



LETNI DELOVNI NAČRT OSNOVNE ŠOLE DOMŽALE

ŠOLSKO LETO 2023/2024

Domžale, 15. 9. 2023

Pripravila: Nina Valenčič, ravnateljica

Naša vizija, ki smo jo oblikovali skupaj z učenci in s starši:

MI SMO TU, DA SE UČIMO,
GIBLJEMO, DRUŽIMO
IN SE S SLABIM NE OKUŽIMO.

KAZALO

1	UVOD	4
1.1	STROKOVNE IN ZAKONSKE PODLAGE ZA DELOVNI NAČRT	4
2	OSNOVNI PODATKI O ŠOLI	5
3	DELOVNI ČAS V ŠOLI.....	6
3.1	URNIK ŽIVLJENJA IN DELA NA ŠOLI	7
3.2	ŠOLSKI KOLEDAR	8
4	PREDNOSTNE NALOGE	9
4.1	VARNO IN SPODBUDNO UČNO OKOLJE	9
4.2	SPODBUJANJE BRANJA.....	10
4.3	TUTORSTVO	10
4.4	MEDNARODNA USMERITEV OŠ DOMŽALE	10
5	KADROVSKA ZASEDBA ŠOLE.....	11
5.1	UČITELJSKI ZBOR IN RAZREDNIKI.....	11
5.2	DRUGI STROKOVNI DELAVCI	14
5.3	ADMINISTRATIVNI IN TEHNIČNI DELAVCI	15
6.	ODDELKI IN UČENCI	16
7	VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNO DELO	18
7.1	PREDMETNIK DEVETLETNE OSNOVNE ŠOLE.....	18
7.2	OBVEZNI PROGRAM.....	18
7.2.1	MANJŠE UČNE SKUPINE.....	19
7.2.2	DODATNA STROKOVNA POMOČ UČENCEM S POSEBNIMI POTREBAMI	20
7.2.3	DNEVI DEJAVNOSTI IN DELOVNI DNEVI, KI SO POUKA PROSTI	20
7.2.4	OBVEZNI IZBIRNI PREDMETI V 7., 8. IN 9. RAZREDU	20
7.2.5	ŠOLA V NARAVI.....	21
7.2.6	NACIONALNO PREVERJANJE ZNANJA	21
7.3	RAZŠIRJENI PROGRAM OSNOVNE ŠOLE.....	22
7.3.1	NEOBVEZNI IZBIRNI PREDMETI	22
7.3.2	DOPOLNILNI IN DODATNI POUK	22
7.3.3	INDIVIDUALNA IN SKUPINSKA UČNA POMOČ UČENCEM Z UČNIMI TEŽAVAMI	22
7.3.4	DODATNA STROKOVNA POMOČ ZA UČENCE TUJCE	22
7.3.5	PODALJŠANO BIVANJE (PB)	22
7.3.6	DEŽURNO VARSTVO	23
7.3.7	JUTRANJE VARSTVO	23
7.3.8	INTERESNE DEJAVNOSTI	23
7.3.9	TEKMOVANJA	23
7.4	NADSTANDARDNI PROGRAM ŠOLE.....	26
7.4.1	PROJEKTI	29
7.5	DRUGE DEJAVNOSTI ŠOLE	32
7.5.1	DNEVI S POSEBNO VSEBINO.....	32
7.5.2	TESTIRANJE ZA ŠPORTNO-VZGOJNI KARTON (ŠVK)	32
7.5.3	PLAVALNI TEČAJ	32
7.5.4	SKUPNOST UČENCEV ŠOLE IN ŠOLSKI PARLAMENT	32
7.5.5	ŠOLSKI SKLAD.....	32
7.5.6	PROMETNO-VZGOJNA DEJAVNOST	33

7.5.7	ZDRAVSTVENO VARSTVO UČENCEV	33
7.5.8	ZDRAVSTVENO VARSTVO ZAPOSLENIH	33
8	SVETOVALNA SLUŽBA	33
9	ŠOLSKA KNJIŽNICA	34
10	RAČUNALNIŠTVO	35
11	ŠOLSKA PREHRANA	35
11.1	SUBVENCIONIRANJE ŠOLSKE PREHRANE	36
11.2	DIETNA PREHRANA	36
11.3	ORGANIZACIJA DELA V KUHINJI	37
11.4	NAČRTOVANJE PREHRANE	37
11.5	VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNE DEJAVNOSTI, POVEZANE S PREHRANO	38
12	UPORABA ŠOLSKEGA PROSTORA IN ORGANIZACIJA NADZORA	39
13	UKREPI ZA ZAGOTAVLJANJE VARNOSTI OTROK IN ZAPOSLENIH	39
13.1	TELOVADNICE IN IGRIŠČE	40
13.2	SPLOŠNE VARNOSTNE ZAHTEVE PRED IZVAJANJEM DEJAVNOSTI	40
13.3	VARNOST PRI IZVAJANJU DEJAVNOSTI	41
13.4	VARNOSTNI UKREPI ZA IZVAJANJE ŠOL V NARAVI IN TABOROV	42
13.5	UKREPI ZA VARNOST MED ODMORI	43
13.6	PRAVILA ZA RAVNANJE V PRIMERU ELEMENTARNIH NESREČ IN EVAKUACIJSKI NAČRT	43
13.7	VZDRŽEVANJE REDA IN ČISTOČE V ŠOLSKI STAVBI	43
14	SODELOVANJE S STARŠI	44
15	SODELOVANJE Z OKOLJEM	44
15.1	SODELOVANJE ŠOLE S FAKULTETAMI	44
15.2	SODELOVANJE Z VIZ-ORGANIZACIJAMI V OBČINI IN IZVEN NJE	45
15.3	SODELOVANJE Z OSTALIMI DRUŽBENIMI DEJAVNIKI	46
16	PREVOZI UČENCEV	46
16.1	DNEVNI PREVOZI	46
16.2	OBČASNI PREVOZI	47
17	ORGANI ŠOLE IN STROKOVNI ORGANI	47
17.1	SVET ZAVODA	47
17.2	VODSTVENI DELAVCI	48
17.2.1	RAVNATELJICA	48
17.2.2	POMOČNICI RAVNATELJA	48
17.3	SVET STARŠEV	48
17.4	STROKOVNI ORGANI ŠOLE	49
17.4.1	UČITELJSKI ZBOR	49
17.4.2	ODDELČNI UČITELJSKI ZBOR	50
17.4.3	RAZREDNIK	50
17.4.4	STROKOVNI AKTIVI	50
18	FINANČNA SREDSTVA ZA DELOVANJE ZAVODA	51
18.1	TRŽNA DEJAVNOST ŠOLE	51
18.2	DONACIJE, PRISPEVKI SPONZORJEV IN DRUGI VIRI	51
19	MATERIALNI POGOJI ZA DELO	51
19.1	PROSTORSKA INFRASTRUKTURA V STAVBI IN OKOLICI ŠOLE	51
19.2	OPREMLJENOST UČILNIC IN KABINETOV	51
20	URESNIČEVANJE IN SPREMLJANJE LDN	52

1 UVOD

1.1 STROKOVNE IN ZAKONSKE PODLAGE ZA DELOVNI NAČRT

Podlaga za izdelavo Letnega delovnega načrta je Zakon o osnovni šoli - v nadaljevanju ZOsn (Uradni list RS, št. 81/06 - uradno prečiščeno besedilo, 102/07, 107/10, 87/11, 40/12 - ZUJF, 63/13 in 46/16 - ZOFVI-K).

Z letnim delovnim načrtom določamo vsebino, obseg in razporeditev vzgojno-izobraževalnega in drugega dela v skladu s predmetnikom in z učnim načrtom. Letni delovni načrt med drugim določa tudi vsebino in obseg ter razporeditev interesnih dejavnosti, ki jih šola izvaja. Določi pa se tudi delo šolske svetovalne službe in drugih služb, delo šolske knjižnice, aktivnosti, s katerimi se šola vključuje v okolje, obseg dejavnosti, s katerimi šola zagotavlja zdrav razvoj učencev, oblike sodelovanja s starši, strokovno izpopolnjevanje in skrb za zdravje učiteljev in drugih delavcev, sodelovanje z visokošolskimi zavodi, ki izobražujejo učitelje, raziskovalnimi institucijami, svetovalnimi centri, sodelovanje z zunanjimi sodelavci in druge naloge, potrebne za uresničitev programa osnovne šole.

Poleg ZOsn pa so zakonske in podzakonske podlage za izdelavo letnega delovnega načrta še:

- Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja - ZOFVI,
- pravilniki, ki temeljijo na obeh omenjenih zakonih,
- predmetnik in učni načrti za devetletno osnovno šolo,
- okrožnice, obvestila in priporočila Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport,
- navodila in odredbe ustanovitelja in drugih za delo šole pristojnih institucij,
- pobude, smernice in priporočila staršev.

Letni delovni načrt je oblikovan na osnovi dosežkov preteklega leta in pričakovanj, ciljev in načrtov, ki jih želimo v novem šolskem letu uresničiti. V njem so upoštevane vse možnosti in želje, ki jih imamo pri doseganju ciljev, želje učencev, staršev in učiteljev. Ob zaključku prejšnjega šolskega leta ter na začetku novega šolskega leta skupaj oblikujemo osnove in usmeritve, opredelimo aktivnosti in nosilce ter upoštevamo tisto, kar smo med letom ugotovili, da je treba izboljšati, spremeniti ali celo dodati oz. opustiti.

Želimo si, da delovni načrt ne bi bil zgolj dokument šole, temveč tudi aktivna oblika sodelovanja in povezanosti med vsemi udeleženci šolskega procesa. V njem so opredeljene vse naloge, ki so tako ali drugače pomembne za delovanje šole in so skladne tako s predmetnikom kot tudi z učnim načrtom.

Letni delovni načrt sprejme Svet zavoda OŠ Domžale v skladu z zakonom najkasneje do konca meseca septembra v vsakem šolskem letu.

2 OSNOVNI PODATKI O ŠOLI

Šola posluje na dveh lokacijah, in sicer v matični šoli, ki se nahaja v Domžalah, ter v podružnični šoli, ki je v Ihanu. Dva oddelka 1. razreda v podružnici imata učilnici v vrtcu Krtek. Osnovni podatki šole so:

Naziv šole	Osnovna šola Domžale
Naslov šole	Bistriška cesta 19
Pošta	1230 Domžale
Telefon	01/7240 081
Elektronski naslov šole	os-domzale@guest.arnes.si
Spletna stran šole	www.os-domzale.si
Ravnateljica šole	Nina Valenčič
Pomočnici ravnateljice šole	Nataša Pivec in Daša Sojer
Računovodstvo	Vizija Računovodstvo, d. d.
Tajništvo	Nina Škoflek
Šifra dejavnosti po SKD	85.200 Osnovnošolsko izobraževanje
Številka vpisa v sodni register	zadnja sprememba Srg. 2012/27111* (sprememba konec septembra 2022)
Številka vpisa v poslovni register (AJPES)	102-03-11877/2005* (sprememba konec septembra 2022)
Matična številka	5082803000
Številka vpisa v razvid	608-01-0244-2000
Številka transakcijskega računa	SI 56 0110 0600 8354 827
Davčna številka	SI94835039
Stavba katastrske občine	2943/7
Ustanovitelj šole in njegov sedež	Občina Domžale, Ljubljanska 69, 1230 Domžale
Šolski okoliš	<u>Za matično šolo:</u> Bistriška cesta, Cesta talcev, Gostičeva ulica, Detelova ulica, Ješetova ulica, Kamniška cesta št. 2–5 a in 11–14, Slamnikarska cesta, Kopališka cesta, Potočnikova cesta, Levstikova cesta, Ljubljanska cesta št. 73, 81, 96 in dalje, Lobodova ulica, Murnova ulica, Rojska cesta, Sejmiška ulica, Gregorčičeva ulica, Mestni trg;

	Plečnikova ulica, Ul. Matije Tomca, Ul. Nikola Tesla, Ul. Ivana Pengova, Vegova ulica, Vodopivčeva ulica, Zupančičeva ulica, Miklošičeva ulica, Karantanska cesta, Zaboršt (Šumberška cesta, Krumperška ulica, Pot pod hribom, Pot za Bistrico, Ihanska cesta). <u>Za PŠ Ihan:</u> Goričica pri Ihanu, Selo pri Ihanu, Prelog (Bistriška ulica, Breznikova cesta, Drinova ulica, Krožna pot, Pod hribom, Prečna pot, Preloška cesta, Stara cesta, Tablarjeva ulica, Ul. Slavka Pengova), Ihan (Bistriška cesta, Breznikova cesta, Češminova cesta, Dragarjeva ulica, Drinova cesta, Emonska ulica I., II., in III., Igriška cesta, Ihanska cesta, Lipova ulica, Na Ledinah, Pokopališka cesta, Pot na žago, Šolska ulica, Taborska cesta), Brdo, Dobovlje.
Šolski prostor	Šola kot stavba in funkcionalni prostori okoli stavbe

Podružnica	PŠ Ihan
Naslov šole	Šolska ulica 5
Pošta	1230 Domžale
Telefon	01/7213 890
Vodja PŠ	Marta Krabonja
Spletna stran šole	www.os-domzale.si

3 DELOVNI ČAS V ŠOLI

Šola je odprta vsak dan od 6.00 do 23.00.

Delovni čas v upravi, računovodstvu, svetovalni službi in knjižnici je vsak dan od 7.00 do 15.00 (matična šola).

Šola je za učence odprta vsak dan od 6.00 do 17.00. Organizacija dela je določena s šolskim urnikom.

Delavnik zaposlenih je skladen z Zakonom o delovnih razmerjih - ZDR-1 in Kolektivni pogodbi za dejavnost vzgoje in izobraževanja - KPVIZ in je za delavce, ki so zaposleni polni delovni čas, povprečno 40 ur/tedensko, za delavce s krajšim delovnim časom od polnega pa v obsegu, določenem s pogodbo o zaposlitvi. Delovni čas učiteljev je neenakomerno razporejen in zato določen po dnevnem časovnem razporedu in z urniki. Osnovno ureditev delovnega časa oz. delovno obveznost učitelja določa Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in

izobraževanja (ZOFVI), v določbah od 119. člena dalje, ki le na splošno ureja obseg vzgojno-izobraževalnega dela, iz katerega je razvidno, da se to delo deli na dva dela, in sicer na:

- delovno obveznost (širši pojem – polni ali krajši od polnega delovni čas) in
- učno obveznost (ožji pojem – ta čas je zajet znotraj delovne obveznosti).

Iz omenjenih določb izhaja, da imajo učitelji oz. strokovni delavci učno obveznost določeno v okviru tedenskega delovnega časa. Delovni čas svetovalnih delavcev, tehničnih delavcev ter knjižničarjev je po ZDR-1 8 ur na dan.

3.1 URNIK ŽIVLJENJA IN DELA NA ŠOLI

Šola je za učence odprta vsak dan od 6.00 do 17.00.

Na podlagi dnevnega časovnega razporeda in predmetnika za osnovno šolo ter glede na obstoječe prostore na šoli je izdelana celotna organizacija delovnega ritma OŠ Domžale in PŠ Ihan, ki jo sestavlja več urnikov: urnik pouka, jutranjega varstva, podaljšanega bivanja.

