



Osnovna šola Domžale
Bistriška cesta 19
1230 Domžale
S
podružnico v Ihanu, Šolska ulica 5, Ihan,
1230 Domžale

Pravilnik o izobraževanju učencev na domu



Domžale, 28. 8. 2021

KAZALO VSEBINE

1. UVOD.....	1
2. PODLAGA ZA SPREJEM PRAVILNIKA.....	1
2.1. PRAVNE PODLAGE.....	1
3. UVELJAVITEV PRAVICE DO IZOBRAŽEVANJA NA DOMU	1
4. ORGANIZACIJA IZOBRAŽEVANJA NA DOMU.....	1
5. PREVERJANJE IN OCENJEVANJE ZNANJA.....	2
5.1 PRIDOBITEV IZOBRAZBENEGA STANDARDA	2
5.2 OPRAVLJANJE PREVERJANJA ZNANJA	2
5.3 VSEBINA PREVERJANJA IN OCENJEVANJA ZNANJA.....	2
5.4 PREVERJANJE ZNANJA.....	3
5.5 OPREDELITEV ORGANA ZA OCENJEVANJE ZNANJA in NJEGOVIH NALOG.....	3
5.6 OCENJEVANJE ZNANJA.....	4
5.7 IZDAJA SPRIČEVALA IN DRUGIH LISTIN	5
5.8 NACIONALNO PREVERJANJE ZNANJA (NPZ).....	5
6. PRAVICE IN OBVEZNOSTI DELEŽNIKOV	6
6.1 OBVEZNOSTI ŠOLE	6
6.2 OBVEZNOSTI UČENCEV IN STARŠEV	7
7. VELJAVNOST PRAVILNIKA	8

1. UVOD

Ta pravilnik je sprejet z namenom, da se z njimi uredijo pravice in obveznosti učencev OŠ Domžale, ki se izobražujejo na domu (v nadaljnjem besedilu: učenec/ učenci) in OŠ Domžale (v nadaljnjem besedilu: šola).

2. PODLAGA ZA SPREJEM PRAVILNIKA

2.1. PRAVNE PODLAGE

Pravno podlago predstavljajo:

- Zakon o osnovni šoli (ZOsn, Uradni list RS, št. 81/06 – uradno prečiščeno besedilo, 102/07, 107/10, 87/11, 40/12 – ZUJF, 63/13 in 46/16 – ZOFVI-K),
- Pravilnik o preverjanju in ocenjevanju znanja ter napredovanju učencev v osnovni šoli (Uradni list RS, št. 52/13),
- Pravilnik o šolskem koledarju za osnovne šole (Uradni list RS, št. 50/12, 56/12 – popr., 20/19 in 36/19),
- Pravilnik o dokumentaciji v osnovni šoli (Uradni list RS, št. 61/12, 51/13 in 44/21),
- Vsakokratni šolski koledar – za vsako šolsko leto sproti,
- Pravilnik o nacionalnem preverjanju znanja v osnovni šoli (Uradni list RS, št. 30/13 in 49/17),
- Pravilnik o obrazcih javnih listin v osnovni šoli (Uradni list RS, št. 44/08, 32/09, 88/13, 32/16 in 40/16).

3. UVELJAVITEV PRAVICE DO IZOBRAŽEVANJA NA DOMU

Izobraževanje na domu je po 1. členu ZOsn ena od oblik osnovnošolskega izobraževanja, pri katerem se učenec izobražuje na domu.

Po 5. členu ZOsn imajo starši pravico izbrati osnovnošolsko izobraževanje svojih otrok v javni ali zasebni šoli ali **kot izobraževanje na domu**.

4. ORGANIZACIJA IZOBRAŽEVANJA NA DOMU

Starši imajo pravico, da za svojega otroka organizirajo osnovnošolsko izobraževanje na domu, kot to določa 88. člen ZOsn. Odločitev starša, da uveljavi to pravico, je prostovoljna.

