



Številka: 061-1/2019/2

Datum: 24.6.2019

Skladno z določili 13. in 14. člena Pravilnika o financiranju šole v naravi (Uradni list RS, št. 61/04, 70/08 in 61/09) (v nadaljnjem besedilu: Pravilnik o financiranju) Svet šole OŠ Domžale, Bistriška cesta 19, 1230 Domžale (v nadaljnjem besedilu: šola) na podlagi predhodno pridobljenega mnenja Sveta staršev šole sprejema

PRAVILNIK O PODROBNEJŠIH KRITERIJIH IN POSTOPKU DODELITVE SREDSTEV ZA SUBVENCIONIRANJE ŠOLE V NARAVI,

ki jo sofinancira Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport

PREAMBULA

Ta pravila so sprejeta z namenom izpolnitve določil 13. in 14. člena Pravilnika o financiranju ter z namenom določitve podrobnejših kriterijev za dodeljevanje s strani pristojnega Ministrstva dodeljenih sredstev učencem, ter postopek ugotavljanja upravičenosti o dodelitvi sredstev za subvencioniranje šole v naravi. Ta pravilnik se nanaša izključno na izvajanje tiste šole v naravi, ki jo šola mora zagotoviti – torej za obvezno šolo v naravi, ne pa na izvajanje šol v naravi, ki so opredeljene kot nadstandard v LDN.

ŠOLA V NARAVI

1. člen

Šola v naravi pomeni organizirano obliko vzgojno – izobraževalnega dela, ki sodi v razširjeni program osnovne šole in poteka strnjeno več dni v času pouka ter se izvaja izven prostorov šole.

ZAGOTAVLJANJE SREDSTEV

2. člen

Šola vsako leto razdeli sredstva, ki se zagotavljajo iz državnega proračuna skladno s sklepom ministra, za sofinanciranje šole v naravi ene generacije ter za subvencioniranje šole v naravi za učence, ki zaradi socialnega položaja ne zmorejo v celoti plačati prispevka za šolo v naravi. Skladno z določili 11. člena Pravilnika o financiranju je delež teh sredstev najmanj 15% in praviloma ne višji od 45% sredstev za sofinanciranje šole v naravi.

SEZNANITEV STARŠEV

3. člen

Šola mora skladno z določili 16. člena Pravilnika o financiranju šole najmanj 3 mesece pred izvedbo šole v naravi z vsebino posamezne šole v naravi, z načinom sofinanciranja, z višino prispevka učencev za vsako posamezno izvedbo šole v naravi, z možnostjo subvencioniranja prispevka učencev za udeležbo v šoli v naravi in rokom, do katerega morajo starši oziroma skrbniki oddati vlogo za subvencioniranje šole v naravi seznaniti starše učencev, za katere bo izvedla šolo v naravi.

VLOGE

4. člen

Vlogo za subvencioniranje šole v naravi izpolnijo starši ali zakoniti zastopniki učenca, in sicer na obrazcu »Vloga za subvencioniranje šole v naravi – X. r« (v nadaljevanju: vloga), ki je na voljo na spletni strani šole, v šolski svetovalni službi in v tajništvu šole v delovnem času šole.

Vlogo je potrebno oddati vsaj 30 (trideset) dni pred pričetkom izvedbe šole v naravi.

Nepopolne vloge oseba, ki vodi posamezna dejanja v postopku pred izdajo odločbe in/ali ravnatelj zavrneta, pri čemer se starše pozove na dopolnitev.

POSTOPEK ODLOČANJA

5. člen

Skladno z določili 14. člena Pravilnika o financiranju se o upravičenosti učenca do subvencioniranja šole v naravi odloča v skladu s 60.a, 60.b in 60.c členom Zakona o osnovni šoli (Uradni list RS, št. 81/06 – uradno prečiščeno besedilo in 102/07).

Navedene določbe Zakona o osnovni šoli določajo, da se za vodenje in odločanje v tem postopku uporabljajo določbe zakona, ki ureja splošni upravni postopek – ZUP-NPB11. Če za posamezno odločitev ni posebej določen pristojni organ, o pravicah in dolžnostih učenca na prvi stopnji odloča ravnatelj.

Ravnatelj lahko pooblasti drugo osebo, ki izpolnjuje pogoje iz 31. člena ZUP-NPB 11 in je zaposlena v šoli, za vodenje posameznih dejanj v postopku pred izdajo odločbe (30. člen ZUP – NPB11).

UPRAVIČENOST

6. člen

Učenec je do financiranja in subvencioniranja šole v naravi iz državnega proračuna v skladu s kriteriji iz tega pravilnika upravičen najmanj enkrat v času njegovega obveznega osnovnošolskega izobraževanja.