Učne ure, odmori, dejavnosti	Matična šola	Podružnica RS	Podružnica PS
Jutranje varstvo	6.00–8.15	6.15–8.15	/
Predura	7.30–8.15	7.30–8.15	7.30–8.15
Prihod v šolo in priprava na pouk	8.00–8.15	8.00–8.15	8.00–8.15
1. učna ura	8.20–9.05	8.20–9.05	8.20–9.05
Odmor	9.05–9.10	9.05–9.10	9.05–9.10
2. učna ura	9.10–9.55	9.10–9.55	9.10–9.55
Odmor za malico	9.55–10.15	9.55–10.15	9.55–10.10
3. učna ura	10.15–11.00	10.15–11.00	10.10–10.55
Odmor	11.00–11.05	11.00–11.05	10.55–11.10
4. učna ura	11.05–11.50	11.05–11.50	11.10–11.55
Odmor	11.50–11.55	11.50–11.55	11.55–12.00
5. učna ura	11.55–12.40	11.55–12.40	12.00–12.45
Odmor (kosilo Ihan)	12.40–12.45	12.40–13.00	12.45–13.00
6. učna ura	12.45–13.30	13.00–13.45	13.00–13.45
Odmor (kosilo Domžale)	13.30–13.45	13.45–13.50	13.45–13.50
7. učna ura	13.45–14.30	13.50–14.35	13.50–14.35
Odmor	14.30–14.35	14.35–14.40	14.35–14.40
8. učna ura	14.35–15.20	14.40–15.25	14.40–15.25
Podaljšano bivanje	11.55–16.05	11.55–16.30	/
Dežurno varstvo	16.05–17.00	/	/

3.2 ŠOLSKI KOLEDAR

Koledar za osnovne šole je urejen s Pravilnikom o šolskem koledarju za osnovne šole (Uradni list RS, št. 50/12, 56/12 - popr., 20/19, 36/19 in 56/22). S tem pravilnikom se urejajo vpis otrok, razporeditev pouka, pouka prosti dnevi in razporeditev ter trajanje šolskih počitnic v šolskem letu za učence ter razporeditev letnega dopusta, strokovnega izobraževanja in usposabljanja strokovnih delavcev, prav tako pa tudi roki za obveščanje staršev o učnem uspehu in dosežkih učencev pri nacionalnem preverjanju znanja. (priloga 1)

<i>Petek, 1. 9. 2023</i>	ZAČETEK POUKA Objava sklepa o izboru predmetov in določitvi tretjega predmeta za 9. razred NPZ
<i>Ponedeljek, 30. 10 - petek, 3. 11. 2023</i>	JESENSKE POČITNICE
<i>Torek, 31. 10. 2023</i>	DAN REFORMACIJE
<i>Sreda, 1. 11. 2023</i>	DAN SPOMINA NA MRTVE
<i>Ponedeljek, 25. 12. 2023</i>	BOŽIČ
<i>Torek, 26. 12. 2023</i>	DAN SAMOSTOJNOSTI IN ENOTNOSTI
<i>Ponedeljek, 25. 12. 2023 - torek, 2. 1. 2024</i>	NOVOLETNE POČITNICE
<i>Ponedeljek, 1. 1. 2024, torek, 2. 1. 2024</i>	NOVO LETO
<i>Sreda, 31. 1. 2024</i>	ZAKLJUČEK 1. OCENJEVALNEGA OBDOBJA
<i>Četrtek, 8. 2. 2024</i>	PREŠERNOV DAN, SLOVENSKI KULTURNI PRAZNIK
<i>Petek, 16. 2. 2024, sobota, 17. 2. 2024</i>	INFORMATIVNA DNEVA ZA VPIS V SREDNJE ŠOLE
<i>Ponedeljek, 19. 2. 2024 - petek, 23. 2. 2024</i>	ZIMSKÉ POČITNICE
<i>Ponedeljek, 1. 4. 2024</i>	VELIKONOČNI PONEDELJEK
<i>Sobota, 27. 4. 2024</i>	DAN UPORA PROTI OKUPATORJU
<i>Sobota, 27. 4. 2024 - četrtek, 2. 5. 2024</i>	PRVOMAJSKE POČITNICE
<i>Sreda, 1. 5. 2024, četrtek, 2. 5. 2024</i>	PRAZNIK DELA
<i>Petek, 3. 5. 2024</i>	POUKA PROST DAN (v skladu z drugim odstavkom 7. člena Pravilnika o šolskem koledarju za osnovne šole)
<i>Torek, 7. 5. 2024</i>	NPZ iz slovenščine za 6. in 9. razred
<i>Četrtek, 9. 5. 2024</i>	NPZ iz matematike za 6. in 9. razred
<i>Ponedeljek, 13. 5. 2024</i>	NPZ iz tujega jezika za 6. in NPZ iz tretjega predmeta za 9. razred
<i>Ponedeljek, 3. 6. 2024</i>	Seznanitev učencev z dosežki NPZ v 9.razredu
<i>Petek, 7. 6. 2024</i>	Seznanitev učencev z dosežki NPZ v 6.razredu
<i>Torek, 11. 6. 2024</i>	Seznanitev učencev z dosežki NPZ po poizvedbah v 9.razredu
<i>Petek, 14. 6. 2024</i>	ZAKLJUČEK 2. OCENJEVALNEGA OBDOBJA ZA UČENCE 9. RAZREDA; razdelitev spričeval in obvestil
<i>Sreda, 19. 6. 2024</i>	Seznanitev učencev z dosežki NPZ po poizvedbah v 6.razredu
<i>Ponedeljek, 24. 6. 2024</i>	ZAKLJUČEK 2. OCENJEVALNEGA OBDOBJA ZA UČENCE OD 1. DO 8. RAZREDA; razdelitev spričeval in obvestil
<i>Torek, 25. 6. 2024</i>	DAN DRŽAVNOSTI
<i>Sreda, 26. 6. 2024 - sobota, 31. 8. 2024</i>	POLETNE POČITNICE

4 PREDNOSTNE NALOGE

Na šoli se zavzemamo, da bi vsem učencev omogočili in zagotovili varno in spodbudno učno okolje, zato je prav to naša nova prednostna naloga v šolskem letu 2023/24. V vseh letih do sedaj smo na šoli z raznimi predavanji, preventivnimi dejavnostmi in delavnicami že poudarjali pomembnost te teme. Ob koncu lanskega šolskega leta smo zaradi situacije v državi in mnogih debat o preprečevanju medvrstniškega nasila že pričeli z izvajanjem dejavnosti na to temo. V letošnjem šolskem letu bomo z dejavnostmi nadaljevali in jih nadgradili. Ker bodo dejavnosti povezane z varnim in spodbudnim učnim okoljem potekale celo šolsko leto, je to naša nova prednostna naloga šole.

V preteklem šolskem letu sta bili zaradi posledic izobraževanja v času pandemije in primanjkljajev v znanju pri določenih učencih naši dve glavni prednostni nalogi namenjeni pomoči učencev pri premagovanju učnih težav - spodbujanje branja in tutorstvo. Ob koncu šolskega leta smo s pomočjo samoevalvacije zabeležili, da so dejavnosti namenjene branju in pomoči učencev pripomogle k boljšim rezultatom ob koncu šolskega leta in bomo prav zato z njimi nadaljevali v tekočem šolskem letu.

4.1 VARNO IN SPODBUDNO UČNO OKOLJE

V letošnjem šolskem letu želimo z različnimi dejavnostmi na šoli še dodatno opolnomočiti učence, učitelje in starše, da bomo skupaj začeli spreminjati klimo na šoli in našo šolo spremenili v prostor, kjer bodo sprejeti in slišani vsi, kjer se bo o vseh aktualnih temah odkrito pogovarjalo in bomo vsi stremeli k izboljšanju počutja na šoli. Dejavnosti med letom bodo vključevale predavanja in delavnice na teme: dobri odnosi med učenci in učitelji, dobra klima, čustveno in socialno učenje ter empatija, medvrstniško nasilje in ranljive skupine, neželjeno vedenje in možnosti izboljšave, izobraževanja za učitelje na temo vključujoča šola, ter ostale delavnice in predavanja na to temo. Aktivnosti se bodo izvajale skozi celotno šolsko leto v okviru rednega pouka, jutranjega varstva, podaljšanega bivanja ter v okviru različnih projektov. Dejavnosti bodo potekale s pomočjo šolske svetovalne službe in zunanjih izvajalcev, ki bodo za učence v okviru razrednih ur in drugih preventivnih dejavnosti pripravili različne delavnice na temo spodbudnega učnega okolja. Za učitelje bomo pripravili vrsto predavanj in izobraževanj, da se bodo lahko opolnomočili na različnih področjih svojega dela. Staršem bomo tako kot vsako leto ponudili možnost sodelovanja na izobraževanjih povezanih z našo prednostno nalogo. Z vsemi omenjenimi dejavnostmi upamo, da bomo v šolskem letu naredili dodatne korake naprej k vključujoči šoli in v letih, ki prihajajo pozitivno vplivali na klimo šole.

4.2 SPODBUJANJE BRANJA

V letošnjem šolskem letu želimo nadaljevati s prednostno nalogo spodbujanje branja ter izboljšati bralno razumevanje in pismenost pri učencih. Načrtovane dejavnosti bodo vključevale 15 minut branja poljubne knjige na teden, glasno branje starejših učencev mlajšim, predstavitev zanimivih knjig vsak mesec, mesec bralne značke, zaključek bralne značke - noč v knjižnici in bralne čajanke. Kot v lanskem šolskem letu bomo nadaljevali s projekti: bralnice pod slamnikom, izmenjava knjižnih kazal, naša mala knjižnica in rastem s knjigo. Dejavnosti bodo namenjene vsem učencem in prilagojene glede na njihovo starost. Aktivnosti se bodo izvajale skozi celotno šolsko leto v okviru rednega pouka, jutranjega varstva, podaljšanega bivanja ter v okviru različnih projektov.

4.3 TUTORSTVO

Namen tutorstva je medgeneracijsko sodelovanje med učenci in medvrstniška pomoč učencem z učnimi težavami. V lanskem šolskem letu je pri tutorstvu že sodelovalo veliko nadarjenih učencev, ki so po dogovoru z učitelji in šolsko svetovalno službo vsak na svojem močnem področju svojim vrstnikom in mlajšim učencem pomagali pri doseganju učnih ciljev, pri spodbujanju in motivaciji za šolsko delo, pomoči pri učenju in razvijanju tehnik učenja. Ob koncu šolskega leta je vse več učencev izkoristilo ta način pomoči in bomo zato s tutorstvom nadaljevali v letošnjem šolskem letu. Tutorjem bodo pomagali in jih usmerjali učitelji mentorji različnih predmetov in razredniki. Obliko medvrstniške pomoči bomo spodbujali skozi celo šolsko leto in se ji bodo učenci lahko priključili od samega začetka šolskega leta in ne samo ob koncu oz. zaradi morebitnih slabih ocen. Dejavnosti bodo vključevale, druženje mlajših in starejših učencev, branje knjig učencem v podaljšanem bivanju in predvsem pomoč pri učenju in domačih nalogah.

4.4 MEDNARODNA USMERITEV OŠ DOMŽALE

OŠ Domžale je že od leta 2015 aktivno vključena v mednarodne projekte v sklopu programa Erasmus +, ki jih v celoti financira Evropska unija.

Še vedno je ena od prednostnih nalog v tem šolskem letu implementacija dosedanjih mednarodnih izkušenj učiteljev, ki so jih nabirali v tujini, ter nadgradnja le-teh ob našem gostovanju pri tujih partnerjih v okviru projektov Erasmus +. Na OŠ Domžale menimo, da z izkušnjami iz tujine razširjamo obzorja učiteljem in celotnemu kolektivu, posredno pa tudi učencem. S posredovanjem pozitivnih mednarodnih izkušenj bogatimo naše vsakodnevno pedagoško delo, krepimo strpnost in tolerantnost ter bolj sprejemamo drugačnost.

5 KADROVSKA ZASEDBA ŠOLE

V skladu z 92. členom ZOFVI ima šola zaposlene strokovne delavce, med katere štejemo po 94. členu omenjenega zakona učitelje, šolske svetovalne delavce, knjižničarje, laborante, računalnikarja oz. organizatorja informacijskih dejavnosti, organizator šolske prehrane in druge strokovne delavce. Drugi zaposleni pa so delavci, ki opravljajo administrativna, tehnična in druga dela, ki so določena s sistemizacijo delovnih mest, katero vsako šolsko leto sproti potrdi minister, pristojen za šolstvo.

Zaposlitve OŠ Domžale so financirane iz treh virov: iz sredstev državnega proračuna, sredstev lokalne skupnosti (Občina Domžale) in lastnih sredstev.

Pri pripravi kadrovskega načrta za obdobje od 1. 1. 2023 do 1. 1. 2024 smo upoštevali podatke o številu zaposlenih ter število učencev oziroma oddelkov ter veljavnega predmetnika. S 1. 9. 2023 imamo na šoli 931 učencev v 44 oddelkih. V primerjavi s šolskim letom 2022/2023 se je število učencev rahlo povečalo, število oddelkov pa se je povečalo za 1 oddenek, ker imamo na podružnici ponovno 2 oddelka 1. razreda.

5.1 UČITELJSKI ZBOR IN RAZREDNIKI

	Priimek in ime	Delovno mesto	Razrednik
1.	Adamek Barbara	izvajalka DSP (začasno odsotna z delovnega mesta)	
2.	Aupič Zdenka	učiteljica OPB	
3.	Avbelj Renata	učiteljica kemije	9. c
4.	Banko Nadica	učiteljica matematike	6. a
5.	Belak Pungartnik Suzana	učiteljica tehnike in tehnologije ter izbirnih predmetov	
6.	Bergant Nataša	učiteljica zgodovine in izbirnih predmetov	9. b
7.	Bevc Breda	učiteljica športa	
8.	Bider Nataša	izvajalka DSP	
9.	Blagojevič Manja	učiteljica razrednega pouka	1. c
10.	Bolta Angelina	učiteljica OPB	
11.	Bostič Milijana	učiteljica razrednega pouka	2. a
12.	Brezovar Lucija	učiteljica angleškega jezika na razredni stopnji	
13.	Bukovec Natali	2. učiteljica v 1. razredu in učiteljica OPB	
14.	Burkeljca Petra	učiteljica razrednega pouka	1. a
15.	Colnerič Petra	učiteljica glasbene umetnosti in OPB	

LETNI DELOVNI NAČRT ZA ŠOLSKO LETO 2023/2024

16.	Čretnik Helena	izvajalka DSP	
17.	Čuk Robert	učitelj matematike	6. i
18.	Debenak Hafner Špela	učiteljica slovenskega jezika	7. d
19.	Dolinšek Katja	učiteljica slovenskega jezika	
20.	Dolšak Doroteja	učiteljica gospodinjstva	
21.	mag. Erminio Darja	učiteljica razrednega pouka	5. j
22.	Gorenc Tina	učiteljica razrednega pouka	5. a
23.	mag. Gorjan Urška	učiteljica razrednega pouka in izvajalka DSP	4. b
24.	Grašič Monika	učiteljica zgodovine, gospodinjstva, domovinske in državljske kulture in etike, izbirnih predmetov in OPB	7. b
25.	Grilj Marjan	učitelj fizike, izbirnih predmetov in OPB	8. i
26.	Horvat Karmuzel Urška	učiteljica razrednega pouka	5. b
27.	Hren Ana	učiteljica športa in OPB	
28.	Imperl Maša	učiteljica gospodinjstva (začasno odsotna z delovnega mesta)	
29.	Jakop Urban	učitelj OPB	
30.	Jašovec Tomažič Katjuša	učiteljica biologije in matematike	
31.	Kalan Katarina	učiteljica razrednega pouka	1. j
32.	mag. Kasesnik Špelca	učiteljica glasbene umetnosti	
33.	Kladnik Hana	učiteljica razrednega pouka	3. c
34.	Klopčič Stanislava	učiteljica slovenskega jezika	
35.	Kokalj Mateja	učiteljica razrednega pouka	5. c
36.	Kolenc Marija	učiteljica nemškega jezika	
37.	Kopitar Gašper	učitelj angleškega jezika	8. j
38.	Kovačič Nataša	učiteljica razrednega pouka	3. i
39.	Krabonja Marta	učiteljica razrednega pouka	2. j
40.	Krašovec Branka	učiteljica OPB	
41.	Križaj Gregor	učitelj zgodovine, domovinske in državljske kulture in etike ter izbirnih predmetov	
42.	Langus Melita	učiteljica razrednega pouka	4. i
43.	Lavička Tina	učiteljica športa in izbirnih predmetov	8. b
44.	Malgaj Špela	učiteljica slovenskega jezika in izbirnih predmetov	8. a
45.	mag. Mihelčič Magda	učiteljica razrednega pouka	1. b
46.	Novak Anita	učiteljica likovne umetnosti in izbirnih predmetov	
47.	Omladič Sandra	učiteljica slovenskega jezika	9. i