Obveznost staršev je, da o izobraževanju na domu šolo obvestijo za vsako šolsko leto posebej, najkasneje do 31. 8. tekočega leta. Obvestilo mora biti podano v pisni obliki na obrazcu, ki je priloga in sestavni del tega pravilnika. Obvestilo starši lahko pošljejo s priporočeno pošto pošiljko tako, da je najkasnejši datum oddaje poštne pošiljke 31. 8. tekočega leta, ali pa jo pošljejo na elektronski naslov: os-domzale@guest.arnes.si, najkasneje dne 31. 8. tekočega leta.

Starši nimajo obveznosti, da utemeljujejo razloge, zaradi katerih to pravico uveljavljajo.

Podatki na obvestilu so: ime in priimek ter prebivališče staršev, ime in priimek ter rojstni datum otroka, kraj, kjer bo izobraževanje potekalo, šolsko leto, za katerega starši oddajajo obvestilo, ime in priimek oseb, ki bodo otroka poučevale, podpis staršev ter kraj in datum. Med šolskim letom pravice do izobraževanja ni mogoče uveljaviti.

Šola na podlagi obvestila ne izda upravnega akta. Šola starša, ki je obvestilo iz 2. odstavka tega razdelka Pravilnika oddal v roku in na način iz istega odstavka, samo obvesti o prejemu tega obvestila, kar stori tako, da staršu pošlje povratno informacijo o prejemu tega obvestila po elektronski pošti, če razpolaga z elektronskim naslovom starša, v nasprotnem primeru pa s priporočeno pošto pošiljko na naslov stalnega prebivališča starša, ki je obvestilo oddal, in sicer v roku 15 (petnajst) dni po prejemu obvestila.

Če je obvestilo oddano po 31. 8. tekočega leta, ga šola ni dolžna upoštevati.

5. PREVERJANJE IN OCENJEVANJE ZNANJA

5.1 PRIDOBITEV IZOBRAZBENEGA STANDARDA

Z izobraževanjem na domu mora učenec pridobiti vsaj enakovreden izobrazbeni standard, kot ga zagotavlja obvezni program javne šole.

Za osebe, ki izobražujejo učence na domu, ni predpisanih pogojev, ki bi jih glede izobrazbe idr. morale izpolnjevati. Za izobraževanje učencev na domu ni zagotovljenih javnih sredstev.

Za izvedbo izobraževanja na domu in doseganje izobrazbenega standarda iz prve alineje tega razdelka so odgovorni starši učenca.

5.2 OPRAVLJANJE PREVERJANJA ZNANJA

Učenec opravlja preverjanje znanja, na podlagi katerega se ugotovi doseženi standard znanja. Doseženi standard znanja preverja osnovna šola, na katero je učenec vpisan.

5.3 VSEBINA PREVERJANJA IN OCENJEVANJA ZNANJA

Od 1. do 3. razreda se preverja in ocenjuje znanje iz slovenščine in matematike.

Od 4. do 6. razreda se preverja in ocenjuje znanje iz slovenščine, matematike in prvega tujega jezika.

Od 7. do 9. razreda se preverja in ocenjuje znanje iz slovenščine, matematike, prvega tujega jezika, zgodovine, domovinske in državljske kulture in etike, športa, vsaj enega naravoslovnega in enega družboslovnega predmeta ter vsaj enega predmeta s področja umetnosti.

5.4 PREVERJANJE ZNANJA

Šola izvaja preverjanje znanja pred ocenjevanjem. Preverjanje znanja izvaja učitelj, ki predmet poučuje. Preverjanje znanja šola izvaja vsakokrat v mesecu aprilu tekočega leta, to je v času med 1. – 30.4. tekočega leta, po predhodnem informiranju staršev. Datume preverjanja znanja določi učitelj, ki predmet poučuje, in o njih po elektronski pošti, v kolikor razpolaga z elektronskim naslovom starša učenca, sicer pa pisno s priporočeno pošto pošiljko obvesti starše učenca tako, da je starš z roki seznanjen vsaj 30 dni pred rokom prvega preverjanja. Sočasno z roki, posamezni učitelj staršu pošlje tudi predviden obseg snovi in kriterije ocenjevanja, z namenom, da sta učenec in starš že pred preverjanjem in ne šele pred ocenjevanjem vnaprej seznanjena s kriteriji ocenjevanja.

