svoj ekranček in da ne komunicirajo oziroma se ne družijo, zato predlaga strožje ukrepe glede uporabe mobilnih telefonov v šoli, kar podkrepi z njemu poznano prakso ene od ljubljanskih osnovnih šol. Starš meni, da je smiselna striktna uporaba mobilnih telefonov, ne zgolj na papirju, temveč tudi v praksi. Kar po njegovem pomeni večji angažma učiteljev, ki bi morebitne naprave lahko učencem tudi odvzeli in bi jim nato bile vrnjene po pouku ali po dogovoru s starši. Starš pove, da žal živimo v času, ko moramo mnogo bolj napeti sile pri vzgoji otrok, tudi učiteljski poklic terja veliko več angažiranja kot leta poprej. Vendar lahko le s skupnimi močmi in dejanji in ne zgolj s »papirnato« akcijo poskrbimo vsaj za delček mozaika, ki sestavlja življenje naših otrok.

Odgovor ravnatelja: Šola se strinja, da tematika uporabe mobilnih telefonov v šolskem procesu in prostoru predstavlja tako izziv kot postavlja šolo in njene uporabnike pod vprašanje, do kam v šolo še spustiti sodobno tehnologijo, zato bo pobudo starša upoštevala pri prenovi vzgojnega načrta ter hišnega reda in šolskih pravil, kjer bo dano materijo skušala urediti na sprejemljiv način glede na čas in prostor, v katerem se trenutno slovensko šolstvo nahaja. Pri tem pa bo potrebno predhodno preučiti veljavne zakonske norme, vezane na



(čeprav začasen) odvzem mobilnega telefona ali drugega osebne predmeta (če, kdaj, za koliko časa.....).

10. (predstavnica 8.A) Glede na to, da je trenutno aktualen korona virus, na spletni strani šole pa je nedolgo nazaj bilo obvestilo o problemu podančic na šoli, bi bilo smiselno, da šola zagotovi učencem umivanje rok s TOPLO vodo. Kolikor mi je znano, je na straniščih na voljo le mrzla voda. Že tako si učenci površno ali celo ne umivajo rok. Mislim, da bi morala biti topla voda zagotovljena učencem vse leto, ne glede na čas kroženja virusov.

Glej odgovor pri 2. točki.

11. (predstavnica 3.C) Verjamem, da v sled vseh trenutnih razmer v šoli ustrezno ukrepajo in skrbijo za varnost učencev... za kar se vsem odgovornim zahvaljujem, kljub vsemu pa prosim za še večji poudarek namenjen prezračevanju (ne zgolj učilnic temveč tudi hodnikov in ostalih šolskih prostorov). Ko vstopim v šolo je v hodniku in v avli pogosto zelo slab zrak (da ne bo pomote - ne moti me vonj po hrani niti ni to direktno povezano s koronavirusom) ... slab, nasičen zrak opazimo šele, ko pridemo iz svežega zraka. Zavedam se, da to že počnejo, a kljub vsemu prosim, da šolske prostore, glede na zmožnosti, še večkrat prezračijo. Glede na to, da je to moja edina pripomba se ob tej priložnosti zahvaljujem vsem zaposlenim v šoli, da svoje delo tako dobro in predano opravljajo.

Glej odgovor pri 2. točki.

12. (predstavnica 9.B) Starši otrok želijo, da vodstvo šole glede na trenutne in v prihodnje nič kaj obetajoče stanje prestavi valetu na zunanji prostor. Predlagajo, da se valeta izvede v letnem gledališču studenec, ki je pokrito in kjer že vrsto let valetu uspešno izvaja oš Dob. Starši prosijo, da vodstvo šole temeljito premisli o tem, pride nasproti da se valeta nemoteno izvede in naj njihov odgovor ne pelje v smeri negativnega odgovora, ker je potrebno pravočasno rezervirati termin in bi bila izvedba valeta na prostem bistveno lažje izvedljiva kot v telovadnici oš Ihan, kjer pod trenutnimi pogoji in glede na napovedi stanja v državi ne bo mogla biti izvedena. Starši resnično pričakujejo sodelovanje vodstva šole v tej točki.

Odgovor ravnatelja: Ocenjujemo, da je glede na trenutno epidemiološko situacijo v državi kakor tudi glede na dejstvo, da ne vemo, kako se bo širjenje virusa nadaljevalo, ali bodo pristojni razglasili epidemijo ali ne, preuranjeno govoriti in še manj sprejemati odločitve glede izvedbe valeta, ki je terminsko opredeljena v mesecu juniju. Nihče od nas seveda ne more napovedati, kakšno bo stanje takrat, bilo pa prezgodaj, da bi se že sedaj opredeljevali v tej zadevi. V kolikor bodo navodila tudi takrat takšna, kot so zdaj (oziroma bodo takšna kak mesec pred terminom), bomo organizacijske postopke izpeljali v smeri izvedbe v odprtem prostoru. Stroškov, ki bi nastali v primeru najema odprtega prostora, pa šola ne more prevzeti, saj za to sredstev nima in bi v takem primeru v celoti bremenili starše učencev 9.r.