48.	Oražem Darko	učitelj športa in izbirnih predmetov	
49.	Ozmec Anja	učiteljica angleškega jezika v I. triadi (začasno odsotna z delovnega mesta)	
50.	Paternoster Andreja	2. učiteljica v 1. razredu in učiteljica JV ter OPB	
51.	Pavlovčič Eljon Barbara	izvajalka DSP	
52.	Penca Jana	učiteljica angleškega jezika	7. c
53.	Perne Lisjak Matejka	učiteljica razrednega pouka	3. j
54.	Pirš Irena	učiteljica razrednega pouka	3. b
55.	Pivec Nataša	učiteljica OPB	
56.	Podgoršek Mateja	učiteljica razrednega pouka	4. a
57.	Potočnik Branka	učiteljica geografije	
58.	Prašnikar Tadeja	učiteljica razrednega pouka	5. i
59.	Pungerčar Vesna	2. učiteljica v 1. razredu in učiteljica JV ter OPB	
60.	Putrih Roman	učitelj športa in izbirnih predmetov	
61.	Radmelič Romana	2. učiteljica v 1. razredu in učiteljica OPB	
62.	Ralevič Tijana	učiteljica OPB	
63.	Remenih Natalija	učiteljica angleškega jezika v I. triadi	
64.	Rogelj Barbara	učiteljica angleškega jezika	6. b
65.	Senica Nataša	učiteljica razrednega pouka	3. a
66.	Skamen Šerkezi Tinkara	učiteljica športa, izbirnih predmetov in OPB	6. c
67.	Slemc Klavžar Monika	učiteljica likovne umetnosti in izbirnih predmetov (začasno odsotna z delovnega mesta)	
68.	Sojar Koderman Barbara	izvajalka DSP	
69.	Sojer Daša	učiteljica naravoslovja in izbirnih predmetov	
70.	Stegnar Alenka	učiteljica razrednega pouka in OPB	2. i
71.	Stele Matej	učitelj geografije in izbirnih predmetov	7. i
72.	Szomi Bela	učitelj fizike, matematike in izbirnih predmetov	9. a
73.	Šporar Veronika	2. učiteljica v 1. razredu in učiteljica JV ter OPB	
74.	Šuštaršič Tjaša	učiteljica razrednega pouka	4. c
75.	Tancik Anita	učiteljica razrednega pouka	2. c
76.	Tavčar Urška	učiteljica matematike, tehnike in izbirnih predmetov	7. a
77.	Tekavc Nuška	učiteljica tehnike in tehnologije in matematike	
78.	Tomažič Ličen Jana	učiteljica izbirnih predmetov in OPB	
79.	Topić Violeta	učiteljica matematike in izbirnih predmetov	
80.	Trošt Alenka	učiteljica razrednega pouka	1. i

81.	Turinek Helena	izvajalka DSP	
82.	Tušek Katja	učiteljica španskega jezika	
83.	Tušek Mirjana	učiteljica razrednega pouka in OPB	
84.	Večko Pušnik Vanessa	učiteljica v OPB	
85.	Velenšek Mihaela	učiteljica naravoslovja in OPB	
86.	Vodopivec Kolar Katarina	učiteljica naravoslovja, biologije, naravoslovja in OPB	6. j
87.	Vozelj Suzana	učiteljica angleškega jezika	
88.	Zavšek Doroteja	učiteljica razrednega pouka	2. b
89.	Zupančič Petra	učiteljica razrednega pouka in matematike	4. j
90.	Žabota Polona	učiteljica angleškega jezika	8. c
91.	Žavbi Robert	učitelj slovenskega jezika	9. a

MOBILNI IZVAJALCI DODATNE STROKOVNE POMOČI

Pri izvajanju vseh ur dodatne strokovne pomoči (do katere so upravičeni učenci z odločbo o usmeritvi) sodelujemo z OŠ Roje, s CIRIUS Kamnik, z ZGNL in s Centrom Iris. Pri nas svojo zaposlitev dopolnjuje 9 mobilnih delavcev (specialnih in rehabilitacijskih pedagoginj, tiflopedagoginja in logopedinja).

5.2 DRUGI STROKOVNI DELAVCI

	Priimek in ime	Delovne naloge
1.	Marinšek Mira	svetovalna delavka
2.	Vesna Lukežič	svetovalna delavka
3.	David Ana	svetovalna delavka
4.	Drovenik Sonja	knjižničarka
5.	Rifel Lucija	knjižničarka
6.	Stele Matej	knjižničar
7.	Grilj Marjan	organizator računalniških dejavnosti
8.	Kavčič Dragica	organizator računalniških dejavnosti
9.	Doroteja Dolšak	organizator šolske prehrane
10.	Planinc Helena	stalna spremljevalka gibalno ovirane učenke
11.	Verbič Žik	stalni spremljevalec učenca
12.	Plantan Nina	stalna spremljevalka učenca
13.	Debevec Bojan	laborant
14.	Vrančič Jana	laborantka (začasno odsotna z delovnega mesta)

5.3 ADMINISTRATIVNI IN TEHNIČNI DELAVCI

	Priimek in ime	Delovno mesto
1.	Škoflek Nina	tajnica VIZ
2.	Dagarin Jana	knjigovodkinja, računovodkinja
3.	Kavčič Špela	administratorka, knjigovodkinja
4.	Hribar Irena	kuharica, vodja kuhinje
5.	Juran Ana	kuharica
6.	Marinšek Urška	kuharica
7.	Mehić Rubija	kuharska pomočnica
8.	Müller Maja	kuharska pomočnica
9.	Poljanšek Elizabeta	kuharska pomočnica
10.	Resnik Darinka	kuharska pomočnica
11.	Vode Polona	kuharska pomočnica
12.	Lenček Aleš	hišnik
13.	Štupica Drago	hišnik
14.	Balantič Mojca	čistilka
15.	Goropečnik Marta	čistilka
16.	Halkić Munire	čistilka
17.	Hribar Aleksandra	čistilka
18.	Karić Zikreta	čistilka
19.	Karo Melita	čistilka
20.	Klopčič Silva	čistilka
21.	Mulalić Mersiha	čistilka
22.	Murko Cvetka	čistilka
23.	Remih Darinka	čistilka
24.	Smailović Zikreta	čistilka
25.	Šahman Sefija	čistilka
26.	Šebjan Tatjanca	čistilka
27.	Kecman Slađana	informatorka – javna dela
28.	Soss Tilen	informator – javna dela

6. ODDELKI IN UČENCI

Fantje	Dekleta	Skupaj
483	448	931

Razred	Fantje	Dekleta	Skupaj
1. razred	36	62	98
2. razred	58	42	100
3. razred	56	47	103
4. razred	58	43	101
5. razred	54	44	98
6. razred	57	64	121
7. razred	60	47	107
8. razred	55	56	111
9. razred	49	43	92

Oddelek	Fantje	Dekleta	Skupaj
1. a	8	15	23
1. b	7	16	23
1. c	8	14	22
1. i	6	9	15
1. j	7	8	15
2. a	12	11	23
2. b	14	10	24
2. c	14	9	23
2. i	9	6	15
2. j	9	6	15
3. a	11	10	21
3. b	8	14	22
3. c	12	9	21
3. i	13	6	19
3. j	12	8	20
4. a	12	9	21

4. b	10	11	21
4. c	15	9	24
4. i	11	7	18
4. j	10	7	17
5. a	11	10	21
5. b	11	10	21
5. c	12	9	21
5. i	9	7	16
5. j	11	8	19
6. a	13	13	26
6. b	14	12	26
6. c	12	13	25
6. i	9	12	21
6. j	9	14	23
7. a	11	11	22
7. b	13	8	21
7. c	11	10	21
7. d	11	9	20
7. i	14	9	23
8. a	15	12	27
8. b	11	10	21
8. c	15	9	24
8. i	8	12	20
8. j	6	13	19
9. a	13	11	24
9. b	11	11	22
9. c	11	10	21
9. i	14	11	25

7 VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNO DELO**7.1 PREDMETNIK DEVETLETNE OSNOVNE ŠOLE**

Na podlagi 29. člena ZOsni ima šola oblikovan predmetnik. Z njim se določi letno in tedensko število ur pouka posameznih predmetov oziroma predmetnih področij, število ur oddelčne skupnosti in minimalno število ur, potrebnih za uresničevanje učnega načrta.

7.2 OBVEZNI PROGRAM

Obvezni program je v skladu z Zakonom o osnovni šoli obvezen tako za šolo kot za učence.

Razredna stopnja

	1. razred 35		2. razred 35		3. razred 35		4. razred 35		5. razred 35	
tedni pouka	T	L	T	L	T	L	T	L	T	L
tedensko/letno										
Slovenščina	6	210	7	245	7	245	5	175	5	175
Angleščina							2	70	3	105
Lik. vzgoja	2	70	2	70	2	70	2	70	2	70
Glasb. vzgoja	2	70	2	70	2	70	1,5	52,5	1,5	52,5
Spozn. okolja	3	105	3	105	3	105				
Nar. in tehnika							3	105	3	105
Družba							2	70	3	105
Gospodinjstvo									1	35
Matematika	4	140	4	140	5	175	5	175	4	140
Športna vzg.	3	105	3	105	3	105	3	105	3	105
Dop., dod.	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35
Razred. ure							0,5	17,5	0,5	17,5
Int. dejavnosti	2	70	2	70	2	70	2	70	2	70
Kulturni dnevi		4		4		4		3		3
Narav. dnevi		3		3		3		3		3
Športni dnevi		5		5		5		5		5
Tehniški dnevi		3		3		3		4		4
Št. predmetov		6		6		6		8		9
Tedensko ur		20		21		22		24		26

Predmetna stopnja

	6. razred		7. razred		8. razred		9. razred	
tedni pouka	35		35		35		32	
teden/letno	T	L	T	L	T	L	T	L
Slovenščina	5	175	4	140	3,5	122,5	4,5	144
Angleščina	4	140	4	140	3	105	3	96
Likovna vzgoja	1	35	1	35	1	35	1	35
Glasbena vzgoja	1	35	1	35	1	35	1	32
Geografija	1	35	2	70	1,5	52,5	2	64
Zgodovina	1	35	2	70	2	70	2	64
Državljska in domovinska vzgoja ter etika			1	35	1	35		
Spozn. narave								
Biologija					1,5	52,5	2	64
Kemija					2	70	2	64
Fizika					2	70	2	64
Matematika	4	140	4	140	4	140	4	128
Naravoslovje	2	70	3	105				
Tehnika in tehnologija	2	70	1	35	1	35		
Gospodinjstvo	1,5	52,5						
Športna vzgoja	3	105	2	70	2	70	2	64
Izbirni predmeti			3-4	105	3-4	105	3-4	105
Dopolnilni, dodatni pouk	1	35	1	35	1	35	1	32
Odd. skupnost	0,5	17,5	0,5	17,5	0,5	17,5	0,5	17,5
Inter.dejavnosti	2	70	2	70	2	70	2	70
Kulturni dnevi		3		3		3		3
Naravosl.dnevi		3		3		3		3
Športni dnevi		5		5		5		5
Tehnični dnevi		4		4		4		4
Število predmetov	11		14		16		16	
8 Tedensko ur	26		29,5		30		30	

7.2.1 MANJŠE UČNE SKUPINE

V tem šolskem letu bomo pouk manjših učnih skupinah izvajali pri matematiki, slovenščini in angleščini.

OŠ Domžale

Predmet	8. razred - število skupin	9. razred - število skupin
Slovenščina	5	5
Matematika	5	5
Angleščina	5	5

PŠ Ihan

Predmet	8. razred - število skupin	9. razred - število skupin
Slovenščina	3	2
Matematika	3	2
Angleščina	3	2

Učitelji od 1. do 9. razreda pri pouku in drugih oblikah organiziranega dela diferencirajo delo z učenci glede na njihove zmožnosti.

7.2.2 DODATNA STROKOVNA POMOČ UČENCEM S POSEBNIMI POTREBAMI

Za učence s posebnimi potrebami, ki imajo odločbe o usmeritvi, izvajamo ure dodatne strokovne pomoči.

Usmerjanje otrok s posebnimi vzgojno-izobraževalnimi potrebami ter načine in oblike izvajanja vzgoje in izobraževanja teh učencev ureja Zakon o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami - ZUOPP-1 (Uradni list RS, št. 58/11, 40/12 - ZUJF, 90/12, 41/17 - ZOPOPP in 200/20 - ZOOMTVI).

7.2.3 DNEVI DEJAVNOSTI IN DELOVNI DNEVI, KI SO POUKA PROSTI

Dnevi dejavnosti/ število dni po razredih	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
Kulturni dnevi	4	4	4	3	3	3	3	3	3
Naravoslovni dnevi	3	3	3	3	3	3	3	3	3
Tehniški dnevi	3	3	3	4	4	4	4	4	4
Športni dnevi	5	5	5	5	5	5	5	5	5
Skupaj	15	15	15	15	15	15	15	15	15

Organizacija in izvedba dni dejavnosti je v prilogi 2 in 3.

Delovni dnevi, ki so pouka prosti (po razredih)	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
Zdravniški pregled		1		1		1		1	
Informativni dan									1
Skupaj		1		1		1		1	1

7.2.4 OBVEZNI IZBIRNI PREDMETI V 7., 8. IN 9. RAZREDU

Predmetnik devetletne osnovne šole vsebuje za učence 7., 8. in 9. razreda poleg obveznih predmetov, ki so enaki za vse učence, tudi izbirne predmete. Izbirni predmeti so način prilagajanja osnovne šole individualnim razlikam in interesom učencev in omogočajo učencem poglobljanje in širitev znanj.

Izbirni predmeti so po trajanju lahko triletni, enoletni ali enoletni, vezani na razred.