Preverjanje se izvaja tako, da učenec nima več kot dveh preverjanj v enem delovnem tednu (od ponedeljka do petka torej največ dve preverjanji) in sicer tako, da je med posameznima preverjanjema vsaj 2 delovna dneva razmika. O rokih preverjanja se pred pošiljanjem rokov uskladi učiteljski zbor oddelka, v katerega je učenec vpisan.

Za vsak predmet se preverjanje izvaja **enkrat** in sicer se izvaja v enaki obliki in na enak način, kot se izvaja ocenjevanje znanja iz posameznega predmeta. To pomeni, da se preverjanje znanja izvaja sledeče:

pri slovenščini, matematiki in tujem jeziku se preverjanje znanja izvaja v obliki pisnega preverjanja, ki lahko traja največ 60 minut. Pri drugih predmetih se preverjanje znanja izvaja v obliki ustnega preverjanja, ki lahko traja največ 30 minut. O preverjanju znanja učitelj naredi uradni zaznamek.

O rezultatih preverjanja posamezni učitelj poda staršu povratno informacijo po elektronski pošti ali pisno s priporočeno pošto pošiljko v roku 3 (treh) delovnih dni. Učitelj mora staršu na zahtevo omogočiti vpogled v pisni izdelek preverjanja znanja njegovega otroka.

Šteje se, da je učenec opravil preverjanje znanja, če ga je opravil na zgoraj opisan način, in s tem je šola izvedla obveznost preverjanje znanja pred postavljenim prvim rokom ocenjevanja kakor tudi pred drugim rokom ocenjevanja, do katerega imajo pravico v prvem roku negativno ocenjeni učenci.

5.5 OPREDELITEV ORGANA ZA OCENJEVANJE ZNANJA in NJEGOVIH NALOG

Znanje učenca, ki se izobražuje na domu, oceni izpitna komisija. Izpitna komisija ima predsednika in dva člana, ki jih imenuje ravnatelj šole izmed učiteljev OŠ Domžale, lahko pa imenuje tudi učitelja druge šole.

Izpitna komisija določi teme, naloge in vprašanje za ocenjevanje pred pričetkom ocenjevanja. Navedeno mora biti skladno z učnim načrtom predmeta, iz katerega poteka ocenjevanje.

Izpitna komisija je dolžna voditi zapisnik o poteku ocenjevanja znanja. Zapisnik vsebuje matične podatke učenca, to so:

- ime in priimek
- datum rojstva
- številka matičnega lista

- razred in oddelek;

ter:

- datum in čas opravljanja ocenjevanja
- opredelitev vrste ocenjevanja (ustno/pisno)
- predmet, iz katerega učenec ocenjevanje opravlja
- naloge, opis nalog
- podatek o pridobljeni oceni
- podatke (ime in priimek) članov izpitne komisije
- podpise članov izpitne komisije.

Izpitna komisija oceni učenca neposredno po ustnem izpitu in z oceno seznaní učenca takoj.

5.6 OCENJEVANJE ZNANJA

Ocenjevanje znanja šola opravlja po izvedenem preverjanju znanja.

Ocenjevanje znanja ocenjuje izpitna komisija. Ocenjevanje znanja šola izvaja vsakokrat sledeče:

prvi rok – je rok za vse učence, ki se izobražujejo na domu, in h kateremu morajo pristopiti: v času od zaključka prvomajskih počitnic do konca drugega ocenjevalnega obdobja, to pomeni čas v mesecu maju po zaključku prvomajskih počitnic in juniju do 24. 6. tekočega leta.