KRITERIJI

7. člen

Kriterije določa 13. člen Pravilnika o financiranju, kot sledi:

- 1) prejemanje denarne socialne pomoči po predpisih o socialnem varstvu,
- 2) višina dohodkov na družinskega člana,
- 3) višina otroških dodatkov,

- 4) brezposelnost staršev,
- 5) dolgotrajna bolezen v družini,
- 6) dolgotrajnejši socialni problemi in druge specifikke v družini.

Šola pri določitvi višine subvencioniranih sredstev upošteva naslednje kriterije:

Kriterij	Lestvica	Št. točk
1. Prejemanje denarne socialne pomoči	DA	3
2. Višina povprečnega mesečnega dohodka na osebo, ugotovljenega v odločbi o otroškem dodatku	1. skupina (do 18%)	12
	2. skupina (nad 18% do 24%)	10
	3. skupina (nad 24% do 30%)	8
	4. skupina (nad 30% do 42%)	6
	5. skupina (nad 42% do 53%)	4
3. Brezposelnost	obeh staršev	4
	enega starša	2
4. Število otrok v družini	en otrok	1
	dva otroka	2
	trije otroci in več	3
5. Enostarševska družina	DA	2
6. Izjemne posebnosti v družini (zdravstveni razlogi, socialne specifikke)	DA - dokumentacija	3

Maksimalno število doseženih točk je 27.

Kriteriji za dodelitev sredstev: skupaj točk 20 – 27 100% subvencija
 skupaj točk 12 – 19 75% subvencija
 skupaj točk 6 – 11 50% subvencija
 skupaj točk 5 10% subvencija

V kolikor je točk skupaj 4 ali manj, subvencija ni odobrena.

Sredstva se najprej dodelijo upravičencem z največ točkami in nato do 95% vseh razpoložljivih sredstev. Šola 5% prejetih sredstev zadrži za pritožbene zahtevke. Če v pritožbenih zahtevkih ni potrebe po teh sredstvih, šola ta sredstva po zaključku pritožbenega postopka nakaže na podračun Šolskega sklada, kjer se uporabijo izključno v namene financiranja prispevkov učencev, katerih starši podajo vlogo na Šolski sklad, skladno z določili 10. člena Pravilnika o financiranju.

ODLOČANJE O UPRAVIČENOSTI

8. člen

Pri odločanju o upravičenosti do subvencioniranja se, kot navedeno v prejšnjem členu tega pravilnika, sešteje točke po kriterijih iz zgornje tabele in razvrsti upravičence od največ do najmanj doseženih točk ter se jih uvrsti v navedene razrede, pri čemer predstavljajo najbolj socialno ogrožene učence tisti, ki zberejo največ točk. Šola mora prejeta sredstva razdeliti tako, da najbolj socialno ogroženi učenci prejmejo najvišjo subvencijo, ostalim pa v okviru razpoložljivih sredstev šola odloči o nižji subvenciji.

VROČITEV ODLOČBE

9. člen

Ravnatelj oz. od njega pooblaščen oseba izda pisno in obrazloženo odločbo in jo vroči vlagateljem, vse skladno z določili ZUP – NPB11.

PRITOŽBENI POSTOPEK

10. člen

Starši ali zakoniti zastopniki učenca lahko podajo pisni ugovor v roku 8 (osem) dni po prejemu odločbe. Pritožba je možna glede določitve višine subvencije ali glede zavrnitve vloge. O pritožbi v 15-ih (petnajstih) dneh odloči pritožbena komisija.

Pritožbeno komisijo določa 60.c člen Zakona o osnovni šoli:

Svet šole imenuje pritožbeno komisijo. V pritožbeno komisijo se imenuje najmanj 10 članov, od katerih mora biti več kot polovica strokovnih delavcev šole.

Izmed članov pritožbene komisije predsednik sveta imenuje pet članov, ki odločajo v posameznem primeru. Člani komisije za posamezni primer so trije predstavniki delavcev šole in dva zunanja člana (predstavniki staršev in strokovni delavci druge šole).

Pritožbena komisija je imenovana za štiri leta. Ista oseba se lahko imenuje za člana pritožbene komisije večkrat.

Pritožbena komisija odloča z večino glasov vseh članov. Pri odločanju morajo biti prisotni vsi člani.

VELJAVNOST PRAVILNIKA

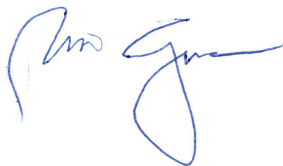
11. člen

Ta pravilnik prične veljati z dnem sprejema na Svetu šole po predhodni pridobitvi mnenja Sveta staršev. Pravilnik je objavljen na oglasni deski šole in na spletni strani šole.

Mnenje Sveta staršev pridobljeno dne: 29.5.2019

Sprejeto na 21. seji Sveta šole dne: 24.6.2019

Ravnatelj
Uroš Govc



Predsednica Sveta šole
Mira Marinšek