IZBIRNI PREDMETI - OŠ Domžale

7.r	8.r	9.r
Šport za zdravje (ŠZZ)	Šport za sprostitev (ŠSP)	Izbrani šport - odbojka (IŠP)
Likovno snovanje 1 (LS1)	Likovno snovanje 2 (LS2)	Likovno snovanje 3 (LS3)
-	Sodobna priprava hrane (SPH)	Načini prehranjevanja (NPH)
Šolsko novinarstvo (ŠNO)		Šolsko novinarstvo (ŠNO)
Španščina 1 (ŠI1)	Španščina 2 (ŠP2)	Španščina 3 (ŠI3)
Nemščina 1 (NI1)	Nemščina 2 (NI2)	Nemščina 3 (NI3)
Filozofija za otroke 1: Kritično razmišljanje (FIK)		Filozofija za otroke 1: Kritično razmišljanje (FIK)

Urejanje besedil (UBE)	Multimedija (MME)	-
Sonce, Luna in Zemlja (SLZ)	Sonce, Luna in Zemlja (SLZ)	Sonce, Luna in Zemlja (SLZ)
Obdelava gradiv - les (OGL)	Obdelava gradiv - umetne snovi (OGU)	Elektrotehnika (ELE)
-	Filmska vzgoja (FVZ)	Državlјanska kultura (DKT)
-	Čebelarstvo (ČEB)	Čebelarstvo (ČEB)
-	-	Retorika (RET)

IZBIRNI PREDMETI - PŠ Ihan

7.r	8.r	9.r
Izbrani šport - odbojka (IŠP)	Izbrani šport - odbojka (IŠP)	Izbrani šport - odbojka (IŠP)
Filmska vzgoja (FVZ)	Filmska vzgoja (FVZ)	Filmska vzgoja (FVZ)
Kmetijska dela (KID)	Poskusi v kemiji (POK)	Poskusi v kemiji (POK)
Verstva in etika 1 (VE1)	Verstva in etika 1 (VE1)	Verstva in etika 2 (VE2)
	Multimedija (MME)	Filozofija za otroke 1: Kritično razmišljanje (FIK)

7.2.5 ŠOLA V NARAVI

V tem šolskem letu se bodo učenci 2., 4., 5. in 7. razreda udeležili naslednjih šol v naravi:

Oddelek	Kraj	Čas
oddelki 2. razreda	ŠVN – ČŠOD Lipa	26. 2. - 28. 2. 2024 28. 2. - 30. 2. 2024
oddelki 4. razreda	Letna šola v naravi - Debeli rtič	27. 5. - 31. 5. 2024
oddelki 5. razreda	Zimska šola v naravi - Areh, Hočko Pohorje	4. 3. - 8. 3. 2024
oddelki 7. razreda	Naravoslovna ŠVN - ČŠOD Radenci	15. 1. - 19. 1. 2024 22. 1. - 26. 1. 2024

7.2.6 NACIONALNO PREVERJANJE ZNANJA

Nacionalno preverjanje znanja ob koncu drugega vzgojno-izobraževalnega obdobja se izvaja ob koncu 6. razreda. Z njim se preverja znanje slovenščine, matematike in tujega jezika (angleščine).

Preverjanje ob koncu tretjega vzgojno-izobraževalnega obdobja se izvaja ob koncu 9. razreda. Tu se preverja znanje slovenščine, matematike in tretjega predmeta, ki ga vsako leto določi minister za šolstvo. V tem šolskem letu bodo učenci 9. razreda na naši šoli opravljali nacionalno preverjanje znanja iz predmeta fizika.

7.3 RAZŠIRJENI PROGRAM OSNOVNE ŠOLE

7.3.1 NEOBVEZNI IZBIRNI PREDMETI

Izbirni predmeti predstavljajo popestritev in obogatitev učnega programa. Učenec si jih izbere glede na svoje interese, sposobnosti in želje.

V letošnjem šolskem letu bomo izvajali tudi neobvezne izbirne predmete:

- Na OŠ Domžale se bodo izvajali Nemščina, Šport, Računalništvo, Umetnost v drugi triadi ter Angleščina v 1. razredu.
- Na PŠ Ihan pa se bodo izvajali Šport, Umetnost - likovna umetnost in Računalništvo v drugi triadi ter Angleščina v 1. razredu.
-

7.3.2 DOPOLNILNI IN DODATNI POUK

Dopolnilni pouk obiskujejo učenci z učnimi težavami. Obiskujejo ga skozi celo šolsko leto ali le občasno, po dogovoru z učitelji.

Dodatni pouk pa je namenjen učencem, ki se želijo seznaniti z izbrano snovjo na zahtevnejši ravni. Dopolnilni in dodatni pouk sta vpisana v urni oddelka ob začetku šolskega leta.

7.3.3 INDIVIDUALNA IN SKUPINSKA UČNA POMOČ (NADARJENI UČENCI IN UČENCI Z UČNIMI TEŽAVAMI)

Poleg dopolnilnega pouka šola za učence z učnimi težavami organizira tudi druge oblike individualne in skupinske pomoči. Z drugačnim načinom dela (individualni oz. skupinski pristop) učenci lažje usvojijo minimalne in temeljne učne cilje.

Na šoli želimo nadarjenim učencem ponuditi različne dejavnosti s katerimi bi spodbudili razvoj področja, kjer so nadarjeni in jih opolnomočili pri aktivnostih:

- znotraj obveznega in razširjenega programa (notranja diferenciacija pri pouku, dodatni pouk, ure za nadarjene, interesne dejavnosti, tekmovanja, šolske prireditve, ipd),
- individualno delo z učenci (glede na področje vključno s programom svetovanja),
- nadstandardne dejavnosti (likovne delavnice, naravoslovne delavnice, debatne delavnice, mediacija, glasbene delavnice, tabori, ekskurzije, itd).

7.3.4 DODATNA STROKOVNA POMOČ ZA UČENCE TUJCE

Za učence, katerih materni jezik ni slovenski, ob vključitvi v osnovno šolo v Republiki Sloveniji šola v prvem letu organizira dodatne ure slovenščine.

7.3.5 PODALJŠANO BIVANJE (PB)

Podaljšano bivanje je oblika vzgojno-izobraževalnega procesa, ki jo šola organizira po pouku in je namenjena učencem od 1. do 4. razreda devetletke.

V podaljšano bivanje se učenci vključujejo prostovoljno s prijavo staršev. Strokovno vodeno podaljšano bivanje vsebuje naslednje elemente:

- sprostivne dejavnosti,
- samostojno učenje/delo,
- prehrana in
- usmerjen prosti čas z delavnicami ter
- neusmerjen prosti čas

7.3.6 DEŽURNO VARSTVO

Dežurno varstvo ni del obveznega ali razširjenega programa. Vanj se lahko vključijo učenci, ki ob 16.05 doma še vedno nimajo zagotovljenega varstva. Dežurno varstvo bo organizirano kot nadstandardna storitev od 16.05-17.00.

7.3.7 JUTRANJE VARSTVO

V tem šolskem letu bomo organizirali jutranje varstvo za učence 1. razreda in učence od 2. do 5. razreda. Jutranje varstvo poteka od 6.00 do začetka pouka.

Za učence od 2. do 5. razreda bo organizirano jutranje varstvo kot nadstandardna storitev.

7.3.8 INTERESNE DEJAVNOSTI

Šola v sklopu razširjenega programa organizira izven pouka številne interesne dejavnosti z namenom, da bi učencem omogočila odkrivanje in razvijanje talentov ter jih usmerjala in vzgajala za koristno in zdravo preživljanje prostega časa. V šolskem letu 2023/24 se bodo začele izvajati v začetku oktobra in se bodo izvajale do konca maja na dva vzporedna načina:

- interesne dejavnosti, ki jih izvajajo učitelji, zaposleni v šoli kot notranji mentorji, in so brezplačne (razen stroškov za posebne materiale, vstopnine ali prevoze, če se s tem strinjajo starši),
- interesne dejavnosti, ki jih v prostorih šole za učence naše šole izvajajo zunanji izvajalci kot zunanji mentorji. Nekatere med njimi so plačljive.

Ponudba interesnih dejavnosti na matični šoli in na podružnici (priloga 4).

7.3.9 TEKMOVANJA

Poleg rednega obsega dela, določenega z učnim načrtom, bodo učitelji pred poukom ali po njem pripravljali učence na različna tekmovanja iz znanja. O terminih razpisanih tekmovanj bodo učenci obveščeni sproti.

Učenci bodo tekmovali tudi v različnih ponujenih tekmovanjih v športu na lokalni, regijski

LETNI DELOVNI NAČRT ZA ŠOLSKO LETO 2023/2024

in državni ravni.

Učenci bodo sodelovali tudi na različnih likovnih in literarnih natečajih. Na tak način se spodbuja njihova motiviranost za šolsko in obšolsko delo, s čimer se doseže učenčev napredek na ustvarjalnem in vsebinskem področju.

	MENTOR/VODJA	RAZRED	ŠOLSKO (DATUM)	REGIJSKO (DATUM)	DRŽAVNO (DATUM)
ANGLEŠČINA	Jana Penca	7. razred	15.02.2024	/	21.03.2024
ANGLEŠČINA	Suzana Vozelj	8. razred	21.11.2023	/	
ANGLEŠČINA	Barbara Rogelj	9. razred	21.11.2023	/	03.04.2024
ASTRONOMIJA	Bela Szomi	6. - 9. razred	06.12.2023		13.01.2024
BRALNA ZNAČKA	1.-5. razred razredničarke, 6.-9. razred učitelji slovenščine	1. - 9. razred	/	/	01.04.2024
DEBATNI TURNIRJI	Mira Marinšek	6. - 9. razred	03.10.2023	14. 10., 11. 11., 2. 12., 27. 1.	23.03.2024
EKOKVIZ Ihan	Katarina Vodopivec Kolar	6. - 8. razred	24.01.2024	/	24.04.2024
FIZIKA	Bela Szomi	8. - 9. razred	14.02.2024	11.04.2024	18.05.2024
GEOGRAFIJA	Branka Potočnik, Matej Stele	7. - 9. razred	14.11.2023	/	06.04.2024
KEMIJA	Renata Avbelj	8. - 9. razred	15.01.2024	23.03.2024	11.05.2024
LOGIČNA POŠAST Ihan	Tadeja Prašnikar	2. - 6. razred	10.05.2024	/	25.05.2024
LOGIKA	Bela Szomi, Robert Čuk (Ihan)	6. - 9. razred	28.09.2023	21.10.2023	21.10.2023, 11.11.2023
MALE SIVE CELICE	Mira Marinšek	7. - 9. razred	08.09.2023	12.09.2023	/
MATEMATIKA VEGOVO	Violeta Topić, Petra Burkeljca, Robert Čuk (Ihan)	1. - 9. razred	21.03.2024	04.04.2024	20.04.2024
MLADINA IN GORE	Angelina Bolta	6. - 9. razred	/	18.11.2023	20.01.2024

LETNI DELOVNI NAČRT ZA ŠOLSKO LETO 2023/2024

NEMŠČINA	Marija Kolenc	8. - 9. razred	16.11.2023	/	14.03.2024
PROTEUS	Katarina Vodopivec Kolar	8. - 9. razred	18.10.2023	/	01.12.2023
RAZVEDRILNA MATEMATIKA	Bela Szomi, Robert Čuk (Ihan)	5. - 9. razred	12.12.2023	/	10.02.2024
SLOVENŠČINA, Cankarjevo priznanje	Mateja Kokalj	4., 5. razred	03.04.2024	/	/
SLOVENŠČINA, Cankarjevo priznanje	Špela Malgaj, Sandra Omladič (Ihan)	6. - 7. razred	03.04.2024	/	/
SLOVENŠČINA, Cankarjevo priznanje	Špela Debenak Hafner, Sandra Omladič (Ihan)	8. - 9. razred	28.11.2023	16. 1. 2024	16.03.2024
ŠPANŠČINA	Katja Tušek	7. - 9. razred	17.05.2024	/	/
TEKMOVANJE IZ ANGLEŠKE BRALNE ZNAČKE	Polonca Žabota	3. - 9. razred	25.03.- 05.04.2024	/	/
TEKMOVANJE IZ NEMŠKE, ŠPANSKE BRALNE ZNAČKE	Marija Kolenc	4. - 9. razred	22. 03.2024 19.04.2024	/	/
TEKMOVANJE V HITROSTNEM SESTAVLJANJU RUBIKOVE KOCKE	Urška Tavčar	6. - 9. razred	06.12.2023	/	/
TEKMOVANJE V RECITIRANJU DECIMALK ŠTEVILA PI	Urška Tavčar	6. - 9. razred	14.03.2024	/	/
TEKMOVANJE ZNAM VEČ Z LILI IN BINETOM - Ihan	Katarina Kalan	1. razred	13.03.2023	/	14.05.2023
VESELA ŠOLA	Vesna Lukežič	4. – 9. razred	06.03.2024	/	10.04.2024
ZELENI KVIZ	Mateja Podgoršek	4., 5. razred	april 2024	/	/
ZELENO PERO	Robert Žavbi	6. - 9. razred	16.01.2024	/	april 2024
ZGODOVINA	Matej Stele	8. - 9. razred	07.12.2023	/	07.03.2024

7.4 NADSTANDARDNI PROGRAM ŠOLE

Ponudba in organizacija obogatitvenega programa je bila s strani Sveta staršev sprejeta v mesecu maju 2023.

NADSTANDARDNI PROGRAM OŠ DOMŽALE v šolskem letu 2023/2024**1. razred**

DEJAVNOST	TERMIN	OKVIRNA CENA
Noč v knjižnici (PŠ Ihan)	april/maj 2024	2 €/učenca
Angleški jezikovni tabor	junij/julij 2024	350 €/učenca
Dežurno varstvo (16:05-17:00) - mesečni pavšal	september 2023 - junij 2024	10 €/učenca

2. razred

DEJAVNOST	TERMIN	OKVIRNA CENA
Naravoslovna šola v naravi	april/maj 2024	110 €/učenca
Noč v knjižnici (PŠ Ihan)	april/maj 2024	2 €/učenca
Angleški jezikovni tabor	junij/julij 2024	350 €/učenca
Jutranje varstvo - mesečni pavšal	september 2023 - junij 2024	22 €/učenca
Dežurno varstvo (16:05-17:00) - mesečni pavšal	september 2023 - junij 2024	10 €/učenca

3. razred

DEJAVNOST	TERMIN	OKVIRNA CENA
20-urni plavalni tečaj	jesen 2023	70 €/učenca
Noč v knjižnici (PŠ Ihan)	april/maj 2024	2 €/učenca
Angleški jezikovni tabor	junij/julij 2024	350 €/učenca
Tabor - intenzivne pevske vaje (PŠ Ihan)	november 2023	60 €/učenca
Jutranje varstvo - mesečni pavšal	september 2023 - junij 2024	22 €/učenca
Dežurno varstvo (16:05-17:00) - mesečni pavšal	september 2023 - junij 2024	10 €/učenca

4. razred

DEJAVNOST	TERMIN	OKVIRNA CENA
Noč v knjižnici (PŠ Ihan)	april/maj 2024	2 €/učenca
Angleški jezikovni tabor	junij/julij 2024	350 €/učenca
Družboslovna ekskurzija v Gradec	maj 2024	80 €/učenca
Tabor - intenzivne pevske vaje (PŠ Ihan)	november 2023	60 €/učenca
Jutranje varstvo - mesečni pavšal	september 2023 - junij 2024	22 €/učenca
Dežurno varstvo (16:05-17:00) - mesečni pavšal	september 2023 - junij 2024	10 €/učenca

5. razred

DEJAVNOST	TERMIN	OKVIRNA CENA
-----------	--------	--------------

LETNI DELOVNI NAČRT ZA ŠOLSKO LETO 2023/2024

Zimska šola v naravi - šola smučanja	januar 2024	280 €/učenca
Noč v knjižnici (PŠ Ihan)	april/maj 2024	2 €/učenca
Angleški jezikovni tabor	junij/julij 2024	350 €/učenca
Družboslovna ekskurzija v Gradec	maj 2024	80 €/učenca
Tabor - intenzivne pevske vaje (PŠ Ihan)	november 2023	60 €/učenca