Drugi rok – je rok le za učence, ki so bili neuspešni v prvem roku, to pomeni, da so bili negativno ocenjeni, ker niso dosegli minimalnega standarda znanja za posamezni razred in imajo tako pravico do ponovnega ocenjevanja. Drugi rok je čas desetih delovnih dni pred začetkom novega šolskega leta, to pomeni v drugi polovici meseca avgusta tekočega leta. V drugem roku se ne izvaja rednega ocenjevanja znanja, temveč je to rok za ocenjevanje znanja za tiste učence, ki so bili negativno ocenjeni v prvem roku.

Zgoraj navedeni roki so določeni s Pravilnikom o šolskem koledarju.

Datume ocenjevanja znanja določi učitelj, ki predmet poučuje, šola pa po pomočnici ravnatelja o zbiru datumov vseh ocenjevanj znanj po elektronski pošti, v kolikor razpolaga z elektronskim naslovom starša učenca, sicer pa pisno s priporočeno poštno pošiljko obvesti starše učenca tako, da je starš z roki seznanjen vsaj 30 dni pred rokom prvega ocenjevanja. Ocenjevanje se izvaja tako, da učenec nima več kot dveh ocenjevanj v enem delovnem tednu (od ponedeljka do petka torej največ dve ocenjevanji) in sicer tako, da je med posameznima ocenjevanjema vsaj 2 (dva) delovna dneva razmika. O rokih ocenjevanja se pred pošiljanjem rokov uskladi učiteljski zbor oddelka, v katerega je

učenec vpisan, in o tem obvesti pomočnico ravnatelja, ki izvede obveščanje staršev na zgoraj opisan način.

Za vsak predmet se ocenjevanje znanja izvaja **enkrat, v prvem roku** in sicer sledeče: pri slovenščini, matematiki in tujem jeziku se ocenjevanje znanja izvaja v obliki pisnega ocenjevanja, ki lahko traja največ 60 minut. Pri drugih predmetih se ocenjevanje znanja izvaja v obliki ustnega ocenjevanja, ki lahko traja največ 30 minut.

Če je učenec v prvem roku neuspešen, ima pravico do ocenjevanja v drugem roku. Če je neuspešen tudi v drugem roku, mora v naslednjem šolskem letu nadaljevati osnovnošolsko izobraževanje v javni ali zasebni osnovni šoli. Če gre za učenca 9. razreda, le ta lahko 9. razred ponavlja ali opravlja popravni izpit.

Učitelj mora staršu na zahtevo omogočiti vpogled v pisni izdelek preverjanja znanja njegovega otroka.

5.7 IZDAJA SPRIČEVALA IN DRUGIH LISTIN

Šola učencu izda spričevalo ob koncu pouka v šolskem letu.

Šola uporabi predpisan obrazec za spričevalo. Pod opombe šola vpiše: »Učenec v tem šolskem letu opravlja osnovnošolsko izobraževanje na domu«.

Šola učencu izda tudi potrdilo o šolanju in obvestilo od dosežkih pri nacionalnem preverjanju znanja kakor tudi druge listine (obvestila, potrdila), ki se nanašajo na ocenjevanje znanja in izobraževanje učenca.

5.8 NACIONALNO PREVERJANJE ZNANJA (NPZ)

Učenci, ki se izobražujejo na domu, prav tako opravljajo nacionalno preverjanje znanja.

V 6. in 9. razredu se znanje učencev preverja z nacionalnim preverjanjem znanja, s katerim se preverjajo standardi znanja, določeni z učnim načrtom (v nadaljnjem besedilu: nacionalno preverjanje znanja).

Nacionalno preverjanje znanja je za učence 6. in 9. razreda obvezno.

V 6. razredu osnovna šola po predpisanem postopku izvede nacionalno preverjanje znanja iz slovenščine ali italijanščine oziroma madžarščine na narodno mešanih območjih, matematike in prvega tujega jezika.

V 9. razredu osnovna šola po predpisanem postopku izvede nacionalno preverjanje znanja iz slovenščine ali italijanščine oziroma madžarščine na narodno mešanih območjih, matematike in tretjega predmeta, ki ga določi minister.