Ad 7) Soglasje Sveta staršev k predlogu ravnatelja o skupni nabavni ceni delovnih zvezkov in drugih učnih gradiv za posamezen razred za šolsko leto 2020/2021



Skupina za delovne zvezke je v okviru svojega dela dobila v pregled spisek delovnih zvezkov za leto 2020/21. V poročilu je zapisala, da se zaradi spremenjenega načina dela skupina ni mogla sestati z učitelji, da bi skupaj pregledali stanje in spremembe glede izbire delovnih zvezkov za naslednje šolsko leto. Pri pregledu cen delovnih zvezkov ugotavljajo, da je večina izbranih delovnih zvezkov enaka, kot v tekočem šolskem letu. Je sicer nekaj manjših sprememb, kot je izbira delovnega zvezka za slovenski jezik v 6. in 7. razredu, pri čemer se skupna cena delovnih zvezkov v teh dveh razredih poveča za 1,1€. Razlogi za ponovna zamenjava delovnih zvezkov, ki so se uporabljali že v prejšnjem šolskem letu, niso jasni. Prosijo, da se to pojasni z učitelji. Za 20 centov sta dražja delovna zvezka za izbirni predmet nemščino v 5. in 6. razredu. V 8. razredu je zamenjan delovni zvezek za izbirni predmet Maximal 2, za Prisma Plus 2, kjer je nova cena za 4€ nižja. Informacij glede brezplačnih delovnih zvezkov za celotno 1. triado delovna skupina ni pridobila, čeprav je bilo nekaj medijskih zapisov, da se bo to zgodilo. Prosijo, da se ta informacija pridobi in posreduje staršem.

Ker večjih sprememb delovnih zvezkov ni, verjetno to pomeni, da so učitelji oziroma učenci z delovnimi zvezki zadovoljni. Ob izkušnjah z učenjem na daljavo so bili delovni zvezki veliko uporabljeni, vendar učenci niso dobivali povratnih informacij o pravilnosti izpolnjenega (vsaj nekateri). Zaradi možnosti, da se bomo učili na daljavo tudi v naslednjem šolskem letu, je smiselno upoštevati tudi podprtost delovnih zvezkov z elektronsko verzijo.

Zaključek skupine za delovne zvezke:

Za dokončno podporo izbiri delovnih zvezkov pričakujemo pojasnila glede opisanih pripomb, kljub temu pa ugotavljamo, da je za naslednje šolsko leto izbor delovnih zvezkov skoraj enak lanskem.

Predsednica Sveta staršev je skupini za delovne zvezke po elektronski pošti 25. 5. 2020 pojasnila, da bodo delovni zvezki za prvo triado pokriti s strani MIZŠ, kar je zapisano v Pravilniku o upravljanju učbeniškega sklada, istega dne pa je tako skupini za delovne zvezke kot predstavnikom staršev po elektronski pošti posredovala še odgovore na vprašanja skupine za delovne zvezke, ki jih je pripravila vodja učbeniškega sklada gospa Sonja Drovenik. Gospa Drovenik je pojasnila, da so se učitelji lani odločili za menjavo delovnih zvezkov, saj so ob delu z njimi ugotovili, da z njimi niso tako zadovoljni, kot so pričakovali, zato so se odločili, da se vrnejo k delovnemu zvezku, ki so ga uporabljali prej. Dejstvo je, da se vrednost delovnega zvezka zares pokaže šele, ko ga uporabljaš vse leto. V 5. in 6. razredu gre za delovni zvezek za neobvezni izbirni predmet, ki ga knjigarne naročajo v tujini. pri teh gradivih se cena večkrat dvigne vsako leto in ni konstantna. Ker je bil lani v 7. razredu za neobvezni izbirni predmet nemščina komplet Maximal 1 zamenjan za Prima Plus A1.2, je bil letos v 8. razredu zamenjan Maximal 2 za Prima Plus A 2.1. Menjave se praviloma uvajajo po vertikali in se vsako leto prestavijo v višji razred, da eni učenci uporabljajo isti učbenik in ga ne menjavajo. V prihodnjem šolskem letu bodo brezplačno gradivo dobili vsi učenci 1. triletja. Cene za delovne zvezke je zapisala zato, ker smo lani zahtevali, da jih napiše. Drugače prvih treh razredov ne bi bilo na seznamu.

Sklep 3/4: Svet staršev OŠ Domžale podaja soglasje za skupno nabavno ceno delovnih zvezkov in drugih učnih gradiv za posamezen razred za šolsko leto 2020/2021.



Sklep je sprejet s 26 glasovi ZA. Nihče ni glasoval proti, 1 se je vzdržal glasovanja.