6. razred

DEJAVNOST	TERMIN	OKVIRNA CENA
Noč v knjižnici	april/maj 2024	2 €/učenca
Tabor »Zabavno, poučno, nič mučno«	marec/april 2024	70 €/učenca
Angleški jezikovni tabor	junij/julij 2024	350 €/učenca
Debatni tabor	oktober 2023	60 €/učenca
Tabor - intenzivne pevske vaje (PŠ Ihan)	november 2023	60 €/učenca
Ekskurzija za debaterje, mediatorje in prostovoljce	maj 2024	70 €/učenca
Naravoslovni tabor v Šalovcih	september 2023 -junij 2024	50 €/učenca
Naravoslovna ekskurzija na Dunaj	september 2023	100 €/učenca
Družboslovna ekskurzija v Gradec	maj 2024	80 €/učenca

7. razred

DEJAVNOST	TERMIN	OKVIRNA CENA
Naravoslovna šola v naravi	april 2024	190 €/učenca
Noč v knjižnici	april/maj 2024	2 €/učenca
Tabor »Zabavno, poučno, nič mučno«	marec/april 2024	70 €/učenca
Angleški jezikovni tabor	junij/julij 2024	350 €/učenca
Debatni tabor	oktober 2023	60 €/učenca
Tabor - intenzivne pevske vaje (PŠ Ihan)	november 2023	60 €/učenca
Ekskurzija za debaterje, mediatorje in prostovoljce	maj 2024	70 €/učenca
Naravoslovni tabor v Šalovcih	september 2023 -junij 2024	50 €/učenca
Likovni tabor	september 2023	60 €/učenca
Naravoslovna ekskurzija na Dunaj	september 2023	100 €/učenca
Družboslovna ekskurzija v Nemčijo	maj/junij 2024	450 €/učenca
Družboslovna ekskurzija v Italijo	april 2024	320 €/učenca
Obisk Instituto Cervantes	oktober/november 2023	5 €/učenca
Ogled predstave v tujem jeziku	marec/april 2024	20 €/učenca

LETNI DELOVNI NAČRT ZA ŠOLSKO LETO 2023/2024

8. razred

DEJAVNOST	TERMIN	OKVIRNA CENA
Noč v knjižnici	april/maj 2024	2 €/učenca
Tabor »Zabavno, poučno, nič mučno«	marec/april 2024	70 €/učenca
Angleški jezikovni tabor	junij/julij 2024	350 €/učenca
Debatni tabor	oktober 2023	60 €/učenca
Tabor - intenzivne pevske vaje (PŠ Ihan)	november 2023	60 €/učenca
Ekskurzija za debaterje, mediatorje in prostovoljce	maj 2024	70 €/učenca
Naravoslovni tabor v Šalovcih	september 2023 -junij 2024	50 €/učenca
Likovni tabor	september 2023	60 €/učenca
Naravoslovna ekskurzija v Salzburg	september 2023	80 €/učenca
Družboslovna ekskurzija v Nemčijo	maj/junij 2024	450 €/učenca
Družboslovna ekskurzija v Italijo	april 2024	320 €/učenca
Družboslovna ekskurzija v Veliko Britanijo in Irsko	marec/april 2024	500 €/učenca
Obisk Instituto Cervantes	oktober/november 2023	5 €/učenca
Ogled predstave v tujem jeziku	marec/april 2024	20 €/učenca

9. razred

DEJAVNOST	TERMIN	OKVIRNA CENA
Noč v knjižnici	april/maj 2024	2 €/učenca
Tabor »Zabavno, poučno, nič mučno«	marec/april 2024	70 €/učenca
Angleški jezikovni tabor	junij/julij 2024	350 €/učenca
Debatni tabor	oktober 2023	60 €/učenca
Tabor - intenzivne pevske vaje (PŠ Ihan)	november 2023	60 €/učenca
Ekskurzija za debaterje, mediatorje in prostovoljce	maj 2024	70 €/učenca
Naravoslovni tabor v Šalovcih	september 2023 -junij 2024	50 €/učenca
Likovni tabor	september 2023	60 €/učenca
Naravoslovna ekskurzija v Salzburg	september 2023	80 €/učenca
Družboslovna ekskurzija v Nemčijo	maj/junij 2024	450 €/učenca
Družboslovna ekskurzija v Italijo	april 2024	320 €/učenca
Družboslovna ekskurzija v Veliko Britanijo in Irsko	marec/april 2024	500 €/učenca
Obisk Instituto Cervantes	oktober/november 2023	5 €/učenca
Ogled predstave v tujem jeziku	marec/april 2024	20 €/učenca
Zaključna ekskurzija	junij 2024	50 €/učenca
MEPI	vse leto	30 €/učenca
MEPI tabor	marec 2024	100 €/učenca

7.4.1 PROJEKTI

➤ ZDRAVA ŠOLA

Kot zdrava šola skušamo vplivati na zdrav način življenja vseh, ki hodijo v šolo. To lahko dosežemo tako, da razvijamo različne možnosti za zdravo življenje. Vsem omogočamo in jih spodbujamo, da vplivajo na svoje (telesno, duševno, socialno in okolijsko) zdravje.

Aktivnosti projekta: doživljajski tabor, tek na Ljubljanskem maratonu, gornišstvo za vse, zdrav ekodan in varno s soncem.

➤ EKO ŠOLA

Z okoljevarstvenimi projekti se vsi učitelji in zaposleni na OŠ Domžale trudimo celostno vključevati smernice trajnostnega razvoja v kurikulum šole na vseh nivojih. Na ta način izpolnjujemo pomemben osnovnošolski cilj spodbujanja varovanja okolja v današnjem času in v prihodnje pri celotni populaciji otrok.

Aktivnosti projekta: ekošola meri odtis CO₂, ekokviz, ekobranje za ekoživljenje, voda - naše bogastvo, eko - paket, ne zavrzi oblek - ohrani planet, leaf - znanje o gozdovih in odpadkom dajemo novo življenje.

➤ PLANETU ZEMLJA PRIJAZNA ŠOLA

- Učenci bodo v sklopu pouka pri posameznih predmetih, na dnevih dejavnosti in pri interesnih dejavnostih izvajali dejavnosti, povezane z naslovi projektov. Glavni izdelek posameznega projekta bo knjižica, ki bo prikazovala potek dejavnosti (branje eko knjig, zapis misli o prebranem gradivu, izdelava izdelkov, razstava izdelkov, predstavitev dejavnosti širši okolici ...). V okviru Zelenega peresa bodo učenci tekmovali na šolskem in državnem tekmovanju za nagrado Zeleno pero.

Projekti se bodo odvijali od oktobra do maja.

Predviden časovni razpored:

- eko beri: oktober, november, december.
- jezik živali: september, oktober, november.
- pot odpadka: september, oktober, november.
- čebelja pot: marec, april.
- zeleno pero: februar, marec, april.

➤ ZELENI KVIZ

Učenci 4. in 5. razreda bodo sodelovali v Zelenem kvizu, v organizaciji Založbe Rokus Klett. Učenci se podrobneje spoznajo z eno naravoslovno temo, ki sovпада z učno snovjo naravoslovja in tehnike. Gradivo pridobivajo sproti, na spletu, v interaktivni

obliki. Snov predelujejo v šoli pri rednih urah pouka, pri dodatnem pouku in samostojno doma. V mesecu aprilu samostojno tekmujejo v kvizu (v šoli, preko računalnika). Najboljši učenci prejmejo priznanje za sodelovanje in posebno nagrado založbe Rokus Klett.

➤ **SEMENA SPREMEMB**

Projekt in aktivnosti znotraj projekta temeljijo na ciljih trajnostnega razvoja in razvijajo 5 ključnih vrednot: učenje za in skozi življenje, inovativna družba, zaupanje, kakovostno življenje, identiteta.

Preko projekta Semena sprememb v osnovnih šolah gradimo na:

- razvoju osebnih kompetenc otrok za aktivno državljanstvo;
- razvoju odgovornosti do sebe, drugih in družbe, v kateri živimo;
- razvoju samoiniciativnosti in proaktivnosti.

➤ **ŠOLA SOBIVANJA**

Učenci na razredni stopnji bodo v času rednega pouka in v času podaljšanega bivanja sodelovali v projektih Šole sobivanja, ki izvajajo projekte na vseh področjih trajnostnega razvoja: okoljskem, socialnem, gospodarskem in kulturnem. Projekti se bodo izvajali na OŠ Domžale in na POŠ Ihan. Sodelovali bodo pri projektih:

- Varno v vrtec in šolo (september 2023 - junij 2024)
- Spodbujamo prijateljstvo (januar 2024 - maj 2024)
- Živim zdravo (november 2023 - april 2024)
- Ti meni danes, jaz tebi jutri (november 2023 - maj 2024)

➤ **PROJEKT BERIDELI**

V projekt Berideli bodo vključeni učenci od 6. do 9. razreda PŠ Ihan. Namenjen je branju vrhunskih klasičnih del za mladino in aktualizaciji prebranega na sodoben, dovolj privlačen način. Projekt se bo izvajal z namenom spodbujanja branja, kar je tudi prednostna naloga OŠ Domžale. Projekt je podprt s strani Javnega sklada RS za kulturne dejavnosti in Javne agencije za knjigo. Projekt poteka v mesecu septembru in oktobru.

➤ **PROJEKT IHAN IMA TALENT**

V okviru projekta Ihan ima talent spodbujamo in usmerjamo kreativnost učencev. V sklopu projekta potekata polfinalni in finalni izbor. Slednji je namenjen tudi širšemu občinstvu. Priprave na projekt potekajo celo šolsko leto, zaključna prireditev je načrtovana v februarju/marcu 2024.

➤ **DRUGI PROJEKTI**

- Bralna značka
- Bralnice pod slamnikom
- Izmenjava knjižnih kazal
- LAS projekt BeeZoo
- Naša mala knjižnica
- Planetu zemlja prijazna šola in Zeleno pero
- Pomagajmo prijatelju
- Prostovoljstvo – spodbujanje solidarnosti
- Rastem s knjigo
- Shema šolskega sadja
- Svetovalni razgovori
- Zlati sonček
- Zven besed
- MEPI

Projekti večinoma potekajo skozi celo šolsko leto.

➤ **MEDNARODNI PROJEKTI V OŠ DOMŽALE**

- **Erasmus+ KA2 (mobilnost šolskega osebja in učencev)**

Erasmus KA220 SCH: ECO ART

Osnovna šola Domžale (Podružnična šola Ihan) bo kot zunanja partnerica sosednji šoli: OŠ Venclja Perka sodelovala v Erasmus+ projektu ECO ART, ki ga koordinira šola na Švedskem v Angelholmu. Projekt je v celoti financiran iz sredstev EU.

V projekt vključeni učitelji iz OŠ Venclja Perka bodo pokrivali umetnostni del projekta ter se udeleževali kot spremljevalci otrok na posameznih mobilnostih ter sodelovali pri gostovanju tujih partnerjev na šoli. Projekt bo tako poudaril tudi mednarodno sodelovanje med sosednjima šolama v lokalnem okolju na področju varovanja okolja. V času gostovanja tujih partnerjev v aprilu 2024 bo sodelovalo več zainteresiranih učiteljev PŠ Ihan in OŠ Domžale pri pripravi različnih delavnic, gostovanja tujih učiteljev pri pouku ter druženju.

Osrednja vsebinska nit projekta je prepletanje ekoloških in trajnostnih vsebin preko umetniškega prikaza in dejavnosti. Projekt je razdeljen na 3 vsebinske sklope, vsak sklop se bo izvajal eno šolsko leto, v okviru vsakega sklopa bosta izvedeni dve tedenski mobilnosti na eni od partnerskih šol projekta. Končni izdelek projekta bo EKOLOŠKI VODNIK, kjer bodo zbrana vsa vsebinska gradiva in didaktični napotki, ki bodo nastajali med projektom na posameznih mobilnostih.

7.5 DRUGE DEJAVNOSTI ŠOLE**7.5.1 DNEVI S POSEBNO VSEBINO**

Datum	Dogodek	Vsebinska usmeritev
1. september 2023	Prvi šolski dan na matični in podružnični šoli	vstop v šolo in novo šolsko leto
17. november 2023	Dan slovenske hrane	uživanje tradicionalnih slovenskih jedi (tradicionalni slovenski zajtrk), pomen zdrave prehrane, gibanja, dobrega počutja
23. december 2023	Proslava ob dnevu samostojnosti in enotnosti	spomin na dogodke iz leta 1990
7. februar 2024	proslava ob Slovenskem kulturnem prazniku (8. februar)	»Žive naj vsi narodi, ki hrepene dočakat dan«
16. in 17. februar 2024	Informativni dan	Informativni dan za učence 9.razredov prd vpisom v srednjo šolo
22. - 26. april 2024	Erasmus + mednarodni projekt	Gostovanje tujih partnerjev v Sloveniji
konec aprila 2024	Zaključek bralne značke	noč v knjižnici
14. junij 2024	Zaključek pouka za devetošolce	zaključek OŠ in podelitev spričeval in nagrad
24. junij 2024	Zaključek pouka za učence od 1. do 8. razreda	obeležitev dneva državnosti, razdelitev spričeval in pohval

7.5.2 TESTIRANJE ZA ŠPORTNO-VZGOJNI KARTON (ŠVK)

95. člen ZOsn nam nalaga, da vodimo zbirko podatkov o gibalnih sposobnostih in morfoloških značilnostih učencev. Izvaja se v mesecu aprilu.

7.5.3 PLAVALNI TEČAJ

20-urni plavalni tečaj bo potekal za vse oddelke 3. razreda v CIRIUS Kamnik.

7.5.4 SKUPNOST UČENCEV ŠOLE IN ŠOLSKI PARLAMENT

Šolska skupnost spremlja in koordinira aktivnosti učencev na šoli – predstavniki oddelkov razpravljajo o življenju na šoli, oddelčnih problemih, načrtujejo različne akcije in ukrepe. Otroški parlament razpravlja na določeno temo v sodelovanju z ZPM (Zveza prijateljev mladine). V redni program ga vključujemo kot obliko vzgoje za demokracijo in je prostor za javno izražanje otroških mnenj in vprašanj, ki zadevajo odraščanje in vključevanje v življenjsko okolje.

7.5.5 ŠOLSKI SKLAD

Na podlagi določil 135. člena ZOFVI je šola ustanovila šolski sklad. Sredstva v šolskem skladu se zbirajo za izvajanje nadstandardnih dejavnosti, zvišanje standarda pouka, pomoč učencem iz socialno manj spodbudnega okolja, za razvojno-raziskovalne projekte šole, za nakup nadstandardne opreme, ...

7.5.6 PROMETNO-VZGOJNA DEJAVNOST

Skrb za zdravje učencev vključuje tudi prometno-vzgojne aktivnosti. Prometno-vzgojno ozaveščanje učencev je skrb celotnega učiteljskega zbora. Vsebine so tudi del posameznih učnih načrtov (naravoslovje, družba, tehnika in tehnologija).

Vsaka osnovna šola mora imeti izdelan načrt šolskih poti, s katerim ob začetku šolskega leta seznanijo oz. nanj spomnijo vse učence in njihove starše. V šolskem letu bomo z Občino Domžale sodelovali v projektu Pešbus in Varna pot v šolo.

7.5.7 ZDRAVSTVENO VARSTVO UČENCEV

Med pomembnejše usmeritve šole sodi vzgoja za zdrav način življenja, ki vključuje zdravo in kulturno prehranjevanje, skrb za osebno higieno in zdravje zob, zdravo in čisto okolje. Zdravstveno-vzgojne vsebine vključujemo v različne učne predmete.

Za našo šolo sta v ZD Domžale za zdravstveno in zobozdravstveno varstvo učencev odgovorni šolska zdravnica, Urška Cvajnar, dr. med. spec. pediater., in Gabrijela Košir Skobe, dr. den. med.