Tretji predmet določi minister tako, da v mesecu septembru izmed obveznih predmetov 8. in 9. razreda izbere največ štiri predmete in določi, iz katerega tretjega predmeta se bo preverjalo znanje na posamezni šoli.

Šola starše pisno obvesti o dosežkih učenca pri nacionalnem preverjanju znanja.

Dosežki nacionalnega preverjanja znanja so dodatna informacija o znanju učencev.

Učenci priseljenci iz drugih držav, katerih materni jezik ni slovenski in se prvič vključijo v osnovno šolo v Republiki Sloveniji v 6. in 9. razredu, opravljajo v tem šolskem letu nacionalno preverjanje znanja prostovoljno.

Podrobnejše določbe o izvajanju nacionalnega preverjanja znanja izda minister.

Šola k nacionalnemu preverjanju znanja prijavi tudi učence, ki se izobražujejo na domu, le ti pa pisno preverjanje znanja opravljajo v istih rokih kot vsi drugi učenci in sicer v šoli.

Šola starše pravočasno obvesti o rokih ter navodilih in načinu izvedbe nacionalnega preverjanja znanja. Starši poskrbijo, da se učenec v navedenem roku udeleži NPZ v šoli.

6. PRAVICE IN OBVEZNOSTI DELEŽNIKOV

6.1 OBVEZNOSTI ŠOLE

Šola vpisuje učence skladno z določili 48. člena ZOsn.

Šola vodi evidenco učencev, ki se izobražujejo na domu.

Šola hrani in obdeluje obvestila staršev o izobraževanju na domu.

Šola je dolžna voditi šolsko dokumentacijo za v šolo vpisanega učenca, ki se izobražuje na domu. Šola vodi učenca kot učenca, ki je vključen v posamezen oddelek.

Šola vodi sledečo dokumentacijo:

- vpisni list
- matični list
- matična knjiga
- dnevnik
- redovalnica

Šola je učencem dolžna izdati spričevalo in druge listine, kot izhaja iz razdelka 5.7 tega pravilnika.

Šola je dolžna učencu omogočiti preverjanje in ocenjevanja znanja, v predpisanih rokih in na predpisan način.

Šola mora učencu omogočiti izposojanje učbenikov iz učbeniškega sklada, pri čemer izposoja poteka na enak način kot za učence, ki se izobražujejo v šoli. Šola starše glede možnosti izposoje učbenikov do začetka šolskega leta obvesti starše učenca.

Šola učencu omogoča izposojanje knjig in drugih gradiv iz šolske knjižnice. V ta namen izda učencu knjižnično izkaznico.

Šola starše in učence seznanja z učnimi gradivi, ki so pomembna za usvajanje učnega gradiva. To naredi tako, da staršem posreduje seznam učnega gradiva za posamezni razred.

Šola starše seznanja z roki za preverjanje ter z roki za ocenjevanje, kot že navedeno.

Šola je dolžna učenca ocenjevati iz toliko predmetov, kot je to predpisano z ZOsn, in jih ne ocenjuje iz več predmetov, ne glede na to, če to zahtevajo starši učenca. Ocenjevanje iz več predmetov bi pomenilo, da šola ne upošteva zakonodajalčeve zaščite interesa učenca, ki je pri izobraževanju na domu uvedena s predpisano kvoto predmetov za ocenjevanje, zato šola ocenjevanja iz večjega števila predmetov, kot je predpisano, ne izvaja.

Šola staršem in učencu ne posreduje preizkusov znanja.

Šola učencem ne organizira dodatnih medletnih preverjanj in ocenjevanj znanja, razen preverjanja in ocenjevanja, kot opredeljeno s tem pravilnikom.

Šola ne organizira dostopa do spletnih učilnic za učence, ki se izobražujejo na domu.