Ad 8) Soglasje Sveta staršev k nadstandardnemu programu šole za šolsko leto 2020/2021

Gospa Mirjam Drnovšek je ob glasovanju proti podala naslednjo opombo: »Tokratni nadstandardni program bi glede na situacijo moral upoštevati, da precej zadev bodisi ne bo možno speljati, bodisi bo cena zaradi drugega načina prevoza (več avtobusov) znatno višja. Razumem, da gre pri stroških za oceno stroškov – okvirno ceno, vendar bi bilo korektno, da bi vsaj na koncu bilo zapisano, da se cene lahko spremenijo bistveno (in ne zgolj malo), velik del programa pa da je odvisen od epidemiološke situacije tako v RS kot v Evropi in svetu ter z njo povezano zahtev in priporočil pristojnih institucij. Tako pa je program skoraj prepisan od lani in nobena od okoliščin, ki so se pojavile letos in se bodo z veliko verjetnostjo nadaljevale v naslednjem šolskem letu, ni upoštevana ali vsaj omenjena. Nadalje, pri zimski ŠVN za 5. r lokacija ni navedena, cena pa – če lokacije ni, ni znana, kako je potem znan strošek prevoza in s tem končna cena oziroma njena ocena? Enako ekskurzija naravoslovni krožek 5. r – tudi brez lokacije, a cena je. Razumem, da se lahko zapiše tudi obratno, torej okvirna cena, potem pa se najde lokacija, do katere in nazaj stroški prevoza ustrezajo navedeni ceni, a vendarle je to nenavadno. Smiselno enako velja za gledališko plesni tabor 7. r, pa še kaj. Prav bi bilo tudi, da bi bili predvideni spremljajoči učitelji navedeni z imenom in priimkom ali vsaj priimkom in inicialko imena, ne pa, da piše KVK – sicer je ugotovljivo, da gre za ga. Katarino Vodopivec Kolar, a vendarle.... Moje mnenje je, da bi bilo ustrežnejše, da bi šola v danih okoliščinah nadstandardni program prilagodila, predvsem dejstvu, da če se že izvaja izven šole, da se izvaja na ozemlju RS ter da bi bile najdene alternative ali pa pač nadstandardni program zaradi višje sile ustrezno okrnila. V tej obliki, žal, ne morem glasovati drugače kot glasujem.

Predsednica, ki je tudi glasovala proti, se opombi gospe Drnovšek pridružuje v delu, ki govori o neupoštevanju trenutne situacije pri pripravi nadstandardnega programa in dodaja, da bi šola morala po njenem mnenju bolj odgovorno pristopiti k pripravi le-tega, ne pa, da Svetu staršev v glasovanje predloži skorajda prepisan nadstandardni program lanskega leta.

Sklep 3/5: Svet staršev podaja soglasje k nadstandardnemu programu šole za šolsko leto 2020/2021.

Sklep je sprejet s 24 glasovi ZA. 2 sta glasovala proti, 1 se je vzdržal glasovanja.

Ad 9) Vzgojni načrt šole in Šolski red

Skupina za vzgojni načrt je pripravila prenovljen Vzgojni načrt šole. Namen novega Vzgojnega načrta je v tem, da se dosedanji Vzgojni načrt posodobi, da zajame trenutne smernice njegovega oblikovanja, in predvsem, da se ključno razmeji funkcijo, vsebino in obliko Vzgojnega načrta in Pravil šolskega reda. Vzgojni načrt je krovni interni pravni akt šole, medtem ko so Pravila šolskega reda izvedbeni pravni akt šole. Predstavniki staršev so v gradivu prejeli oba, da se vidi, kaj je bilo narejeno na izvedbenem delu.



Sklep 3/6: Svet staršev nima pripomb na predlog novega Vzgojnega načrta šole in predlog novega Šolskega reda.

Sklep je sprejet s 23 glasovi ZA. Nihče ni glasoval proti, 4 so se vzdržali glasovanja.

Ad 10) Imenovanje predstavnikov staršev v skupino za prehrano

Skupini za prehrano je potekel 4 letni mandat 2. 3. 2020. Obstoječe predstavnice staršev so podale privolitev h kandidaturi za nov 4 letni mandat, pri čemer je gospa Branka Matjašič povedala, da bo v skupini lahko le eno leto, saj bo njen otrok z naslednjim šolskim letom zaključil šolanje.

Sklep 3/7: V skupino za prehrano se za nov 4 letni mandat ponovno imenuje obstoječe predstavnice staršev Vlatko Bartolič, Klaro Bulc Rozman in Branko Matjašič.

Sklep je sprejet s 26 glasovi ZA. Nihče ni glasoval proti, 1 se je vzdržal glasovanja.

Ob glasovanju je gospod Sebastijan Permoser podal predlog staršev 4.C razreda, katerega bi želeli, da se obravnava na naslednji seji. Gre za to, da je bil pri starših 4.C razreda izrazit pozitiven odziv na predavanja strokovnjakov o internetnem nadlegovanju in psihotropnih substancah (drogah) v našem okolišu. Za predlagamo/izražamo željo, da bi ta dva strokovnjaka opravila obisk tudi po razredih (pri naših otrocih) in jim tam z življenjskimi primeri ponazorila nevarnosti, katerim so lahko izpostavljeni, ter jim tudi svetovala, kako se temu upreti (in ne bežati), saj skoraj zagotovo vsak pride kdaj v stik s tem. Prosimo, da se da ta predlog na agendo naslednje seje.

Zapisala:
Jana Tomazin

Predsednica Sveta staršev OŠ Domžale:
Jana Tomazin