7.5.8 ZDRAVSTVENO VARSTVO ZAPOSLENIH

V skladu z Zakonom o varnosti in zdravju pri delu - ZVZD - 1(Uradni list RS, št. 43/11), mora delodajalec izdelati izjavo o varnosti z oceno tveganja (17. člen). Ocena tveganja se izdelava z namenom identifikacije nevarnosti, ki se pojavljajo v delovnem procesu za posameznega delavca, ocene verjetnosti, resnosti in pogostosti posameznih dogodkov, ki vplivajo na varnost in zdravje zaposlenih.

8 SVETOVALNA SLUŽBA

Šolska svetovalna služba svetuje učencem in staršem ter sodeluje z učitelji in vodstvom šole pri načrtovanju ter spremljanju razvoja šole ter pri opravljanju vzgojno-izobraževalnega dela. Temeljni cilj šolske svetovalne službe je sodelovati pri vzpostavljanju in vzdrževanju pogojev za optimalni razvoj vsakega učenca šole. Delovanje šolske svetovalne službe je kompleksno, procesno in pogosto vključuje nepredvidljive dogodke in situacije, ki jih ni mogoče časovno omejiti in opredeliti. Večina nalog traja vse šolsko leto.

Temeljne prednostne naloge šolske svetovalne službe:

- šolski novinci – postopek vpisa, spremljanje in pomoč pri premagovanju morebitnih težav;
- poklicna orientacija;
- korektivno delo z učenci z primanjkljaji, motnjami in težavami v razvoju;

- priprave in koordiniranje oblik pomoči učencem z učnimi težavami;
- sodelovanje z učitelji pri izdelavi individualiziranih programov;
- identifikacija nadarjenih učencev;
- spremljanje in koordinacija dela z nadarjenimi učenci;
- sodelovanje pri organizaciji in izvedbi sodelovanja s starši;
- sodelovanje pri izdelavi plana izobraževanja za učiteljski zbor;
- aktualna problematika – raziskave;
- sodelovanje pri sistematičnem načrtovanju in evalvaciji vzgojno-izobraževalnega dela šole;
- sodelovanje v projektih, ki potekajo, in uvajanje novosti s pedagoško-psihološkega področja;
- sodelovanje pri analizi uspeha in vzgojne problematike šole,
- raziskovalno delo v smislu spremljanja in evalvacije prednostnih nalog;
- prizadevanje za dobro psihosocialno klimo šole.

Svetovalna služba se vključuje v kompleksno reševanje pedagoških, psiholoških in socialnih vprašanj v šoli preko treh osnovnih, med seboj povezanih in pogosto prepletenih vrst dejavnosti svetovalne službe (dejavnosti pomoči, razvojnih in preventivnih dejavnosti, dejavnosti načrtovanja in evalvacije). (Seznam preventivnih dejavnosti je v prilogi 5).

9 ŠOLSKA KNJIŽNICA

Šolska knjižnica je sestavni del vzgojno-izobraževalnega procesa v osnovni šoli. S svojim gradivom in oblikami dela zadovoljuje potrebe učencev in delavcev šole. V knjižnično informacijski sistem se vključuje z enotno strokovno obdelavo knjižničnega gradiva, razvijanjem medknjižnične izposoje in pretokom informacij.

URNIK KNJIŽNICE

NA OŠ DOMŽALE		NA PŠ IHAN	
vsak dan	8.00-8.20	ponedeljek, torek, sreda, petek	7.30-8.15
	9.55-10.15		9.55-10.15
	11.50-14.00		11.50-14.00

10 RAČUNALNIŠTVO

V šolskem letu 2023/2024 se bomo še naprej trudili zagotavljati programsko in računalniško opremo, potrebno za nemoteno delovanje šole. Učenci bodo lahko nemoteno uporabljali računalnico, ki je sodobno opremljena in omogoča izvajanje pouka in pridobivanje računalniških znanj in veščin.

Kot pripomoček pri pouku za delo z učenci iz Ukrajine so na voljo prenosniki. Večino prenosnikov kot pripomoček pri pouku in pripravi ur uporabljajo učitelji.

Za menjavo računalniške opreme skladno s stopnjo iztrošenosti obstoječe bomo skrbeli s pomočjo za to namenjenih razpisov. Podružnična šola je vključena v projekt IR optika 2, obe šoli pa sta vključeni tudi v projekt Posodobitev omrežij LAN na VIZ.

Skozi celo šolsko leto bosta računalnikarja in organizatorja informacijskih dejavnosti skrbela za informacijski sistem šole, spletne storitve, urnik, predloge posodobitev na ravni IKT, za posodabljanje programov, predloge namestitve dodatnih programov in aplikacij, certifikatov ter druge programske opreme, ki se bo izkazala za potrebno. Pomagala bosta tudi učiteljicam in učiteljem, ki bodo potrebovali tehnično pomoč.

Opravljal bosta tudi druge naloge po navodilu ravnateljice: skrbela za ozvočenje (namestitve in pravilno delovanje), fotografiranje dogodkov in njihovo objavo na spletnih straneh, pripravljala projektorje in nameščala projekcijska platna v prostorih, kjer se bodo odvijali predavanja, seminarji, konference, seje sveta zavoda, seje sveta staršev itd.

11 ŠOLSKA PREHRANA

V skladu z Zakonom o šolski prehrani - ZŠolPre-1 (Uradni list RS, št. 3/13, 46/14 in 46/16 - ZOFVI-K) šola nudi poleg malice učencem tudi zajtrk, kosilo ter popoldansko malico. Obroki so pripravljani v skladu s smernicami zdravega prehranjevanja vzgojno-izobraževalnih zavodih, sprejete na Strokovnem svetu Republike Slovenije za splošno izobraževanje.

Na matični šoli pripravljamo 620 dopoldanskih malic, 60 zajtrkov ter 150 popoldanskih malic. Na podružnični šoli, kjer se nahaja centralna kuhinja, se pripravlja kosila za matično ter podružnično šolo. Skupno pripravljamo 800 kosil. Poleg kosil se na podružnici pripravlja 300 dopoldanskih malic ter 25 zajtrkov.

Zajtrk je ob 7.30. Dopoldanska malica je za vse učence ob 9.55 in traja do začetka 3. šolske ure. Čas kosil je določen tudi po oddelkih podaljšanega bivanja. Učenci lahko prevzamejo

kosilo od 11.50 do 13.50. Popoldanska malica za prvošolce je ob 14.30, za ostale učence od 2. do 5. razreda pa od 14.45 do 15.00.

Odjava in prijava posameznega dnevnega obroka med šolskim letom

Starši oz. skrbniki lahko odjavijo ali prijavijo posamezni dnevni obrok:

- z uporabo aplikacije eAsistent,
- telefonsko na številko 01 724 00 82 med 7.30 in 8.00.

Cenik obrokov:

<i>Vrsta obroka</i>	<i>EUR na dan</i>	
zajtrk	0,97	oproščeno DDV
malica dopoldan	1,10	oproščeno DDV
malica popoldan	0,95	oproščeno DDV
kosilo 1., 2. razred	2,65	oproščeno DDV
kosilo 3., 4., 5. razred	2,79	oproščeno DDV
kosilo 6., 7., 8., 9. razred	2,94	oproščeno DDV

Cene so oblikovane na podlagi dejanske porabe živil in ostalih stroškov. Cena malice je določena s strani ministra, pristojnega za izobraževanje, znanost in šport.

11.1 SUBVENCIONIRANJE ŠOLSKE PREHRANE

Subvencija malice pripada tistim učencem, ki se redno izobražujejo, so prijavljeni na malico in pri katerih povprečni mesečni dohodek na osebo, ugotovljen v odločbi o otroškem dodatku ali državni štipendiji, ne presega zgornje meje 5. dohodkovnega razreda. Subvencija pripada v višini cene malice.

Subvencija kosila pripada učencem, ki se redno šolajo, so prijavljeni na kosilo in pri katerih povprečni mesečni dohodek na osebo, ugotovljen v odločbi o otroškem dodatku, ne presega 516,76 evra. Subvencija pripada v višini cene kosila.

Do polne subvencije oziroma brezplačne malice in kosila so upravičeni tudi učenci, ki so nameščeni v rejniško družino na podlagi odločbe o namestitvi v rejniško družino, in učenci, ki so prosilci za azil.

11.2 DIETNA PREHRANA

Šola organizira dietno prehrano v okviru svojih zmožnosti in v okviru možnih finančnih sredstev. Dietno prehrano lahko uveljavljajo starši oziroma skrbniki le na podlagi potrdila o

medicinsko indicirani dieti za otroka, ki ga izpolni in potrdi specialist pediater. Starši, ki želijo, da se za njihovega otroka pripravljajo dietni obroki, so potrdilo dolžni predložiti ob pričetku vsakega šolskega leta oziroma vsaj enkrat letno, razen za trajne diete.

11.3 ORGANIZACIJA DELA V KUHINJI

V šolski kuhinji je skupno zaposlenih 9 delavk.

SKUPINA ZA PREHRANO

Na šoli deluje skupina za prehrano, ki jo sestavljajo organizatorica šolske prehrane Doroteja Dolšak, predstavnica kuharic Irena Hribar, predstavnica matične šole Tjaša Šuštaršič, predstavnica podružnične šole Nataša Kovačič, ter predstavniki staršev Klara Bulc Rozman, Iztok Vozelj in Slavica Štrukelj. Skupina se sestaja dvakrat letno in evalvira šolsko prehrano ter daje predloge ter mnenja za izboljšanje. V sklopu tega obravnava pripombe staršev, zaposlenih ter učencev glede šolske prehrane.

11.4 NAČRTOVANJE PREHRANE

Skrbno načrtovana prehrana ima v obdobju intenzivnega fiziološkega, psihosocialnega in kognitivnega razvoja za otroke in mladostnike pomembno vlogo pri ohranjanju in krepitvi njihovega telesnega in duševnega zdravja. S prehrano lahko zmanjšamo tveganje za razvoj kronično nenalezljivih bolezni, povezanih s prehrano, hkrati pa vplivamo tudi na trenutno počutje ter pozornost učencev. Poleg zadovoljevanja fizioloških potreb, prehrana predstavlja pomemben dejavnik pri razvoju ustreznih prehranskih navad. Z vzgojno-izobraževalnimi dejavnostmi se trudimo, da učenci pridobijo čim več prehranskega znanja ter razvijejo pozitiven odnos do hrane.

Jedilnike načrtujemo v skladu s Smernicami zdravega prehranjevanja v vzgojno-izobraževalnih ustanovah. V sklopu tega pri načrtovanju prehrane sledimo naslednjim usmeritvam:

- obroke načrtujemo po principu prehranskega krožnika iz živil vseh treh vrst skupin v ustreznem razmerju: škrobna živila (prednostno polnovredni OH), beljakovinska živila (prednostno pusti viri beljakovin), sadje in/ali zelenjava (prednostno sezonska in iz lokalnih virov),
- uporaba kakovostnih rastlinskih olj (sončnično, repično),
- uporaba le osnovnih začimb (ne uporabljamo instant začimbnih mešanic z dodatkom ojačevalcev okusa),
- vsaj enkrat tedensko pripravimo brezmesno kosilo,

- nadzorujemo porabo soli, sladkorja in maščob,
- peciva pretežno pripravljamo sami,
- sokove vključujemo občasno, le s 100 % sadnim deležem,
- upoštevanje želja otrok in njihovih ljubih jedi, primerno pogosto ter v ustrezni kombinaciji,
- sveža živila dobavljamo dnevno.

V šolskem letu 2023 / 2024 se bomo pri načrtovanju prehrane še posebno posvetili:

- večjemu vključevanju polnovrednih žit in izdelkov iz njih (polnovredne moke, polnovredne kaše: ajdova, pirina, prosena, ječmenova, ovsena),
- pogostejšemu vključevanju stročnic,
- zmanjševanju količin plastične embalaže (nabava živil v večjih pakiranjih ali v vračljivi embalaži, spodbujanje učencev in zaposlenih k manjši uporabi plastične embalaže za enkratno uporabo - vrečke, plastenke),
- spodbujanju k zadostnemu pitju vode.

11.5 VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNE DEJAVNOSTI, POVEZANE S PREHRANO

Skladno s Smernicami za prehranjevanje v vzgojno-izobraževalnih zavodih in Pravilih šolske prehrane šola izvaja vzgojno-izobraževalne dejavnosti, ki so povezane s hrano:

- v okviru pouka na razredni stopnji in podaljšanega bivanja,
- pri pouku gospodinjstva,
- v okviru izbirnih predmetov,
- pri projektnem delu,
- pri drugih predmetih, skladno z učnim načrtom.

V letu 2023 / 2024 bomo pri izvajanju vzgojno- izobraževalnih dejavnosti dali prednost:

- razvoju veščin priprave ustrezno uravnoteženih obrokov - učenci višjih razredov,
- vzgoja kulturnega prehranjevanja in razvoja zdravega odnosa do hrane - učenci nižjih razredov.

Poleg tega bomo v letošnjem letu ozaveščali o pomenu odgovornega ravnanja s hrano z obeleževanjem dni:

- 29. september - mednarodni dan ozaveščanja o izgubah hrane in odpadni hrani
- 16. oktober - svetovni dan hrane
- 20. november - dan slovenske hrane
- 24. april - slovenski dan brez zavržene hrane
- 7. junij - svetovni dan varnosti hrane

Nadaljevali bomo tudi z izvedbo ustaljenih projektov:

- Eko dan: Dan slovenske hrane in Tradicionalni slovenski zajtrk
- Shema šolskega sadja in zelenjave
- Kosilo na prostem - piknik v juniju nižjih razredov
- Teden otroka - malica po izbiri učencev

12 UPORABA ŠOLSKEGA PROSTORA IN ORGANIZACIJA NADZORA

Prvi vstop v šolsko stavbo je možen le z izključitvijo alarmnega sistema. Ključne stranskega vhoda (oziroma t. i. službenega vhoda) imajo vsi zaposleni, medtem ko je ključ vhodnih vrat glavnega vhoda namenjen ravnateljici, čistilkam, hišnikom in tajnici.

Z videonadzorom povezano avtomatsko zapiranje bomo obdržali tudi v letošnjem letu. Vhodi šole so opremljeni z oznako, da se izvaja videonadzor.

Šola ima v namen varovanja objekta sklenjeno pogodbo z Jus Security d.o.o. Podjetje Jus Security d.o.o. nam na podlagi pogodbe o varovanju objektov zagotavlja uporabo tipkovnic, senzorjev in videonadzora.

V sklopu pogodbe Jus Security d.o.o. poskrbi tudi za dodatno varnost, opravlja obhode v večernem in nočnem času okoli šole in po odhodu najemnikov kontrolira zaklenjenost vhodnih vrat in preverja čas odhoda najemnikov.

Obratovalni čas šole je od 5.00 do 23.00:

- od 5.00 dalje zaposleni,
- od 6.00 dalje učenci,
- od 12.45 dalje tudi zunanji uporabniki/najemniki učilnic in telovadnic.

Z zunanjimi uporabniki, ki jim je bil na podlagi vloge dodeljen šolski prostor v najem, so sklenjene najemne pogodbe.

13 UKREPI ZA ZAGOTAVLJANJE VARNOSTI OTROK IN ZAPOSLENIH

Za varnost učencev skrbijo vsi zaposleni v šoli, vendar so za varnost odgovorni tudi učenci sami. Za svojo varnost in varnost zaposlenih bodo najboljše poskrbeli s primernim vedenjem in ravnanjem po Pravilih šolskega reda. Za varnost so odgovorni tudi starši ali skrbniki,

predvsem z zagotavljanjem primerne obutve in ostale opreme, ki jo učenci uporabljajo pri pouku in pri izvenšolskih dejavnostih.