Učitelji učencu, ki se izobražuje na domu, in njegovim staršem ne posredujejo zapiskov, zabeležk, dodatnih gradiv in učnih vsebin in jih ne informirajo o sprotnem šolskem delu, ki po LDN poteka za učence, ki se izobražujejo v šoli. Šola ne kopira učnih gradiv in izdelkov, ki nastajajo pri pouku, in jih ne pošilja učencem in njihovim staršem.

ZOsn ne predvideva, da bi se izobraževanje na domu izvajalo z vmesnimi presledki, to pomeni, da se učenec delno izobražuje na domu, delno pa v šoli. Zato šola ne organizira prisotnosti učencev, ki se izobražujejo na domu, pri dnevih dejavnosti in pri drugih dejavnostih, ki jih šola izvaja skladno z LDN.

Šola je dolžna obravnavati medletno vlogo starša, ki sicer izobražuje otroka na domu, a se odloči za prekinitve tovrstnega izobraževanja. Tako vlogo, torej za prekinitve izobraževanja na domu, lahko starš v tekočem šolskem letu vloži zgolj enkrat in sicer elektronsko na elektronski naslov: os-domzale@guest.arnes.si ali s priporočeno pošto pošiljko. Šola bo v takem primeru učencu omogočila vključitev v izobraževanje v šoli, pri čemer bo šola glede na organizacijo vloži ugodila v 15 (petnajstih) dneh od prejema vloge, vendar z vključitvijo v redni režim izobraževanja za učenca od datuma vključitve dalje veljajo enaka pravila kot za vse druge učence. Gre za enaka pravila glede preverjanja, ocenjevanja in napredovanja. Učenec mora od vključitve dalje pridobivati ocene iz vseh predmetov po obveznem predmetniku, v rokih, kvoti in na način, ki veljajo za izobraževanje v javni osnovni šoli. Z dnem vključitve učenca v izobraževanje v šoli, učencu ugasnejo vse pravice in obveznosti iz naslova izobraževanja na domu in se zanj pričnejo vse obveznosti in pravice iz naslova izobraževanja v javni osnovni šoli.

Šola omogoča predhodno dogovorjeni pogovor med starši in svetovalno službo šole, v primeru pojava vprašanj in/ali težav.

6.2 OBVEZNOSTI UČENCEV IN STARŠEV

Ko starši uveljavijo svojo pravico do osnovnošolskega izobraževanja svojega otroka na domu, imajo sledeče obveznosti:

- najkasneje do začetka šolskega leta o tem obvestijo šolo, v katero je otrok vpisan, v rokih in na način iz 4. razdelka tega pravilnika,
- da izobražujejo otroka na domu skladno z določili 89., 90. in 91. člena ZOsn (globa za prekršek je določena v 102. členu ZOsn).
- da šoli sporočijo spremembe podatkov, skladno z določili 96. člena ZOsn,
- da zagotovijo svojemu otroku – učencu vsaj enakovreden izobrazbeni standard, kot ga zagotavlja program javne šole, kar zagotovijo z metodami poučevanja, ki jih izberejo sami, in predpisanim učnim načrtom posameznega predmeta, ki je javno dostopen na spletni strani MIZŠ ter lastno organizacijo priprave na pouk in samega pouka, pripravo urnika, pripravo in ovrednotenjem ciljev, lastno organizacijo utrjevanja znanja, ob tem pa ne pozabijo na druge dejavnosti otroka z vrstniki,
- da dosledno upoštevajo roke preverjanja in ocenjevanja znanja, s katerimi jih seznanja šola,
- da učencu podajo ustrezno strokovno znanje iz različnih virov, ki jih zagotovijo starši,
- da šolo obveščajo o vseh spremembah, ki bi nastale v času izobraževanja na domu.

Učenci so se dolžni udeležiti preverjanj in ocenjevanj znanja v predpisanih rokih in na predpisan način.

7. VELJAVNOST PRAVILNIKA

Ta pravilnik stopi v veljavo z dnem 1. 9. 2021. Objavljen je na spletni strani šole.



Uroš Govc, ravnatelj

A handwritten signature in blue ink, appearing to read "Uroš Govc".