Ukrepi in pravila za zagotavljanje varnosti učencev pri vzgojno-izobraževalnih dejavnostih, ki jih izvaja OŠ Domžale, so navedeni in opredeljeni v Pravilih hišnega reda. Za zagotavljanje varnosti šola izvaja naslednje ukrepe:

- določa uporabo zaščitnih in varnostnih pripomočkov,
- upošteva navodila Požarnega reda (kontroliranje naprav, instalacij, ukrepi v primeru požara, oznake poti evakuacije),
- vaje evakuacije učencev za primer nevarnosti (jeseni ali spomladi v sodelovanju z zunanjim izvajalcem Kova d.o.o. za matično šolo in gasilci iz Ihana za podružnično šolo).
- zagotavlja preventivne zdravstvene zaščite (omarice prve pomoči, usposobljenost delavcev za nudenje prve pomoči, ukrepi v primeru nezgod),
- sprejema prepoved uporabe nedovoljenih naprav in pripomočkov,
- določa druge ukrepe, s katerimi se zagotavlja varnost v šoli.

Na tem mestu izpostavljamo predvsem pravila varnosti pri tistih dejavnostih, kjer je možnost nezgod največja.

13.1 TELOVADNICE IN IGRIŠČE

V telovadnicah in na igrišču mora biti pred začetkom šolskega leta pregledano in popravljeno vse orodje in oprema, katerih neustrezno stanje bi lahko bilo vzrok za nezgodo.

Vsako okvaro orodja med šolskim letom je treba sporočiti hišnikom, medtem pa se pokvarjenega telovadnega orodja ne sme uporabljati.

Učenci morajo biti pri pouku športne vzgoje primerno športno oblečeni in obuti (športna majica in hlače, čisti, nedrseči copati), učenci morajo imeti spete lase.

Učitelji morajo pri težjih vajah skrbeti za varno izvedbo vaj, kar pomeni, da učencem pri vajah strokovno asistirajo. V telovadnicah in na igrišču morajo biti učenci pod stalnim nadzorom.

13.2 SPLOŠNE VARNOSTNE ZAHTEVE PRED IZVAJANJEM DEJAVNOSTI

Ravnateljica šole oziroma pomočnici določita spremljevalce za zagotovitev varnosti in nadzora v skladu s Pravilnikom o normativih in standardih za izvajanje programa osnovne šole. Vodja dejavnosti izdelava načrt dejavnosti na osnovi delovnih načrtov. Vodja seznani udeležence s področji oz. objekti ogleda ter z navodili in načrtom varnostnih ukrepov.

Dogovori se za organizacijo prevozov s pomočnicama ravnatelja.

Vsi spremljevalci morajo na službeni poti imeti izpolnjene potne naloge.

Vodja pripravi poimenske sezname učencev in jih razdeli vodjem posameznih skupin in spremljevalcem. Udeležence seznani z navodili za varno vožnjo in izvedbo dejavnosti.

Učitelji in vodstvo šole so dolžni poskrbeti, da odhod in vrnitev na organizirane dejavnosti nista prezgodnja ali prepozna. Če iz objektivnih razlogov tega ni mogoče preprečiti, se je treba s starši dogovoriti, da pripeljejo učenca do prevoznega sredstva oziroma jih tam počakajo.

Vodja in učitelji spremljevalci opozorijo učence, da imajo na šolskih izletih in drugih dejavnostih le predmete, ki jih potrebujejo za dejavnost. Učenci, ki imajo zdravstvene težave, so dolžni o tem obvestiti učitelja pred začetkom dejavnosti.

13.3 VARNOST PRI IZVAJANJU DEJAVNOSTI

Vodja oz. učitelji pred odhodom seznani učence s podrobnim načrtom izvedbe dejavnosti, kako ravnajo, če izgubijo stik s skupino, ter jih opozorijo na posledice nediscipliniranega vedenja. Spremljevalci večkrat med dejavnostjo preverijo prisotnost učencev, obvezno pa pri odhodu, pri delitvah v več skupin in ob vrnitvi učencev.

Če gredo učenci na organizirano dejavnost šole peš, jih mora vodja, razrednik ali učitelj, ki jih spremlja, opozoriti na vse nevarnosti, ki lahko doletijo posameznika ali skupino (prometno-varnostni predpisi). Med hojo morajo biti spremljevalci razporejeni tako, da je na začetku in koncu skupine spremljevalec.

Učenci morajo med vožnjo sedeti na sedežih, ki so vgrajeni v vozilu. Vsak učenec mora imeti svoj sedež. Med vožnjo morajo vsi sedeti na svojih sedežih in biti pripeti z varnostnim pasom. Spremljevalci skrbijo za varnost med vožnjo tako, da se razporedijo po avtobusu (za razporeditev je zadolžen vodja dejavnosti). Posebno skrb morajo posvečati vstopanju in izstopanju otrok iz avtobusa. Pri izstopu iz avtobusa izstopi najprej učitelj pri zadnjih in pri sprednjih vratih, šele nato učenci. Učitelji pazijo, da učenci ne bi stekli pred ali za avtobus na cesto in spregledali vozila.

Če gredo učenci na organizirano dejavnost z vlakom, morajo vsi spremljevalci skrbeti za varen dostop učencev na železniški peron, kjer stoji vlak. Če čakajo na vlak, morajo stati v varni oddaljenosti od prvega železniškega tira.

V primeru kakršne koli nesreče je dolžan vodja dejavnosti oz. učitelj spremljevalec poskrbeti za najhitrejšo zdravniško intervencijo in prevoz ponesrečenega do zdravnika, zdravstvene

postaje ali bolnišnice in o tem čim hitreje obvestiti starše. V tem primeru mora ostati eden izmed učiteljev pri skupini učencev.

13.4 VARNOSTNI UKREPI ZA IZVAJANJE ŠOL V NARAVI IN TABOROV

Za varnost pri izvedbi šole v naravi so odgovorni: ravnatelj, pomočnici ravnatelja, vodja šole v naravi, učitelji in vaditelji, ki sodelujejo. Vodja in razredniki imajo poimenski seznam učencev s telefonskimi številkami staršev. Ob prihodu na cilj ter enkrat dnevno mora vodja poklicati tajnico oziroma vodstvo šole ter poročati o poteku dejavnosti in vodstvo šole obveščati o posebnostih, ki se dogajajo. Vodja šole v naravi mora poskrbeti za izvajanje dežurstev in stalne pripravljenosti v skladu z dogovorom, ki ga strokovni delavci podpišejo pred odhodom v šolo v naravi.

Pedagoški vodja poskrbi za organizacijo in izvedbo dejavnosti z učnimi vsebinami. Plan dela vsaj deset dni pred odhodom odda pomočnicama ravnatelja, s katero še dodatno uskladi morebitne nejasnosti in dvome. Pedagoški vodja:

- poskrbi, da so vnaprej opravljene in zavarovane vse predvidljive nevarnosti na vadišču,
- poskrbi za preverjanje predznanja učencev,
- zagotovi, da ima vsaka skupina priročno sredstvo za reševanje oz. nudenje prve pomoči,
- odloča o primernosti vremenskih razmer za vadbo,
- odloča o trajanju vadbe,
- organizira predavanje o varnosti.

Učitelj ali vaditelj neposredno odgovarja za varnost učencev, ki so mu zaupani. To dosega:

- s pravilnim metodičnim postopkom pri učenju,
- s pravilno izbiro terena,
- s stalnim nadzorom pri pouku,
- skupaj s pedagoškim vodjem oceni primernost vremenskih razmer,
- z redom pri pouku,
- z reševanjem, če je potrebno,
- pri sebi poskrbi, da ima rekvizit za reševanje (obroč, žogo) in prvo pomoč (zavoj, obliže).

Soodgovorni pri izvedbi so tudi starši (primerna obleka in obutev v zahtevnejših razmerah, oprema, zdravje otroka), prevozniki (brezhibna vozila, primerna vožnja) in oskrbniki domov, kjer učenci bivajo (bivalni pogoji, hrana, pomoč). V primeru nezgode mora odgovorna oseba (spremljevalec) sestaviti zapisnik o nezgodi (poškodbi) učenca.

13.5 UKREPI ZA VARNOST MED ODMORI

Med odmori se učenci pripravijo na pouk in ne zapuščajo šolske stavbe. Okna v učilnicah so lahko odprta samo na nagib. Sedenje na okenskih policah je prepovedano. Med glavnim odmorom za red na hodnikih in v učilnicah skrbijo dežurni učitelji. Vsako nepravilnost učenci javijo učiteljem. V času malice so za red v jedilnici in učilnicah odgovorni in tudi dežurni učenci. V primeru nadomeščanja morajo nadomestni učitelji opraviti tudi dežurstva odsotnih učiteljev. Učenci 1. razreda brez spremstva učiteljev ne smejo zapustiti učilnice. Tudi prihod v matično učilnico je lahko samo ob spremstvu učitelja. Dolžnost vsakega posameznika je, da skrbi za red in spoštovanje hišnega reda tudi na hodnikih, v šolski avli in jedilnici.

Dežurstvo:

- Informator: pred glavnim vhodom v šolo pred poukom od 6.00 do 8.30.
- Strokovni delavci:
 - v času malice: v učilnicah/jedilnici, v avli ter na vseh hodnikih (trije učitelji),
 - v času kosila: pred in v jedilnici (trije učitelji),
 - v učilnicah med varstvom čakajočih učencev.

Z novim šolskim letom je narejen točen seznam dežurstev, kateri je objavljen na oglasni deski šole in pred jedilnico.

13.6 PRAVILA ZA RAVNANJE V PRIMERU ELEMENTARNIH NESREČ IN EVAKUACIJSKI NAČRT

Šola ima za ravnanje v primeru elementarnih nesreč izdelan evakuacijski načrt. V primeru nesreč se je treba dosledno držati tega načrta oz. postopati enako kot na vaji poskusne evakuacije učencev in osebja iz stavbe. Na centralni in na podružnični šoli vsako leto ob začetku šolskega leta izvedemo vajo evakuacije.

13.7 VZDRŽEVANJE REDA IN ČISTOČE V ŠOLSKI STAVBI

Za redno vzdrževanje skrbita hišnika, ki tudi redno pregledujeta in vzdržujeta šolske stavbe in njihovo okolico ter postajališče šolskega avtobusa.

Čistilke izvajajo čiščenje notranjih prostorov in urejanje okolice po planu čiščenja, in sicer je v planu natančno opredeljeno dnevno, tedensko, mesečno in obdobjno čiščenje. Navedena so sredstva in čistilni pripomočki, tako kot to določa HACCP. Generalna čiščenja se opravljajo v času šolskih počitnic. Telovadnica in avla se čistita pred začetkom pouka, ostali prostori po

pouku, sanitarije po vsakem odmoru. Dopoldanski delovni čas čistilke je od 5.00 do 13.00, preostale čistilke začnejo delo ob 13.00. Vse zahteve do čistilk in hišnikov se vpisujejo v zvezek, ki je v zbornici.

Pri vzdrževanju reda in čistoče morajo sodelovati tudi učenci, in sicer tako, da so v šolskih prostorih obuti v šolske copate in da za seboj pospravljajo in da se držijo pravil hišnega reda.

14 SODELOVANJE S STARŠI

Sodelovanje šole in staršev se kaže zlasti pri usklajevanju prizadevanj za zdrav telesni in duševni razvoj otrok ter v neposredni pomoči staršev pri uresničevanju nekaterih nalog iz programa življenja in dela šole.

Oblike sodelovanja s starši so zlasti:

- govorilne ure z razrednikom, s predmetnimi učitelji, s šolsko svetovalno službo in z ravnateljem,
- roditeljski sestanki (v mesecu septembru in februarju),
- sodelovanje v svetu staršev, svetu zavoda in šolskem skladu,
- pomoč staršev pri organizaciji in izvedbi ekskurzij, izletov, letovanj, prireditev, tekmovanj in interesnih dejavnosti,
- sodelovanje v različnih šolskih projektnih skupinah in odborih,
- sodelovanje na različnih dogodkih in pri različnih akcijah, ki jih organizira šola,

Za starše bomo v šolskem letu ponovno organizirali različna predavanja o aktualnih temah.

Vsak učitelj razrednik bo organiziral najmanj dva roditeljska sestanka.

Za pedagoške delavce je skupna mesečna popoldanska govorilna ura po razporedu, ki je naveden v šolskem koledarju.

Vsak učitelj ima po urniku določeno dopoldansko govorilno uro (priloga 6) v tednu, ko se izvajajo popoldanske govorilne ure.

15 SODELOVANJE Z OKOLJEM

15.1 SODELOVANJE ŠOLE S FAKULTETAMI

Na študijsko prakso bomo sprejeli študente/-ke Pedagoške fakultete, Fakultete za šport, Filozofske fakultete in Fakultete za socialno delo. Pripravili bomo operativni načrt za potek prakse. Študentje bodo sodelovali pri načrtovanju in izvedbi pouka, pri vodenju interesnih

dejavnosti, organizaciji in izvedbi športnih, kulturnih in naravoslovnih dni, ekskurzijah in spoznavali delo v jutranjem varstvu in podaljšanem bivanju.

15.2 SODELOVANJE Z VIZ-ORGANIZACIJAMI V OBČINI IN IZVEN NJE

Sodelovanje z vrtci

Z vrtci bomo sodelovali na kulturnem in športnem področju ter pri pripravah na vstop v šolo, otroke bližnjih vrtcev bomo vabili na ogled lutkovnih predstav in na prireditve v šolski okolici (ogled različnih razstav in prireditev, obiski v šolski knjižnici, športna vadba ...).

Sodelovanje z OŠ v občini

Sodelovali bomo s soslednjimi šolami v okviru različnih dejavnosti ter strokovnih organov (usmerjanje otrok s posebnimi potrebami, organizacija mobilne defektološke pomoči in drugo), povezovanje v projektih in pri sodelovanju prostovoljcev.

Sodelovanje z glasbeno šolo poteka:

- s ciljem obogatiti naše kulturne prireditve,
- z namenom usmerjanja glasbeno nadarjenih otrok v glasbeno šolo in glasbene poklice,
- pri organizaciji skupnih prireditev in dejavnosti,
- pri skupni uporabi nekaterih prostorov šole.

Sodelovanje s Centrom za mlade poteka:

- z vključevanjem v projekte preprečevanja zasvojenosti,
- na delavnicah za aktivno in prijetno preživljanje prostega časa,
- s sodelovanjem na prireditvah za mlade.

Sodelovanje z občino

Sodelovali bomo pri pobudah in projektih, ki jih bo razvijala in spodbujala lokalna skupnost (evakuacijska vaja, Varne točke, medgeneracijsko sodelovanje, Neodvisen.si, čistilne in druge akcije ...).

Sodelovanje z družbenim okoljem

Z organi krajevne skupnosti, društvi in različnimi organizacijami bomo navezali stike in se dogovorili za konkretne oblike sodelovanja predvsem na naslednjih področjih:

- sodelovanje zunanjih sodelavcev pri uresničevanju vzgojno-izobraževalnega dela,

predvsem prostovoljnih dejavnosti in dela z nadarjenimi učenci,

- obiski v delovnih organizacijah, pri obrtnikih in v podjetjih ter obiski teh delavcev v šoli, spoznavanje delovnih procesov in pogojev dela z namenom poklicne orientacije,
- omogočanje najema in uporabe šolskih prostorov.

15.3 SODELOVANJE Z OSTALIMI DRUŽBENIMI DEJAVNIKI

Šola sodeluje:

- z Ministrstvom Republike Slovenije za vzgojo in izobraževanje,
- z Zavodom Republike Slovenije za šolstvo,
- s Šolo za ravnatelje,
- s Pedagoškim inštitutom,
- z Nacionalnim inštitutom za javno zdravje,
- z osnovnimi šolami in drugimi zavodi v okolju,
- s srednjimi in z višjimi šolami, zlasti na področju poklicnega svetovanja učencem,
- s strokovnimi ustanovami (Svetovalni center, Center za socialno delo, Društvo za preventivno delo, Center za mlade, Zdravstveni dom Domžale, Center za mentalno zdravje v Ljubljani)
- NUK (Narodna in univerzitetna knjižnica) ter IZUM (Inštitut informacijskih znanosti Maribor).
- z različnimi delovnimi organizacijami in z drugimi organizacijami in društvi.

16 PREVOZI UČENCEV

16.1 DNEVNI PREVOZI

Med dnevne prevoze štejemo prevoze na relacijah Ihan–Dobovlje–Ihan in Ihan–Selo–Ihan. Učenci uporabljajo te prevoze za prihod in odhod iz šole. Prevoze na relaciji, kot izbrani ponudnik na javnem naročilu, opravlja Avtobusni prevozi Stanko Šinkovec s.p., Domžale, ki poskrbi za tehnično brezhibnost vozil.

ODHODI ZJUTRAJ PRVA VOŽNJA:

6.55 Selo (Termit)
7.05 Goropeče
7.07 Žabje
7.12 Dobovlje
7.15 Brdo
7.17 Goričica

ODHODI ZJUTRAJ DRUGA VOŽNJA:

7.40 Goropeče
7.42 Žabje
7.47 Dobovlje
7.50 Brdo
7.52 Goričica
8.05 Selo

ODHODI DOMOV (NAJPREJ S POSTAJE PRED STARIM, POTEM NOVIM DELOM ŠOLE):

13.05 SMER Goričica, Žabje, Brdo, Dobovlje

13.20 SMER Selo

13.35 SMER Goričica, Žabje, Brdo

13.50 SMER Goričica, Žabje, Brdo, Dobovlje

14.15 SMER Selo

14.40 VSE SMERI (V PRIMERU INTERESNIH DEJAVNOSTI OZ. IZBIRNIH PREDMETOV)

POSTAJE ŠOLSKEGA KOMBIJA:

SMER Goropeče, Dobovlje: Goropeče (Brdo 26), Žabje, Dobovlje, Brdo Gasilski dom, Brdo (pri hišni številki 19), Goričica spodaj križišče, Goričica pri hišni številki 42;

SMER Selo: nekdanji Termit, pred mostom čez Kamniško Bistrico, avtobusna postaja

16.2 OBČASNI PREVOZI

Med občasne prevoze štejemo prevoze učencev na različne dneve dejavnosti, ekskurzije (izlete), šole v naravi, tekmovanja ...

Vsak dan je treba posvečati pozornost tudi vzgoji za vsesplošno varnost učencev, in sicer tako z vidika osebne kot z vidika materialne varnosti. V ta namen že vrsto let dobro sodelujemo s Policijsko postajo Domžale, ki nam nudi vso strokovno pomoč in podporo.

17 ORGANI ŠOLE IN STROKOVNI ORGANI

17.1 SVET ZAVODA

Svet zavoda sestavlja: pet predstavnikov delavcev, trije predstavniki staršev in trije predstavniki ustanovitelja, skupaj 11 članov:

- 5 predstavnikov šole: Nataša Bergant, Robert Čuk, Gašper Kopitar, Tinkara Skamen Šerkezi in Béla Szomi.
 - 3 predstavniki staršev: Črtomir Časar, Peter Orešnik in Jana Tomazin
 - 3 predstavniki ustanovitelja: Rok Bratovž, Andreja Dover in Jana Pertot Tomažič.
- Predsednik sveta zavoda je g. Béla Szomi.

17.2 VODSTVENI DELAVCI

Ravnateljica: Nina Valenčič

Pomočnici ravnateljice: Nataša Pivec in Daša Sojer

17.2.1 RAVNATELJICA

S 1. 9. 2023 je Nina Valenčič, s sklepom Sveta zavoda OŠ Domžale, nastopila funkcijo ravnateljice osnovne šole. V času opravljanja funkcije ravnatelja opravlja dela v skladu s 49. členom ZOFVI.

V sklopu svojih nalog bo opravljala redne letne razgovore z zaposlenimi (analiza delovne uspešnosti) in izvajala hospitacije (konstruktivna povratna informacija, osebni in profesionalni razvoj učitelja, prepoznavanje šibkih in močnih področij učitelja, kolegične hospitacije).

17.2.2 POMOČNICI RAVNATELJA

Pomočnica Nataša Pivec je zadolžena za organizacijo pouka od 1. do 5. razreda, organizacijo dela v oddelkih podaljšanega bivanja in jutranjega varstva. Je pooblaščenka za komunikacijo z MVI v zvezi z zaposlitvami in obremenitvami zaposlenih. V skladu z zakonskimi določili dopolnjuje delo pomočnice s poukom.

Pomočnica Daša Sojer je zadolžena za organizacijo pouka od 6. do 9. razreda. Je pooblaščenka za organizacijo in izvedbo NPZ in za komunikacijo z MVI v zvezi z zaposlitvami in obremenitvami zaposlenih. V skladu z zakonskimi določili dopolnjuje delo s poukom.

Obe pomočnici pa usklajujeta povezavo med matično in podružnično šolo.

Vodja podružnične šole Marta Krabonja skrbi za organizacijo pedagoškega dela v podružnici.

Pomočnici in vodja podružnične šole pomagajo ravnateljici pri opravljanju pedagoških nalog.

17.3 SVET STARŠEV

Sestavljajo ga predstavniki staršev. V vsakem oddelku starši imenujejo v skladu s 66. členom ZOFVI (priloga 7).

Sklic prve seje opravi ravnateljica.

ZOFVI v svojem 66. členu opredeljuje naloge sveta staršev, ki so naslednje:

- predlaga nadstandardne programe,
- daje soglasje k predlogu ravnatelja o nadstandardnih programih,

- sodeluje pri nastajanju predloga programa razvoja šole, vzgojnega načrta, pri pravilih šolskega reda ter daje mnenja o LDN,
- daje mnenje o kandidatih, ki izpolnjujejo pogoje za ravnatelja,
- razpravlja o poročilih ravnatelja o vzgojno-izobraževalni problematiki,
- obravnava pritožbe staršev v zvezi z vzgojno-izobraževalnim delom,
- voli predstavnike v svet zavoda in druge organe šole,
- lahko sprejme svoj program dela sodelovanja s šolo, zlasti glede vključevanja v lokalno okolje,
- v dogovoru z vodstvom šole lahko ustanavlja oz. oblikuje delovne skupine,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom in drugimi predpisi.

17.4 STROKOVNI ORGANI ŠOLE

Strokovni organi šole so:

- učiteljski zbor,
- oddelčni učiteljski zbor,
- razredniki in
- strokovni aktivni.

17.4.1 UČITELJSKI ZBOR

Učiteljski zbor sestavljajo vsi strokovni delavci šole. Je najvišji strokovni organ in nosilec celotnega vzgojno-izobraževalnega dela na šoli ter vključuje vse strokovne delavce matične in podružnične šole. Sestajal se bo v skladu s koledarjem OŠ Domžale na aktivih, evalvacijskih sestankih strokovnih skupin ter na pedagoških in ocenjevalnih konferencah. Delovna srečanja (jutranji sestanki) učiteljskega zbora bodo praviloma ob ponedeljkih in torkih na matični šoli in ob sredah na podružnici.

Zapisnike pedagoških in ocenjevalnih konferenc ter jutranjih sestankov (originala) je treba podpisane predložiti v pregled in podpis tudi ravnatelju in vložiti v mapo, ki se vodi kot arhiv v pisarni pomočnic (dostopen v vpogled vsakemu).

Strokovni delavci se bodo izobraževali preko različnih:

- Webinarjev in
- strokovnih seminarjev, posvetov ter predavanj.

Seznam izobraževanje učiteljev je v prilogi 8.

17.4.2 ODDELČNI UČITELJSKI ZBOR

Oddelčni učiteljski zbor sestavljajo strokovni delavci, ki opravljajo vzgojno-izobraževalno delo v posameznem oddelku.

Oddelčni učiteljski zbor obravnava vzgojno-izobraževalno problematiko v oddelku, oblikuje program za delo z nadarjenimi učenci in s tistimi, ki težje napredujejo, ter opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

17.4.3 RAZREDNIK

Razrednik vodi delo oddelčnega učiteljskega zbora, analizira vzgojne in učne rezultate oddelka, skrbi za reševanje vzgojnih in učnih problemov posameznih učencev, sodeluje s starši in šolsko svetovalno službo, predlaga izrekanje vzgojnih opominov ter opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

17.4.4 STROKOVNI AKTIVI

Strokovni aktiv sestavljajo učitelji istega predmeta oz. predmetnih področij (priloga 9), ki obravnavajo problematiko predmeta oz. predmetnega področja, ter skupaj iščejo rešitve za odpravo nastalih težav, iščejo izboljšave ter skušajo v učni vsakdan vnesti primere dobre prakse.

Učitelji se pri vsakdanjem delu povezujejo znotraj učiteljskega zbora z namenom, da bi izboljšali kvaliteto dela na strokovnem področju. Pri tem gre za povezave učiteljev na ravni paralelek na razredni stopnji in povezovanje po strokovnih področjih na predmetni stopnji. Predvsem na predmetni stopnji se je delo strokovnih aktivov zelo okrepilo z zakonsko uvedbo diferenciacije pri slovenščini, matematiki in tujem jeziku. Pri teh predmetih morajo učitelji veliko sodelovati v vseh delih učnega procesa. Strokovni delavci se vsaj trikrat letno sestajajo tudi po vertikalni povezavi zaradi uskladitve ciljev in dejavnosti pri načrtovanju vzgojno-izobraževalnega dela. Učiteljice podružnične šole se priključijo razrednim aktivom na centralni šoli. Širše strokovno povezovanje učiteljev v študijske skupine bo tudi v tem šolskem letu koordiniral Zavod RS za šolstvo, študijska srečanja pa bodo izvajali njihovi svetovalci.

Vodje strokovnih aktivov opravljajo naloge v skladu s 64. členom ZOFVI. Letni delovni načrt strokovnega aktiva vsebuje:

- pregled in ureditev (načrtovanje in usklajitev) letnih priprav na pouk,
- načrt timskega načrtovanja, pregled in načrt interesnih dejavnosti,
- usklajitev kriterijev in meril za ocenjevanje,

- organizirajo dneve dejavnosti (ND, KD, ŠD, TD) – vsebina, čas, nosilec naloge (vsi dnevi dejavnosti morajo trajati najmanj 5 pedagoških ur),
- izvedbo tečajev,
- šole v naravi: čas, vsebina, nosilec naloge,
- izvedbo taborov,
- vključevanje članov aktiva v projekte na šoli in izven nje.

18 FINANČNA SREDSTVA ZA DELOVANJE ZAVODA

Šola pridobiva prihodke iz več virov, skladno z veljavno zakonodajo - 78. in 81. člen ZOFVI.

18.1 TRŽNA DEJAVNOST ŠOLE

Del tržne dejavnosti je šolska prehrana (razen malice).

Del prihodka šola pridobiva tudi z oddajo šolskih prostorov. Sem sodijo najemnine za uporabo telovadnice in male telovadnice ter občasno tudi za uporabo učilnic, kabinetov in večnamenskega prostora (avla).

18.2 DONACIJE, PRISPEVKI SPONZORJEV IN DRUGI VIRI

Sredstva, ki jih dobimo z donacijami oz. sponzorstvi, so v večini namenjena šolskemu skladu, prednostno se financira nadstandardni program. Tako se iz teh sredstev krijejo npr. šole v naravi, tabori in avtobusni prevozi učencev.

19 MATERIALNI POGOJI ZA DELO

19.1 PROSTORSKA INFRASTRUKTURA V STAVBI IN OKOLICI ŠOLE

Tekoče investicije bomo usmerjali v ureditev šolske okolice in sprotno vzdrževanje stavbe.

19.2 OPREMLJENOST UČILNIC IN KABINETOV

Opremljenost učilnic je na dokaj visoki ravni, vendar si prizadevamo za stalno posodabljanje in opremljanje šole s sodobno IKT-opremo v okviru razpisov MVI. Glede na razpoložljiva sredstva nudimo učiteljem interaktivne table, prenosnike, projektorje.

Zagotavljanje učnih pripomočkov bo v skladu z izraženimi potrebami, ki bodo finančno in kvalitativno ovrednotene s strani strokovnih delavcev.

20 URESNIČEVANJE IN SPREMLJANJE LDN

Letni delovni načrt OŠ Domžale, katerega del so tudi letni načrti dela strokovnih delavcev in strokovnih aktivov, je temeljni dokument za delo. Z njegovo realizacijo bomo uresničevali cilje, ki so opredeljeni v dokumentih za delovanje šole. Delovne naloge se bodo med šolskim letom dopolnjevale s sklepi strokovnih organov šole, z navodili in okrožnicami Ministrstva RS za izobraževanje, znanost in šport ter s sklepi ustanovitelja. Ob koncu šolskega leta bo izvedena samoevalvacija in pripravljeno samoevalvacijsko poročilo.

Za realizacijo letnega delovnega načrta so odgovorni vsi delavci šole. Nosilci posameznih zadolžitev:

- Svet zavoda sprejema letni delovni načrt in spremlja njegovo realizacijo.
- Učiteljski zbor (in oddelčni učiteljski zbor) opravlja vzgojno-izobraževalni proces, oblikuje analize in smernice za nadaljnje delo.
- Razredniki so odgovorni za vzgojno-izobraževalno in ostalo delo v svojem oddelku.
- Ravnateljica je odgovorna za pedagoško delo in organizacijo dela šole, ekonomsko poslovanje ter drugo delo v zvezi z veljavno zakonodajo.
- Poslovna sekretarka je odgovorna za ažurno administrativno delo.
- Knjigovodkinja je odgovorna za točno in sprotno vodenje vseh finančnih zadev.
- Tehnično osebje je odgovorno za gospodarnost in vzdrževanje vseh šolskih prostorov.

PRILOGE LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA 2023/2024:

Priloga 1: ŠOLSKI KOLEDAR

Priloga 2: DNEVI DEJAVNOSTI OŠ DOMŽALE

Priloga 3: DNEVI DEJAVNOSTI PŠ IHAN

Priloga 4: INTERESNE DEJAVNOSTI NA MATIČNI IN PODRUŽNIČNI ŠOLI

Priloga 5: PREVENTIVNE DEJAVNOSTI

Priloga 6: DOPOLDANSKE GOVORILNE URE UČITELJEV

Priloga 7: SESTAVA SVETA STARŠEV

Priloga 8: IZOBRAŽEVANJE UČITELJEV

Priloga 9: SESTAVA STROKOVNIH AKTIVOV

Vse našteje podlage so priloga Letnega delovnega načrta v originalu.

M.P.

LDN sestavila:

Nina Valenčič

Ravnateljica

Letni delovni načrt je obravnaval Učiteljski zbor Osnovne šole Domžale dne 26.9.2023

Letni delovni načrt je obravnaval Svet staršev Osnovne šole Domžale dne 26.9.2023

SKLEP

Svet zavoda OŠ Domžale je sprejel Letni delovni načrt Osnovne šole Domžale za šolsko leto 2023/2024 na 30. seji dne 18.9.2023.

Domžale, 29.9.2023



Béla Szomi,

predsednik Sveta zavoda OŠ Domžale